

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Областное государственное бюджетное учреждение
«Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Региональный
ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»

_____ С.А. Клецкина

«22» марта 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Ключевые проблемы развития учреждений социального
обслуживания на современном этапе и пути их решения»**

Иркутск, 2024

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Ключевые проблемы развития учреждений социального обслуживания на современном этапе и пути их решения», рассмотрена на заседании Учебно-методического совета ОГБУ «Центр «РОСТ» «21» марта 2024 г., протокол №.....

Разработчики программы:

1. Клецкина Светлана Александровна, директор ОГБУ «Центр «РОСТ»;
2. Переломова Наталья Анатольевна, профессор, доктор педагогических наук, заместитель директора ОГБУ «Центр «РОСТ»;
3. Рудь Денис Владимирович, психолог, преподаватель ОГБУ «Центр «РОСТ»;
4. Плотникова Екатерина Леонидовна, начальник ЕКЦ ОГБУ «Центр «РОСТ»
5. Середкина Наталья Дмитриевн, методист ОГБУ «Центр «РОСТ».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Профессиональный стандарт "Руководитель организации социального обслуживания", утвержденный приказом Минтруда России от 18.06.2020 N 353н.
4. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Минтруда России от 18.06.2020 N 351н.
5. Устав областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»;

1. Цели и порядок реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1.1. Направленность программы:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации *«Ключевые проблемы развития учреждений социального обслуживания на современном этапе и пути их решения»* для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, получающих среднее профессиональное или высшее образование.

1.2. Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: повышение профессиональной компетентности слушателей в области решения проблем, связанных с развитием учреждений социального обслуживания на современном этапе.

Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и отдельных ее структурных компонентов (модулей) направлено на достижение целей повышения квалификации и планируемых результатов.

Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям социальной сферы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации построена на модульном принципе представления содержания.

Для реализации профессионального обучения по программе повышения квалификации предусмотрена очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в полном объеме составляет 72 академических часа.

Образовательная деятельность слушателей по освоению содержания дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предполагает следующие виды учебных занятий: лекции, практические, семинарские занятия, вебинар, круглый стол и др.

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация: зачёт в форме тестирования.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

				занятия		занятия	
1	Модуль I Социальное обслуживание на современном этапе.	14	6	4	4		
2	Модуль 2. Особенности развития социального обслужи - вания и социального сопровождения населе - ния	10	4	2	4		
3	Модуль 3. Этика и психология делового общения в системе социального обслуживания	16	6	6	4		
4	Модуль 4. Коммуникативные технологии в развитии учреждения и системы социального обслуживания населения	10	4	4	2		
5	Модуль 5. Особенности организа - ции доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях социального обслужива - ния	16	6	6	4		
6	Модуль 6. Круглый стол по обмену опытом на тему: <i>«Ключевые проблемы развития учреждений социального обслуживания на современном этапе и пути их решения»</i>	4		4			
7	Итоговая аттестация:	2		2			Зачёт Тест
	Итого:	72	26	28	18		

Учебно-тематический план

№	Наименование дисциплин (модулей), тем	Всего часов	Виды учебных занятий				Форма контро ля
			Аудиторные занятия		Дистанционные занятия		
			Лекции	Практ. занятия	Лекции	Практ. занятия	

1	Модуль I Социальное обслуживание на современном этапе.	14	6	4	4		
1.1	Современные вызовы информационного общества. Социальная работа с использованием дистанционных технологий	8	4	2	2		
1.2	Профессиональная и личностная эффективность деятельности руководителя	6	2	2	2		
2	Модуль 2. Особенности развития социального обслужи - вания и социального сопровождения населе - ния	10	4	2	4		
2.1	Современные тенденции развития социального обслуживания и социального сопровождения различных категорий граждан и семей.	4	2		2		
2.2	Роль руководителя организации социального обслуживания в развитии учреждения и системы социального обслуживания населения на территории обслуживания	6	2	2	2		
3	Модуль 3. Этика и психология делового общения в системе социального обслуживания	16	6	6	4		
3.1	Основы этики и психологии делового общения.	3	1	1	1		
3.2	Психология группы. Деловое общение в команде.	5	2	2	1		
3.3	Проблема совместимости: начальник, коллеги, подчиненные.	5	2	2	1		

	Ресурсы стрессоустойчи - вости.						
3.4	Мотивация и стимулирование персонала	3	1	1	1		
4	Модуль 4. Коммуникативные технологии в развитии учреждения и системы социального обслуживания населения	10	4	4	2		
4.1	Социальные сети, как основные коммуникативные технологии.	5	2	2	1		
4.2	Создание контента. Личный бренд. Сайт учреждения.	5	2	2	1		
5	Модуль 5. Особенности организа - ции доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях социального обслужива - ния	16	6	6	4		
5.1	Доступная среда для инва - лидов.	6	2	2	2		
5.2	Реабилитационное оборудование для формиро - вания универсальной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях	10	4	4	2		
6	Модуль 6. Круглый стол по обмену опытом на тему: «Ключевые проблемы развития учреждений социального обслуживания на современном этапе и пути их решения»	4		4			
7	Итоговая аттестация:	2		2			Зачёт Тест
	Итого:	72	26	28	18		

4. Календарный учебный график

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в объёме 72 часа может быть освоена в очно-заочной форме в течение 9 дней (по 8 часов в день).

