

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Региональный
ресурсный многопрофильный
центр «РОСТ»

С.А. Клецкина
«29» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

областного государственного бюджетного учреждения
«Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»

1. Общие положения

1.1. Учебный отдел (далее-отдел) является самостоятельным структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ» (далее-ОГБУ «Центр «РОСТ»).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора ОГБУ «Центр «РОСТ».

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.4. Отдел возглавляет старший методист, назначаемый на должность приказом директора ОГБУ «Центр «РОСТ».

1.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ОГБУ «Центр «РОСТ» по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования, организации и контроля учебной деятельности, организационно-распорядительными документами ОГБУ «Центр «РОСТ» и настоящим Положением.

1.7. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с Законом РФ 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Правительства Иркутской области, нормативно-правовыми актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, утверждённого Постановлением Правительства от 26 июня 1995 г. № 610 (с изменениями и дополнениями), Уставом ОГБУ «Центр «РОСТ», настоящим Положением.

1.8. Целью отдела является повышение качества деятельности отрасли через организацию дополнительного профессионального образования, переподготовки, повышения квалификации сотрудников и профессионального обучения. Приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения трудовой, служебной функции, повышение производительности труда и квалификации, изучение передового опыта и применение его в профессиональной деятельности, улучшение качества предоставляемых услуг, профессионального обучения работников, для приобретения знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций, улучшение качества предоставляемых услуг.

1.9. Обеспечение социальной защищённости выпускников общеобразовательных учреждений, безработных граждан и незанятого населения, прочих граждан за счёт получения ими профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции.

1.10. Удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в повышении квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональном обучении, совершенствовании деловых качеств, освоении современных методов решения профессиональных задач.

2. Структура отдела

2.1. Структура и штатная численность отдела утверждается директором ОГБУ «Центр «РОСТ», исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

3. Основные задачи отдела

3.1. Обеспечение качества подготовки специалистов по основным программам профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, согласно задачам, определённым ОГБУ «Центр «РОСТ», а также требованиям работодателей.

3.2. Реализация основных программ профессиональной подготовки.

3.3. Оказание консультационной и методической помощи слушателям.

3.4. Обобщение и изучение опыта работы специалистов учреждений.

3.5. Оперативное реагирование на запросы специалистов учреждений социального обслуживания по насущным социальным проблемам, знакомство с достижениями науки и практики, с новыми технологиями социальной работы с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа профессиональной деятельности с целью развития профессиональной компетенции и самореализации специалистов отрасли.

3.6. Обеспечение непрерывного обновления знаний руководителей и специалистов учреждений социального обслуживания.

3.7. Привлечение к процессу обучения высококвалифицированных педагогических кадров, координация их деятельности.

3.8. Совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса.

3.9. Подбор дистанционных образовательных технологий для эффективного использования в процессе обучения.

3.10. Обеспечения качества подготовки специалистов согласно задачам, определённым ОГБУ «Центр «РОСТ».

3.11. Сбор, обработка и анализ данных об успеваемости слушателей.

4. Основные функции отдела

4.1. Организация и проведение обучения по основным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и программам профессионального обучения.

4.2. Организация и проведение мероприятий в рамках обучения взрослых и детей.

4.3. Разработка информационно-аналитических, методических и справочных материалов.

4.4. Оказание методической и консультационной помощи руководителям и специалистам учреждений социального обслуживания, а также физическим лицам, желающим пройти обучение.

4.5. Развитие саморазвитие профессионального мастерства с учётом изменений законодательства Российской Федерации.

4.6. Анализ и прогнозирование количества участников курсовых мероприятий.

4.7. Работа с различными ВУЗами по вопросам обучения и научно-методической деятельности.

4.8. Привлечение профессорско-преподавательского состава и высококвалифицированных специалистов-практиков для обеспечения интегративной направленности обучения.

4.9. Взаимодействие со структурными подразделениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, учреждениями отрасли, сторонними организациями для решения поставленных задач отдела.

4.10. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по повышению эффективности учебного процесса, организационной работы, улучшению качества подготовки специалистов.

4.11. Подготовка информации по образовательной деятельности для наполнения сайта ОГБУ «Центр «РОСТ», а также в группах социальных сетей.

4.12. Подготовка коммерческих предложений по образовательным услугам.

4.13. Проведение анализа рынка сбыта услуг, организация работы по предоставлению услуг сторонним организациям.

5. Права и ответственность

5.1. Отдел имеет право:

- получать поступающие в ОГБУ «Центр «РОСТ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и исполнения в работе;

- участвовать в заседаниях Педагогического совета;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела в ОГБУ «Центр «РОСТ» в целом;

- вносить изменения в Положение об учебном отделе и должностные инструкции его сотрудников по согласованию с директором ОГБУ «Центр «РОСТ».

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. В своей деятельности отдел взаимодействует с другими отделами ОГБУ «Центр «РОСТ», а также со сторонними организациями и учреждениями.

7. Документация

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел, томов	Срок хранения и № статей по перечню	Примечания
6. Учебный отдел				
06-01	Локальная документация отдела		постоянно, ст. 655	
06-02	Образовательные программы		постоянно, ст. 711	
06-03	Планы отдела		5 лет, ст. 290	
06-04	Отчеты отдела		5 лет, ст. 475	
06-05	Отчеты о курсах повышения квалификации		5 лет, ст. 708	
06-06	Отчеты о профессиональной переподготовке		5 лет, ст. 708	
06-07	Отчеты по профессиональному обучению		5 лет, ст. 708	
06-08	Отчеты по семинарам (вебинарам)			
06-09	Книга отзывов (обращений)		5 лет, ст. 258	
06-10	Журнал регистрации протоколов заседаний аттестационной комиссии по очным курсам повышения квалификации, по заочным курсам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения		5 лет, ст. 258 г	
06-11	Журнал регистрации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых		5 лет, ст. 258 г.	В электронном варианте

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором ОГБУ «Центр «РОСТ» и продолжает действовать до пересмотра.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и вступают в силу после их утверждения директором ОГБУ «Центр «РОСТ».