

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Областное государственное бюджетное учреждение
«Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Региональный
ресурсный многопрофильный
центр «РОСТ»

_____ С.А. Клецкина
«29» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Формы, периодичность и порядок текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1.1. Настоящие Положение регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ОГБУ «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ» (Далее ОГБУ «Центр «РОСТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Устава и локальных нормативных актов ОГБУ «Центр РОСТ»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо от 22 апреля 2015г. №ВК-1032/06 О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Профессиональных стандартов;
- Иных нормативно-правовых документов.

1.3. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений, обучающихся: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация:

- *Текущий контроль успеваемости*—это контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода по дополнительным профессиональным программам.
- *Промежуточная аттестация* — это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины по дополнительным профессиональным программам.
- *Итоговая аттестация* — это форма проверки (оценки) степени уровня освоения обучающимися по дополнительным профессиональным программам, их теоретических и практических умений и навыков.

1.4. Для контроля знаний возможно использование технических средств, в частности, компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости – представляет собой максимально-эффективный процесс контроля усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся в течение всего периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

2.1. Возможные формы текущего контроля успеваемости:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение учебного задания и т.д.);

- тестовая (письменное тестирование, компьютерное тестирование);

2.3. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.4. Формы и порядок текущего контроля определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся оценивается по 5 балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). При текущем контроле успеваемости преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний слушателей по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются в ведомости

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей.

3.2. Промежуточная аттестация проводится после освоения слушателями части образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного) с целью оценки качества работы слушателя по освоению дисциплин(ы) программы теоретического обучения.

3.3. Формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования зачета, дифференцированного зачета, теста и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.4. По результатам выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70-80 % правильных ответов.

3.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью (Приложение №2).

3.6. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

3.7. Слушателям, которые не смогли пройти контрольные мероприятия промежуточной аттестации в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам на основании их личного заявления приказом Учреждения устанавливаются индивидуальные сроки продления промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и прохождения контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

3.8. На контрольных мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать директор ОГБУ «Центр РОСТ», заместители директора ОГБУ «Центр РОСТ», и другие. Присутствие на контрольных мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора или его заместителей не допускается.

3.9. Не зачтенные результаты промежуточной аттестации по предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие вышеописанный вид аттестации, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые приказом ОГБУ «Центр РОСТ».

3.11. Пересдача неудовлетворительной промежуточной аттестации допускается не более двух раз.

3.12. Решение аттестационной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.13. Слушатели, не устранившие в установленные сроки задолженность по промежуточной аттестации, отчисляются из ОГБУ «Центр РОСТ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.3. При обучении по дополнительным профессиональным программам слушатель проходит теоретическое обучение (включает в себя освоение учебного материала на базе ОГБУ «Центр РОСТ», возможно применение дистанционных образовательных технологий).

4.4. дополнительное профессиональное образование завершается итоговой аттестацией в форме **зачета**. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой дополнительной профессиональной программе утверждается локальным нормативным актом ОГБУ «Центр РОСТ».

4.5. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Теоретическая часть итогового экзамена проводится очно в форме письменного или компьютерного тестирования (на базе ОГБУ «Центр РОСТ») или дистанционно (в системе дистанционного обучения).

4.7. По результатам итоговой аттестации в виде тестирования или письменного ответа, выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачет», «не зачет». Отметка «зачет» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70-80 % правильных ответов.

4.11. Аттестационная комиссия подводит итоги по теоретической и практической частям итогового экзамена, выставляет итоговую отметку «сдано», «не сдано». Отметки «сдано» относятся к успешным, отметки «не сдано» – к неудовлетворительным результатам.

4.12. По результатам проведения итогового экзамена обучающихся оформляется Ведомость и Протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.13. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- Программы повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации.
- Программы профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.

4.14. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторный итоговый экзамен не может назначаться более двух раз. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением аттестационной комиссии слушатель отчисляется из числа слушателей без выдачи документа о прохождении обучения.

4.15. Лица, не выдержавшие итоговый экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из ОГБУ «Центр РОСТ» за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

4.16. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать итоговый экзамен без отчисления из ОГБУ «Центр РОСТ». Дополнительные заседания аттестационной комиссий организуются после подачи заявления лицом, не сдавшим итоговый экзамен по уважительной причине.

4.17. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или опериоде обучения, подготовленным ОГБУ «Центр РОСТ».

ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ФУНКЦИИ

5.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется приказом директора ОГБУ «Центр РОСТ». В состав аттестационной комиссии могут включаться преподаватели, методисты, руководитель учреждения, заместители директора, а также представители работодателей.

5.2. Срок полномочий аттестационной комиссии – один календарный год.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям дополнительной профессиональной программы;
- принятие решения по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества дополнительных профессиональных программ на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей ОГБУ «Центр РОСТ».

5.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями дополнительных профессиональных программ к содержанию и уровню подготовки слушателей по конкретному направлению.