

Утвержден  
приказом директора  
от 22 марта 2024 года

**Учебный план  
программы профессиональной переподготовки  
«Управление персоналом»  
Срок обучения 6 месяцев**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	Дистанционные занятия (час.)			Форма контроля
			лекции	практич. занятия	СРС	
<b>Раздел I «Кадровое делопроизводство и регулирование социально-трудовых отношений»</b>						
	<b>Дисциплина 1 Организация работы по кадровому учету: правовой аспект.</b>	<b>54</b>	<b>32</b>		<b>22</b>	<b>Тест</b>
	<b>Дисциплина 2 Трудовой договор: порядок заключения и изменения. Правила приема на работу.</b>	<b>24</b>	<b>16</b>		<b>8</b>	<b>Тест</b>
	<b>Дисциплина 3 Правовая организация рабочего времени и времени отдыха.</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>Тест</b>
	<b>Дисциплина 4 Основания и порядок прекращения трудового договора. Восстановление на работе.</b>	<b>26</b>	<b>18</b>		<b>8</b>	<b>Тест</b>
	<b>Дисциплина 5 Документирование кадровых процессов.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>Тест</b>
	<b>Дисциплина 6 Дисциплинарная ответственность. Поощрения и взыскания. Отстранение от работы.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>Тест</b>
	<b>Дисциплина 7 Оплата труда в организации.</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>Тест</b>
	<b>Дисциплина 8 Регулирование социально-трудовых отношений.</b>	<b>20</b>	<b>16</b>		<b>4</b>	<b>Тест</b>
	<b>Дисциплина 9 Труд отдельных категорий работников.</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>Тест</b>
<b>Раздел II «Организация работы по управлению персоналом»</b>						
	<b>Дисциплина 10 Служба управления персоналом: порядок создания, цели и задачи.</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>Тест</b>
	<b>Дисциплина 11</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>Тест</b>

<b>Профессиональный стандарт в работе специалиста по управлению персоналом.</b>					
<b>Дисциплина 12</b> <b>Кадровая политика и стратегия управления персоналом.</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>Тест</b>
<b>Дисциплина 13</b> <b>Корпоративная культура организации.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>Тест</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>(практическая работа).</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>Зачёт</b>
<b>Раздел III «Управление человеческими ресурсами»</b>					
<b>Дисциплина 14</b> <b>Управление персоналом: основные понятия и подходы.</b>	<b>20</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>Тест</b>
<b>Дисциплина 15</b> <b>Подбор персонала.</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>Тест</b>
<b>Дисциплина 16</b> <b>Оценка мотивации и стимулирование труда.</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>Тест</b>
<b>Дисциплина 17</b> <b>Оценка и аттестация персонала.</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>Тест</b>
<b>Дисциплина 18</b> <b>Обучение и развитие персонала.</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>Тест</b>
<b>Дисциплина 19</b> <b>Управление конфликтами.</b> <b>Формирование трудового коллектива.</b>	<b>24</b>	<b>18</b>		<b>6</b>	<b>Тест</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>(практическая работа).</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>Зачёт</b>
<b>Раздел IV «Автоматизация кадрового учета»</b>					
<b>Дисциплина 20</b> <b>Автоматизация кадрового учета.</b> <b>1С Зарплата и кадры 3.0.</b>	<b>30</b>	<b>20</b>		<b>10</b>	<b>Тест</b>
<b>Итоговая аттестация:</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>Экзамен (тест)</b>
<b>Итого:</b>	<b>350</b>	<b>240</b>	<b>14</b>	<b>96</b>	