

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
Областное государственное бюджетное учреждение  
«Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного  
бюджетного учреждения «Региональный  
ресурсный многопрофильный центр  
«РОСТ»

\_\_\_\_\_ С.А. Клецкина

«22 марта 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Организация, управление и администрирование в социальной работе»**

**Специалист по социальной работе**

Иркутск, 2024

Программа профессиональной переподготовки «Организация, управление и администрирования в социальной работе» рассмотрена на заседании Учебно-методического совета ОГБУ «Центр «РОСТ» «21» марта 2024 г., протокол № \_\_\_\_\_

**Составители программы:**

1. Клецкина Светлана Александровна, директора ОГБУ «Центр «РОСТ»;
2. Низовцева Ольга Владимировна, преподаватель ОГБУ «Центр «РОСТ».

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с изменениями и дополнениями»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Минтруда России от 18.06.2020 N 351н.

- Устав областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»;

#### 1. Цель реализации программы.

Целью реализации программы «Организация, управление и администрирование в социальной работе» является формирование компетенций, позволяющих слушателям оказывать помощь отдельным гражданам и социальным группам в преодолении либо предупреждении трудной жизненной ситуации, посредством предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки.

#### 2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся готовится к следующему виду деятельности: планирование, организация, контроль и реализация социальных услуг и мер социальной поддержки населению.

Квалификация: Специалист по социальной работе

#### 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен освоить новый вид деятельности, с помощью профессиональных компетенций или специальных трудовых функций, иметь практический опыт, обладать знаниями и умениями.

#### Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Профессиональные компетенции или трудовые функции	Умения	Знания	Трудовые действия
<i>Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании</i>	Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах. Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту	Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной	Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Выявление

	<p>жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья. Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании. Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.</p>	<p>защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. Порядок предоставления социальных услуг. Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения. Типология проблем граждан, признанных нуждающимися. Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения. Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.</p>	<p>обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина. Ведение учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.</p>
--	---	---	--

<p><i>Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</i></p>	<p>Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг. Использовать технологии и методы социальной работы. Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи. Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и</p>	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Основные формы и виды социального обслуживания. Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Технологии социальной работы и условия их применения. Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе. Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения. Инфраструктура предоставления</p>	<p>Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>
---	---	---	---

	государственной социальной помощи	социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.	
<i>Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.</i>	<p>Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Организовывать Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде</p>	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы. Правила ведения документации. Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции. Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей</p>	<p>Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем. Организация направления получателей</p>

	<p>консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p> <p>Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг. Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг.</p>	<p>социальных услуг и решения его социальных проблем.</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия.</p> <p>Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг.</p> <p>Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.</p> <p>Технологии социальной работы.</p>	<p>социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.</p> <p>Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p> <p>Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан.</p>
<p><i>Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения,</i></p>	<p>Планировать работу подразделения.</p> <p>Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения.</p>	<p>Основы социального сопровождения.</p> <p>Технологии социальной работы</p> <p>Психология и социология личности и группы.</p>	<p>Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними</p> <p>Содействие в предоставлении медицинской,</p>

<p><i>профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</i></p>	<p>Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. Регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере. Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников. Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности.</p>	<p>Психология и социология управления. Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции. Принципы, виды, методы и технологии наставничества.</p>	<p>психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение). Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач. Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов. Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом. Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения. Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте. Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания.</p>
--	---	---	--



## 5. Требования к слушателям

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Данную программу также имеют право осваивать лица получающие среднее или высшее профессиональное образование.

