

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Областное государственное бюджетное учреждение
«Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Региональный
ресурсный многопрофильный
центр «РОСТ»

С.А. Клецкина
«29» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода отчисления и восстановления
обучающихся (слушателей)
по дополнительным профессиональным программам,
программам профессионального обучения**

Иркутск, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) (далее - слушателей) дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) ОГБУ «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ» (далее – ОГБУ «Центр РОСТ»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ОГБУ «Центр РОСТ».

1.3. Установленный Порядок обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов ~~перевода~~ отчисления и восстановления слушателей, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности ОГБУ «Центр РОСТ».

1.4. Порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ и настоящим Порядком, может регламентироваться Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами ОГБУ «Центр РОСТ», с которыми в установленном порядке должен быть ознакомлен слушатель.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми слушателями дополнительного профессионального образования.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА (СЛУШАТЕЛЕЙ)

2.1. Под переводом понимается переход слушателя:

- с одной образовательной программы на другую;
- на другую форму обучения;
- из другого образовательного учреждения ДПО на обучение по программам ДПО, ПО в ОГБУ «Центр РОСТ».

2.2. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления на имя директора ОГБУ «Центр РОСТ», в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения, формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод слушателя с одной программы ДПО или ПО на другую возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема программ, на основе освоения слушателем объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

2.4. При условии освоения слушателем достаточного объема программы ДПО или ПО на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию слушателя (заказчика) дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об образовании в части названия программы ДПО, ПО её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. В случае перевода в ОГБУ «Центр РОСТ» из другой образовательной организации ДПО слушатель прикладывает к заявлению выписку об успеваемости, выданную другим образовательным учреждением.

2.6. При переходе из другого образовательного учреждения ДПО отделением повышения квалификации осуществляется сверка академических часов с учебными планами и программами дополнительного профессионального образования ОГБУ «Центр РОСТ»,

соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если слушатель успешно прошел аттестацию по дисциплинам, которые уже были изучены согласно программы ДПО или ПО на которую он претендует, но по итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены слушателю или он их не изучал, то зачисление слушателя осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.7. При переходе слушателя из ОГБУ «Центр РОСТ» в другую образовательную организацию ОГБУ «Центр РОСТ» обязан:

- выдать слушателю академическую справку;
- издать приказ об отчислении слушателя в связи с переводом;
- расторгнуть договор об образовании по программам ДПО или ПО. В случае внесения слушателем оплаты в полном размере, вернуть неиспользованную часть оплаты;
- вложить в личное дело слушателя копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.8. Все заявления о переводе с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в отделение повышения квалификации ОГБУ «Центр РОСТ», направляются для рассмотрения директору ОГБУ «Центр РОСТ». Директор в течение 3-х дней принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе и издает соответствующий приказ.

2.9. ОГБУ «Центр РОСТ» не вправе без законных оснований препятствовать переводу слушателя с одной образовательной программы на другую или другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Отчисление слушателя из ОГБУ «Центр РОСТ» осуществляется на следующих основаниях:

- по собственному желанию слушателя;
- по инициативе ОГБУ «Центр РОСТ», при академической и (или) финансовой задолженности (после предварительного уведомления слушателя);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ОГБУ «Центр РОСТ», том числе в случае ликвидации ОГБУ «Центр РОСТ»;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Отчисление из ОГБУ «Центр РОСТ» в связи с завершением обучения осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации или свидетельство о профессиональном обучении, справки о прохождении обучения).

3.3. Отчисление ОГБУ «Центр РОСТ» досрочно, по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления на имя директора ОГБУ «Центр РОСТ» с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении слушателю выдается справка об обучении, расторгается Договор и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных расходов.

Отчисление по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед ОГБУ «Центр РОСТ».

3.4. Основанием для отчисления из ОГБУ «Центр РОСТ» досрочно, по инициативе образовательной организации является:

- установление нарушения порядка приема ОГБУ «Центр РОСТ», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- нарушение сроков оплаты за обучение (физическими и (или) юридическими

лицами).

- отсрочка по внесению платежа по договору об образовании может быть предоставлена слушателю по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. решение о предоставлении отсрочки принимает директор ОГБУ «Центр РОСТ».

3.4.1. При невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если слушатель:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

3.4.2. При применении к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания относится грубое нарушение Правил внутреннего распорядка:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и ОГБУ «Центр РОСТ»;
- нарушение общественного порядка на территории ОГБУ «Центр РОСТ»;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- подделка (фальсификация) документов об образовании;
- несоблюдение правил пожарной безопасности.

Слушатель, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении слушателя по неуважительной причине юридический отдел направляет ему уведомление для ознакомления об отчислении.

В случаях невозможности ознакомления слушателя с отчислением, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется электронной или почтовой связью.

После ознакомления слушателя с уведомлением и не предпринимая мер по исправлению возникшей ситуации по отчислению, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление слушателя по ОГБУ «Центр РОСТ» во время их болезни.

3.5. Основанием для отчисления слушателя из ОГБУ «Центр РОСТ» по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.6. При условии издания приказа об отчислении слушателя из ОГБУ «Центр РОСТ» до завершения освоения программы ДПО ему выдается справка об обучении. Дата издания приказа считается датой отчисления слушателя из ОГБУ «Центр РОСТ», если иное не указано в приказе и прекращения образовательных отношений слушателя из Учебно-методического центра.

4. Порядок и условия восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из ОГБУ «Центр РОСТ» по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя ОГБУ «Центр РОСТ», и наличие справки об обучении в ОГБУ «Центр РОСТ»; ОГБУ «Центр РОСТ» обязан в 3-х дневной срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы, соответствующей дополнительной профессиональной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об образовании;
 - прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами ОГБУ «Центр РОСТ», по той части программы Д ПО или ПО, которая была освоена слушателями по этой программе ранее.
- 4.5. Восстановление слушателя оформляется соответствующим приказом директора ОГБУ «Центр РОСТ», до его издания со слушателем заключается договор об обучении по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения вносится плата за обучение.
- 4.6. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.
- 4.7. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из ОГБУ «Центр РОСТ», нарушение его Устава, Правил внутреннего распорядка слушателя.

