

Аннотация рабочей программы дисциплины № 1 «Правовое обеспечение социальной работы»

Цели освоения дисциплины	Формирование современного мировоззрения на государственную политику в сфере правового обеспечения социальной работы на современном этапе развития государства.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты федерального уровня как источники права социального обеспечения и социального обслуживания. 2. Нормативные правовые акты федерального и регионального уровней социального обслуживания. 3. Региональное законодательство по вопросам социального обслуживания и социальной защиты семей с детьми на примере Иркутской области. 4. Основы законодательства РФ в области защиты прав инвалидов и лиц с ОВЗ. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». 5. Основы гражданского законодательства, законодательства о государственных закупках, основы трудового законодательства.
Перечень ресурсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека 2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека 3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд» 4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт» 5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ» <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis»</p> <p>Видео лекции</p>
Виды учебной работы	Составление таблиц, изучение статей, нормативных документов, доклады
Форма текущего контроля	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины № 2 «Менеджмент»

Цели освоения дисциплины	Формирование представлений о планировании, организации, руководстве управления социальными организациями.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный этап процесса управления. 2. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания». 3. Функции управления. 4. Внешняя и внутренняя среда учреждения (организации).

	5. Управление людьми и процессами. Интерактивное занятия «Менеджер и его команда»
Перечень ресурсов	<p>1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека</p> <p>2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека</p> <p>3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд»</p> <p>4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт»</p> <p>5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ»</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis»</p>
Виды учебной работы	Аннотации, самостоятельная работа, тестирование.
Форма текущего контроля	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины № 3 «Личная эффективность руководителя»

Цели освоения дисциплины	Формирование представлений об эффективной деятельности руководителя УСО, определять приоритеты, грамотно делегировать полномочия, стремиться к позитивным результатам.
Содержание дисциплины	<p>1. Понятие личной и управленческой эффективности</p> <p>2. Целеполагание, расстановка приоритетов и управление временем.</p> <p>3. Эффективное делегирование полномочий.</p> <p>4. Эффективный руководитель: личностный аспект.</p>
Перечень ресурсов	<p>1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека</p> <p>2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека</p> <p>3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд»</p> <p>4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт»</p> <p>5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная ОГБУ «Центр «РОСТ»</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis»</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, сообщения, кейсы, тестирование.
Форма текущего контроля	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины № 4 «Стратегический менеджмент»

Цели освоения дисциплины	Формирование знаний в области стратегического менеджмента, его специфики, особенностей, планирования, создания эффективной команды в процессе разработки и реализации стратегического плана.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в стратегический менеджмент. 2. Планирование работы учреждения социального обслуживания. 3. Миссия и ценности в системе стратегического планирования. 4. Аналитический этап стратегического планирования. 5. Формирование стратегического плана учреждения социального обслуживания. 6. Целевые проекты в системе оперативного планирования. 7. Создание эффективной команды в процессе разработки и реализации стратегического плана.
Перечень ресурсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека 2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека 3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд» 4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт» 5. http://umc38.ru/elbiblioteca — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ» <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis»</p>
Виды учебной работы	Аннотации, самостоятельная работа, тестирование, рефераты.
Форма текущего контроля успеваемости	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины № 5 «Управление социальными проектами»

Цели освоения дисциплины	Формирование компетенций в области технологии социального проектирования, инструментария финансового планирования.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности социальных проектов. Технология социального проектирования. 2. Управление командой проекта. 3. Финансовое планирование и управление проектом. Привлечение ресурсов для проекта. 4. Коммуникации и пиар. 5. Оценка проекта и отчетность.

Перечень ресурсов	<p>1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека</p> <p>2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека</p> <p>3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд»</p> <p>4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт»</p> <p>5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ»</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis»</p>
Виды учебной работы	Аннотации, самостоятельная работа, таблицы, проекты, тестирование.
Форма текущего контроля успеваемости	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины № 6 «Технологии социальной работы»

Цели освоения дисциплины	Формирование представлений о многообразии технологий социальной работы и особенностях их применения.
Содержание дисциплины	<p>1. Специфика и сущность социальных технологий.</p> <p>2. Технологии социальной работы с семьей и детьми.</p> <p>3. Инновационные технологии в социальной работе.</p>
Перечень ресурсов	<p>1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека</p> <p>2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека</p> <p>3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд»</p> <p>4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт»</p> <p>5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ»</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis»</p>
Виды учебной работы	Таблицы, доклады, практикумы, тестирование.
Форма текущего контроля успеваемости	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины № 7 «Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях»