**6. Трудоемкость обучения:** 307 академических часов

### 7. Форма обучения

Для реализации программы профессиональной переподготовки предусмотрена заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

### 8. Режим занятий

Изучение материала слушателем организуется самостоятельно в соответствии со сроками, установленными с учебным графиком.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Учебно-тематический план

Количество учебных часов: 307

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	Дистанционные занятия			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	СРС	
<b>Раздел I. «Основы социальной политики и законодательство в социальной сфере»</b>						
<b>Дисциплина 1. Социальная политика</b>		<b>25</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>Тест</b>
1.1.	Основные категории и понятия социальной политики	5	3	1	1	
1.2.	Принципы социальной политики	5	3	1	1	
1.3.	Российская модель социальной политики и её основные приоритеты	5	3	1	1	
1.4..	Объект и субъект социальной политики	5	3	1	1	
1.5.	Социальная политика: нормативно-правовой аспект	5	3	1	1	
<b>Дисциплина 2. Правовое обеспечение социальной работы</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Тест</b>
2.1.	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность специалистов учреждений социального обслуживания	5	3	1	1	

2.2.	Нормативно-правовые акты, регулирующие назначение и выплату мер социальной поддержки, пенсий, пособий и иных гарантированных выплат.	5	3	1	1	
2.3.	Стандартизация в сфере социального обслуживания	5	3	1	1	
2.4.	Нормативно-правовые основы развития механизмов общественного контроля в сфере социального обслуживания.	5	3	1	1	
<b>Дисциплина 3. Профессионально-этические основы социальной работы</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Тест</b>
3.1.	Должностные обязанности социального работника	5	3	1	1	
3.2.	Профессиональная этика социального работника	5	3	1	1	
3.3.	Профессионально-личностные требования к социальному работнику	5	3	1	1	
3.4.	Кодекс этики служебного поведения	5	3	1	1	
<b>Раздел II. «Теория и технологии социальной работы»</b>						
<b>Дисциплина 4. Теория социальной работы</b>		<b>18</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>Тест</b>
4.1.	Социальная работа как наука	6		4	2	
4.2.	Нравственно-гуманистический характер социальной работы	6		4	2	
4.3.	Проблема взаимодействия теории и практики социальной работы	6		4	2	
<b>Дисциплина 5. Технологии социальной работы</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Тест</b>
5.1.	Специфика и сущность социальных технологий	5	3	1	1	
5.2.	Общие технологии социальной работы	5	3	1	1	
5.3.	Характеристика отдельных частей технологий социальной работы	5	3	1	1	
5.4.	Инновационные технологии в социальной работе	5	3	1	1	
<b>Дисциплина 6. Обучение приемам и методам оказания первой помощи</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Тест</b>
6.1.	Введение в курс	4	2	1	1	

6.2.	Санитарно-гигиенические требования по уходу за гражданами в домашних условиях.	4	2	1	1	
6.3.	Принципы и порядок оказания первой помощи	4	2	1	1	
6.4.	Оказание первой помощи	4	2	1	1	
<b>Раздел III «Психология социальной работы»</b>						
<b>Дисциплина 7. Содержание и методика психосоциальной работы</b>		<b>22</b>	<b>6</b>	<b>16</b>		<b>Тест</b>
7.1.	Содержание психосоциальной работы	11	3	8		
7.2.	Техники эффективного взаимодействия с обслуживаемыми гражданами	11	3	8		
<b>Дисциплина 8. Конфликтология в социальной работе</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Тест</b>
8.1.	Понятие конфликта. Признаки социального конфликта. Стадии развития конфликта. Причины конфликта.	5	3	1	1	
8.2.	Виды и структура конфликта.	5	3	1	1	
8.3.	Психологический портрет конфликтной личности. Черты характера и особенности конфликтной личности.	5	3	1	1	
8.4.	Управление конфликтом. Стратегия управления конфликтом. Стили разрешения конфликта. Методы управления конфликтом.	5	3	1	1	
<b>Раздел IV «Организация, управление и администрирование»</b>						
<b>Дисциплина 9. Организация социальной работы</b>		<b>25</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>Тест</b>
9.1.	Понятие и сущность социального обслуживания	5	3	1	1	
9.2.	Развитие социальных служб в России	5	3	1	1	
9.3.	Направления, формы и методы социальной работы	5	3	1	1	
9.4.	Организация деятельности социального работника	5	3	1	1	
9.5.	Анализ деятельности социального работника. Личная эффективность.	5	3	1	1	

