

Утверждаю  
Директор ОГБУ  
«Региональный ресурсный  
многопрофильный центр «РОСТ»  
\_\_\_\_\_ С.А. Клецкина  
«25» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе инновационной и проектной деятельности**  
**областного государственного бюджетного учреждения**  
**«Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»**

**1. Общие положения**

1.1 Отдел инновационной и проектной деятельности (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ» (далее – ОГБУ «Центр «РОСТ»).

1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом директора ОГБУ «Центр «РОСТ».

1.3 Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.4 Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора ОГБУ «Центр «РОСТ».

1.5 Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ОГБУ «Центр «РОСТ» по представлению заведующего отделом.

1.6 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, организационно-распорядительными документами ОГБУ «Центр «РОСТ», а также настоящим Положением.

1.7 Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 288-пп «Об разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», правовыми актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Уставом ОГБУ «Центр «РОСТ», настоящим положением.

1.8 Целью деятельности Отдела является осуществление инновационной и проектной деятельности, сопровождение процесса аттестации специалистов отрасли, осуществляющих социально-педагогическую деятельность, а также осуществление информационной деятельности, сопровождение информационных ресурсов. Цели и задачи деятельности Отдела направлены на достижение общих целей ОГБУ «Центр «РОСТ».

## **2. Структура Отдела**

2.1 Структура и штатная численность Отдела утверждается директором ОГБУ «Центр «РОСТ», исходя из условий и особенности деятельности Отдела.

## **3. Основные задачи Отдела**

3.1 Организация и сопровождение инновационной и проектной деятельности по всем направлениям работы министерства социальной защиты, опеки и попечительства Иркутской области.

3.2 Организация и сопровождение процесса аттестации специалистов отрасли, осуществляющих социально-педагогическую деятельность.

3.3 Рецензирование и экспертная оценка содержательной части программ, проектов, материалов, в том числе для участия в различных конкурсах.

3.4 Разработка и/или методическое сопровождение проектов различной направленности, реализуемых по заданию Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3.5 Осуществление взаимодействия и участие в проектах Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6 Содействие учреждениям социального обслуживания в разработке проектов для участия в конкурсных отборах грантовых проектов, мониторинг и информирование об объявленных грантах.

3.7 Участие в информационном обеспечении деятельности ОГБУ «Центр «РОСТ».

## **4. Основные функции Отдела**

4.1 Участие в реализации социально-значимых программ, грантов в области социального развития.

4.2 Организация и сопровождение процесса аттестации специалистов отрасли, осуществляющих социально-педагогическую деятельность.

4.3 Методическое сопровождение работы с кадровым резервом руководителей и специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей.

4.4 Участие в мероприятиях министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и ОГБУ «Центр «РОСТ».

4.5 Взаимодействие со структурными подразделениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, учреждениями социального обслуживания населения, СО НКО, иными организациями для решения поставленных перед Отделом задач.

4.6 Разработка информационно-аналитических, методических и справочных материалов по направлениям деятельности Отдела.

4.7 Подготовка информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на сайтах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ОГБУ «Центр «РОСТ».

4.8 Информационное сопровождение сайтов и социальных групп и участие в разработке контента по направлениям деятельности Отдела.

4.9 Подготовка информации по направлениям деятельности Отдела для информационно-методических сборников по заказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, по заказу администрации ОГБУ «Центр «РОСТ».

4.10 Подготовка отчетов, справок, статистической, аналитической информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.11 Формирование банка данных сайтов, содержащих информацию о передовом опыте в области социального развития, социальных конкурсах и иных инновационных мероприятиях в социальной сфере.

4.12 Изучение, обобщение и подготовка предложений по внедрению передового опыта по разработке и реализации социально-значимых мероприятий и программ в области социального развития.

4.13 Осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами ОГБУ «Центр «РОСТ».

## **5. Права и ответственность**

5.1 Отдел имеет право:

- запрашивать и получать поступающие в ОГБУ «Центр «РОСТ» документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и пользования в работе;

- участвовать в методических советах, заседаниях иных совещательных органов ОГБУ «Центр «РОСТ» при рассмотрении вопросов деятельности Отдела;

- пользоваться библиотечным, методическим, информационным фондами ОГБУ «Центр «РОСТ»;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и ОГБУ «Центр «РОСТ»;

- вносить изменения в положение об Отделе и должностные инструкции работников по согласованию с директором ОГБУ «Центр «РОСТ».

5.2 Заведующий Отделом несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

- организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативных правовых актов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и информации о деятельности Отдела.

5.3 Ответственность работников Отдела устанавливается трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1 Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ОГБУ «Центр «РОСТ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2 В своей деятельности Отдел взаимодействует с бухгалтерией, специалистом по кадрам, юристами, учреждениями социального обслуживания Иркутской области, а также со сторонними организациями и учреждениями.

6.3 Отдел выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями ОГБУ «Центр «РОСТ».

## **7. Документация**

	Нормативная правовая документация Отдела 1. Положение об Отделе 2. Должностные инструкции работников Отдела
	Планы Отдела
	Отчеты Отдела
	Информационно-справочная документация Отдела
	Методические материалы Отдела
	Документы по аттестации (нормативная база, личные дела аттестуемых и другое).

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОГБУ «Центр «РОСТ» и действует до пересмотра.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и вступают в силу с момента их утверждения директором ОГБУ «Центр «РОСТ».