В заочной форме обучения в течение 4 дней по 8 часов в день.

В очной форме обучения в течение 5 дней по 8 часов в день.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации реализуется в соответствии с планом-графиком образовательных услуг областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ» на соответствующий учебный год.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль I. Социальное обслуживание на современном этапе.

Тема 1.1. *Современные вызовы информационного общества. Социальная работа с использованием дистанционных технологий.*

Изменения в современном мире. Цифровизация в системе социального обслуживания.

Дистанционная коммуникация в организации. Виды дистанционной коммуникации. Обязательные правила цифрового этикета для сотрудника, работающего на удаленке. Советы по деловому общению в мессенджерах. Предоставление социальных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями с применением дистанционных технологий.

Содержание культурно-досуговых онлайн-мероприятий для пожилых получателей социальных услуг. Рекомендации по планированию мероприятия онлайн. Условия организации онлайн-мероприятий.

Тема 1.2. *Профессиональная и личностная эффективность деятельности руководителя.*

Подходы к характеристике эффективного руководителя. Портрет умений и навыков эффективного руководителя. Личность руководителя и его деловые качества. Эффективный руководитель: взаимосвязь между профессиональными и управленческими навыками. Как стать эффективным руководителем.

Профессиональная эффективность деятельности руководителя. Деятельность эффективного руководителя. Профессиональное «поле» руководителя. Сущность управления. Принятие решений на основе метода «Галстук бабочка».

Тайм-менеджмент как фактор эффективного руководства. Тайм-менеджмент эффективного руководителя. Составляющие тайм-менеджмента. Основные идеи управления временем. Определение приоритетов как ресурс времени. Методы планирования временем и их характеристики.

Модуль 2. Особенности развития социального обслуживания и социального сопровождения населения

Тема 2.1. *Современные тенденции развития социального обслуживания и социального сопровождения различных категорий граждан и семей.*

Современные вызовы обществу. Социальная политика как одно из важнейших направлений государственного регулирования экономики. Стратегии, концепции, долгосрочные планы в социальной политике государства.

Система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. Приказ Минтруда России № 781 от 15.12.2022. «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (34 субъекта РФ). Долговременный уход за нуждающимися гражданами и его составляющие.

Этапы формирования развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 декабря 2017 г. № 847 "Об утверждении методических рекомендаций по организации различных технологий

сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях".

Развитие СДУ: Законодательство о паллиативной помощи, его составляющие и особенности. Модель создания семейного многофункционального центра: цель, задачи, назначение, структура, направление деятельности.

Тема 2.2. Роль руководителя организации социального обслуживания в развитии учреждения и системы социального обслуживания населения на территории обслуживания.

Проблемы управления учреждением. Процесс управления. Функции руководителя. Взаимодействие руководителя и подчиненных как залог эффективности. Личный вклад руководителя. Укрепление сильных сторон УСО.

Соцконтракт как механизм снижения уровня бедности: цель, задачи, назначение, использование. Соцконтракт как технология и ИНПА. Участники взаимодействия. Программы социальной адаптации их специфика.

Нормативно-правовое регулирование вопросов социальной защиты населения в РФ.

Модуль 3. Этика и психология делового общения в системе социального обслуживания

Тема 3.1. Основы этики и психологии делового общения.

Предмет, цели, задачи психологии делового общения. Содержание психологии делового общения. Культура делового общения. Культура как уровневая характеристика общения. Показатели культуры делового общения. Специфика делового общения. Современные этические принципы делового общения. Структура и функции делового общения. Деловой этикет. Социально-психологические факторы делового общения.

Тема 3.2. Психология группы. Деловое общение в команде.

Понятие рабочей группы как социальной группы, общности людей, объединенных совместной деятельностью, единством целей и интересов, взаимной ответственностью, отношениями товарищества и взаимопомощи.

Виды рабочих групп. Сферы отношений членов рабочей группы: профессиональная, ценностно-мировоззренческая, межличностная. Зрелость рабочей группы. Факторы, определяющие степень зрелости группы. Распределение служебных ролей в группе: «поставщики идей», «аналитики», «направляющие», «планирующие», выполняющие роль «сдерживающего фактора» и несколько «исполнителей». Неконструктивный климат (отсутствие преданности задачам команды и взаимной поддержки).