<b>Дисциплина 10</b> <b>Планирование и моделирование в социальной работе</b>		<b>15</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Тест</b>
10.1	Планирование как функция управления учреждением.	5	3	1	1	
10.2	Методы и виды планирования.	5	3	1	1	
10.3	Моделирование в социальной работе.	5	3	1	1	
<b>Дисциплина 11</b> <b>Основы управления</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Тест</b>
11.1	Основы управления организацией.	5	3	1	1	
11.2	Организация как объект управления.	5	3	1	1	
11.3	Функции управления.	5	3	1	1	
11.4	Эффективность управления.	5	3	1	1	
<b>12</b>	<b>Стажировка</b>	<b>80</b>		<b>80</b>		<b>Зачёт</b>
<b>13</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>Экзамен</b>
<b>Итого:</b>		<b>307</b>	<b>113</b>	<b>151</b>	<b>43</b>	

**Календарный учебный график  
дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
«Организация, управление, администрирование в социальной работе»**

Объем программы 307 академических часов, включая время, отведенное на промежуточную и итоговую аттестации.

**Период обучения:** 4 месяца.

Режим занятий: не более 8 академических часов в день, не более 40 академических часов в неделю.

При необходимости срок обучения может быть сокращен или увеличен и проходить по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план согласовывается со слушателем, директором и утверждается внутренним приказом.

Увеличение или сокращение срока обучения допускается при сохранении объема изучаемого материала и прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 1. Материально-технические условия реализации программы

Программа профессиональной переподготовки обеспечена комплектом ресурсов, необходимых для ее реализации:

- электронный почтовый ящик, на котором размещены лекции, практические задания, учебно-методическая литература и другие материалы по дисциплинам программы.
- система дистанционного обучения «Mirapolis», на которой размещены лекции, практические задания, учебно-методическая литература и другие материалы по дисциплинам программы
- кабинеты, оборудованные автоматизированными рабочими местами методистов и педагогических работников, оргтехникой.

## 2. Учебно-методическое обеспечение программы

### Нормативные правовые акты

1. Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351,
2. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537,
3. Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года и Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах и Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года.
5. Конвенция ООН о правах ребенка.
6. Конвенции МОТ «Об основных целях и нормах социальной политики» и «О равноправии в социальном обеспечении» 1962 года, Европейская социальная хартия
7. Европейский кодекс социального обеспечения
8. ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».
9. ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения».
10. ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»
11. ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».
12. ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»
13. ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».
14. ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания».
15. ГОСТ Р 53064-2008 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий».
16. ГОСТ Р 53058-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста».
17. ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам».
18. ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды».
19. ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».
20. ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения».
21. ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания».
22. ГОСТ Р 53347-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста».

23. ГОСТ Р 53348-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам».
24. ГОСТ Р 53555-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий».
25. Распоряжение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития, опеки Иркутской области от 14 мая 2013 года №541-рм-л «Об утверждении состава общественного совета при министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».
26. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 мая 2013 года №82-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 49-мпр.
27. Распоряжение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2013 №541-рмл «Об утверждении состава Общественного совета при министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
28. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 марта 2013 года №49-мпр «Об Общественном совете при министерстве социального
29. Подпункт «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
30. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» от 21.07.2014 года №256-ФЗ
31. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)» от 29 декабря 2012 г. № 650
32. Всеобщая декларацию прав человека от 10 декабря 1948 года.\
33. Декларация прав ребенка от 20 ноября 1959 года.
34. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в редакции Федерального закона от 24.07.2009 № 213-ФЗ).
35. Пункт 2 ст. 23 Федерального закона № 125-ФЗ от 28.07.1998 года «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; ст.ст. 134,135 Федерального закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 года «О несостоятельности (банкротстве)»; Порядок внесения в ФСС РФ капитализируемых платежей, утвержденный Постановлением Правительства РФ № 863 от 17.11.2000 года; Методика расчета капитализируемых платежей, утвержденная Постановлением ФСС № 72 от 30.07.2001 года; ст. 63 Гражданского Кодекса РФ.
36. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в редакции Федерального закона от 24.07.2009 № 213-ФЗ).
37. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 № 91 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам» (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 № 740н).
38. Постановление правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности,