Цели освоения дисциплины	Формирование компетенций в области организации бухгалтерского учёта в государственных (муниципальных) учреждениях, его стандартизации и учётной политики, его автоматизации.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические аспекты учета и контроля в государственных (муниципальных) учреждениях. Принципы бюджетирования и контроля расходов. 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. 3. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. 4. Элементы контрольно-ориентированной системы бухгалтерского учета. 5. Методика формирования и механизм реализации учетной политики. 6. Применение информационных технологий для контроля расходования финансовых средств организации.
Перечень ресурсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека 2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека 3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд» 4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт» 5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ» <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis»</p>
Виды учебной работы	Аннотации, реферат, тестирование.
Форма текущего контроля успеваемости	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины № 8 «Информационные технологии»

Цели освоения дисциплины	Формирование компетенций слушателей в области использования информационных технологий, изучение нормативной правовой базы и на этой основе грамотно оказывать социально значимые государственные и муниципальные услуги.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные сети как основные коммуникативные технологии 2. Предоставление государственных услуг в электронном виде. 3. Работа с офисным пакетом.
Перечень ресурсов	1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека

	<p>2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека</p> <p>3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд»</p> <p>4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт»</p> <p>5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ»</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis»</p>
Виды учебной работы	Таблицы, блок-схема, презентации, анимации, разработка сервисов.
Форма текущего контроля успеваемости	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины № 9 «Основы этики и психологии делового общения»

Цели освоения дисциплины	Формирование компетенций в области этики и психологии делового общения, межличностного взаимодействия, конфликтного противостояния.
Содержание дисциплины	<p>1. Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения. Мотивация сознания и поведения в деловой жизни.</p> <p>2. Психология группы. Деловое общение в команде. Проблема совместимости: начальники, коллеги, подчиненные.</p> <p>3. Конфликты и конфликтные ситуации в деловом общении.</p> <p>4. Речевые стратегии ведения деловых разговоров. Методики установления контакта.</p>
Перечень ресурсов	<p>1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека</p> <p>2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека</p> <p>3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд»</p> <p>4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт»</p> <p>5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ»</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis»</p>
Виды учебной работы	Таблицы, доклады, словари, практические задания.
Форма текущего контроля успеваемости	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины № 10 «Контрактная система в сфере закупок»

Цели освоения дисциплины	Формирование компетенций в области контрактной системы в сфере закупок, законодательства, планирования и определения поставщиков по исполнению контракта.
Содержание дисциплины	1. Основы контрактной системы. 2. Планирование и обоснование закупок. 3. Осуществление закупок. 4. Контракты в сфере закупок. 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. 6. Закупки, осуществляемые в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
Перечень ресурсов	1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека 2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека 3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд» 4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт» 5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ» При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis»
Виды учебной работы	Таблицы, лекции, изучение документов, планирование закупок.
Форма текущего контроля успеваемости	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины № 11 «Современные методы организации социального обслуживания населения, в том числе международный опыт»

Цели освоения дисциплины	Формирование знаний в области использования современных методов организации социального обслуживания населения.
Содержание дисциплины	1. Организация социального обслуживания населения в РФ: современное состояние и основные виды социального обслуживания населения. 2. Методы и формы организации социального обслуживания в Иркутской области. 3. Инновационные технологии и методы организации социального обслуживания населения: участковый помощник по уходу в сельской местности, личный

	<p>помощник-волонтер, экспресс-сопровождение семейного ухода, экспертное скайп-консультирование специалистов и др.</p> <p>4. Развитие стационарозамещающих технологий социальной работы с маломобильными гражданами.</p> <p>5. Международный опыт организации социального обслуживания населения.</p>
Перечень ресурсов	<p>1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека</p> <p>2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека</p> <p>3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд»</p> <p>4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт»</p> <p>5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ»</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis»</p>
Виды учебной работы	Таблицы, схемы, практические задания.
Форма текущего контроля успеваемости	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Итоговая аттестация: квалификационный экзамен (итоговое тестирование)