- по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в редакции постановления Правительства РФ от 19.10.2009 № 839).
39. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».
  40. Постановление правительства РФ от 02.10.2009 № 790 «Правила уплаты страховых взносов лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
  41. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 04.12.2009 № 951н «Об утверждении перечня документов, которые должны быть представлены страхователем для принятия решения территориальным органом Фонда социального страхования РФ о выделении необходимых средств на выплату страхового обеспечения».
  42. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».
  43. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
  44. Распоряжение Правительства РФ от 15 октября 2012 г. N 1921-р Об утверждении комплексных мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования на 2012-2015 годы.\
  45. Распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 2181-р Об утверждении государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011 - 2015 гг. в новой редакции.
  46. Распоряжение Правительства РФ от 30 ноября 2012 г. N 2227-р О государственной программе РФ "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"
  47. Постановление Правительства РФ от 4 декабря 2012 г. N 1256 "Об увеличении (индексации) с 1 января 2013 г. размера ежегодной денежной компенсации инвалидам расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников"
  48. Распоряжение Правительства РФ от 14 декабря 2012 г. N 2369-р О плане законопроектной деятельности Правительства РФ на 2013 г.
  49. Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2012 г. N 2511-р Об утверждении государственной программы РФ "Развитие здравоохранения"
  50. Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. N 2553-р Об утверждении государственной программы РФ "Социальная поддержка граждан"
  51. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»
  52. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 N 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы»
  53. Постановление Правительства Иркутской области от 3 июня 2013 года №203-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области».
  54. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

### **Основная литература:**

1. Балдин, К.В., Воробьев, С.Н., Уткин, В.Б. Управленческие решения[Текст]: Учебное пособие /К.В.Балдин, С.Н.Воробьев, В.Б.Уткин. – М.: Дашков и к», 2014. - 342 с.
2. Ивасенко, А.Г., Никонова, Я.И., Плотникова, Е.Н. Разработка управленческих решений[Текст]: Учебное пособие /А.Г.Ивасенко, Я.И.Никонова, Е.Н.Плотникова. – М.: КноРус, 2014. -361 с.
3. Зеленков, М.Ю., Конфликтология[Текст]: Учебник /М.Ю.Зеленков. - Издательство Дашков и К, 2013. - 324с.
4. Фирсов, М.В., Шапиро, Б.Ю. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики[Текст]: учебное пособие для бакалавров /М.В.Фирсов, Б.Ю.Шапиро. - 6-е издание, перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2012. – 390 с.
5. Холостова, Е.И Организация, управление и администрирование в социальной работе[Текст]: учебник для бакалавров /Е.И.Холостова. - под ред. Комарова Е.И., Прохоровой О.Г. М.: Юрайт, 2011. – 425 с.
6. Сигида, Е.А. Содержание и методика социальной работы[Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Социальная работа»/Е.А. Сигида (и др.). – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – 346 с.
7. Гуслова, М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением[Текст] /М.Н.Суслова. - Академия, 2010. – 254 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2013 г. № 391а
2. Холостова, Е.И. Теория социальной работы[Текст]: учебник для бакалавров /Е.И.Холостова. - под ред. Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. – М.: Юрайт, 2012. - 349 с.
3. Холостова, Е.И. Социальная политика и социальная работа[Текст] /Е.И.Холостова. – 3-е изд. – М., 2011. – 321 с.
4. Холостова, Е.И., Кононова Л.И Технология социальной работы[Текст]: учебник для бакалавров /Е.И.Холостова. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 503 с.
5. Малофеев, И.В. Социальная инноватика и перспективы модернизации социального обслуживания населения[Текст]: Монография /И.В.Молофеев. – М.: ИПК ДСЗН, 2010. - 245 с.
6. Никишина, В.Б., Василенко, Т.Д. Психодиагностика в системе социальной работы[Текст]: Учебное пособие /В.Б.Никишина, Т.Д.Василенко. - М.: ВЛАДОС – ПРЕСС, 2004. – 208 с.
7. Черносвитов, Е.В. Социальная медицина[Текст]: Учебное пособие для вузов /Е.В.Черносвитов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. -254 с.

### **Дистанционные лекции (УМК) (см. диск к программе)**

1. Основы социальной политики
2. Правовое обеспечение социальной работы
3. Профессионально-этические основы социальной работы
4. Теория социальной работы
5. Технологии социальной работы
6. Обучение приемам и методам оказания первой помощи



7. Содержание и методика психосоциальной работы
8. Конфликтология в социальной работе
9. Организация социальной работы
10. Планирование и моделирование в социальной работе
11. Основы управления

### Электронные ресурсы

1. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций (РГБ)
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - научная электронная библиотека
3. [www.rf.br.ru](http://www.rf.br.ru) – научная электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.
4. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) –Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
5. Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ": <http://www.sovnet.ru/>
6. Справочник практического психолога. [http:// www.myword.ru](http://www.myword.ru)
7. Технологии социальной работы: учебник. Под ред. Жукова В.И.– М.: Издательство РГСУ: Издательство «Омега-Л», 2011. – 388 с. <http://umc38.ru/>
8. Электронный ресурс Г.А. ПАРАХОНСКАЯ «ПОЖИЛОЙ ЧЕЛОВЕК В СЕМЬЕ»
9. Электронная библиотека Учебно-методического центра <http://umc38.ru/>

### 3. Организационно-педагогические условия

#### Используемые образовательные технологии:

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий: кейсовая технология, интернет-технология, телекоммуникационная технология.

#### Методические рекомендации по изучению курса:

В центре процесса обучения находится самостоятельная познавательная деятельность обучаемого, поэтому методика реализации программы предполагает **асинхронное (off-line) обучение**, когда учебные материалы доставляются обучающемуся с помощью электронной почты, и он изучает их самостоятельно, в соответствии с учебным графиком, и (или) **синхронное (on-line) обучение**, при котором обучающийся работает в системе дистанционного обучения, система дистанционного обучения «Mirapolis».

### ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

После изучения каждой дисциплины программы предусматривается промежуточная форма контроля полученных знаний в виде тестирования, выполнения практической работы и пр. (оценочные материалы *Приложение А*).

Формой контроля стажировки слушателей является оценка заполненного Дневника практического обучения, к которому прилагается отзыв руководителя практики от учреждения, в котором стажировается обучающийся. Прохождение стажировки организуется по месту работы слушателя. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного программой, практика может быть зачтена (*Приложение Б*).

Содержание всех занятий (лекционных, практических) обеспечивает возможность формирования компетенций, заявленных в программе.

Формой итогового контроля является квалификационный экзамен (*Приложение В*), позволяющий выявить теоретическую подготовку выпускника в решении профессиональных задач.

Примерные вопросы к квалификационному экзамену (*Приложение В*). Квалификационный экзамен включает:

- 1) Проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований профессионального стандарта.

- 2) Практическую квалификационную работу в виде решения профессиональной задачи.

На квалификационном экзамене выпускник должен подтвердить компетенции, освоенные в процессе обучения по программе профессиональной переподготовки и показать готовность к реализации нового вида деятельности: предоставление социальных услуг и мер социальной поддержки населению.

### ***Критерии оценки квалификационного экзамена***

Оценка «отлично»: обучающийся свободно владеет теоретическими понятиями дисциплины; проявляет системность знаний учебного материала и способность устанавливать связи между теоретическими понятиями; умеет делать перенос теоретических знаний в практическую область применения; способен интегрировать знания в области смежных проблем психолого-педагогической науки и на этой основе находить решение нестандартным педагогическим ситуациям; умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; понимает значение приобретенных знаний для будущей профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо»: обучающийся владеет теоретическими знаниями, достаточно свободно оперирует ими; успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; осуществляет частичный перенос теоретических знаний в прикладную область; проявляет незначительные нарушения в установлении взаимосвязи между теоретическими понятиями; решение нестандартных педагогических ситуаций осуществляется не всегда с помощью интеграции знаний.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; допускает погрешности в ответе в ходе итоговой аттестации, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся проявляет отрывочные знания, не осуществляет перенос теоретических знаний в практику; отсутствует интеграция знаний.