Типы взаимоотношений в рабочей группе: а) невмешательство (низкий уровень заботы руководителя о производстве и людях; главное – сохранить должность); б) теплая компания: (хорошо общаться, но не в интересах дела); в) задача (руководитель полностью сосредоточен на решении производственных задач, человеческий фактор либо недооценивается, либо не учитывается); г) золотая середина (руководитель стремится сочетать интересы производства и персонала); д) команда – лучший стиль руководства.

Тема 3.3. Проблема совместимости: начальник, коллеги, подчиненные.

Ресурсы стрессоустойчивости.

Психологическая совместимость в деловом общении. Межличностные отношения в системе «руководитель – подчиненный»: приказание, внушение, участие, делегирование. Стадии развития рабочей группы. Социально-психологический климат рабочей группы. Типы влияния при психологической совместимости или несовместимости.

Ресурсы стрессоустойчивости. Фазы и симптомы стресса. Основные факторы

стресса. Природа стресса. Неосознанные мотивы выбора профессии. Нарциссизм и психическая травма. Синдром "Эмоционального выгорания". Психологические ресурсы стрессоустойчивости. Повышение стрессоустойчивости. Способы защиты от стресса.

Тема 3.4. Мотивация и стимулирование персонала

Мотивация общения, как система факторов, детерминирующих поведение и объясняющих побудительную причину, направленность и активность действий. Мотивационная сфера делового человека. Карьерный рост, как успешность в деловой жизни человека. Внешняя объективная сторона карьеры. Внутренняя сторона карьеры. Модель принятия карьерных решений или этапов карьеры.

Модуль 4. Коммуникативные технологии в развитии учреждения и системы социального обслуживания населения

Тема 4.1. Социальные сети как основные коммуникативные технологии

Действующие социальные сети и их характеристики. Целевая аудитория. Тренды по ведению социальных сетей.

АНО «ДИАЛОГ – Регионы». «Инцидент Менеджмент» как система мониторинга. Работа с репутацией. Программы. Презентации.

Тема 4.2. Создание контента. Личный бренд. Сайт учреждения.

Контент и правило его создания.

Брендинг и его составляющие. Бренд созданный с нуля. Контент-план. Ключевые показатели эффективности.

Модуль 5. Особенности организации доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях социального обслуживания.

Тема 5.1. Доступная среда для инвалидов.

Основные категории граждан для которых создаётся адаптация. Основа движения: направления в деятельности. Основные задачи в уходе за маломобильными пациентами.

Обустройство жизненного пространства больного и его цель. Оборудование пространства и требования к нему. Критерии микроклимата комнаты. Психологический микроклимат.

Профилактика падений: приспособления для ванны, насадки на унитаз, кресло-туалеты. Функциональные кровати: стойка для подтягивания, мягкие съёмные бортики, подъемное приспособление, кресло-подушка для усаживания больных, верёвочная лестница.

Подъемные приспособления, их разновидности и характеристики. Профессиональный набор для перемещения больного.

Тема 5.2. Реабилитационное оборудование для формирования универсальной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях.

Категории граждан, для которых создаётся доступная среда. Требования к адаптации входной группы: пандус, поручни, мобильные пандусы, подъёмники стационарные, системы вызова помощника, их характеристики.

Велопарковки. Тактильные плитки с метками. Тактильные указатели перед входной дверью. Парковочные места. Бегущие строки и световые табло. Мнемосхема. Требования к адаптации внутреннего пространства для первой категории МГН.

Системы помощи слабовидящим. Дополнительное оборудования для слабовидящих. Системы помощи для слабослышащих. Система субтитрования.

Модуль 6. Круглый стол по обмену опытом.

Тема: «Ключевые проблемы развития учреждений социального обслуживания на современном этапе и пути их решения»

Цель: обмен опытом по проблеме эффективного развития учреждений социального обслуживания на современном этапе. Роль руководителя в развитии учреждения и системы социального обслуживания населения.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Требования к минимальному техническому обеспечению

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета укомплектовано специализированной мебелью: учебные столы (парты), рабочий стол для компьютера и техническими средствами обучения, мультимедийное оборудование с колонками для звукового сопровождения.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в очной форме требует технические средства обучения: персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, возможность вебинарных занятий с использованием программы для ЭВМ Mirapolis Virtual Room.

6.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Наберушкина, Э. К. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами [Текст] / Э. К. Наберушкина. – М.: Директ-Медиа, 2020 – 150 с.

2. Камаха, А.А. Социальная защита инвалидов в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» [Текст] / А. А.Камаха // Политика, государство и право. – 2016 – № 1 – С. 18-20.

3. Жукова, Т.Н. Организация межведомственного взаимодействия учреждений социальной сферы в комплексной реабилитации инвалидов [Текст] / Т.Н. Жукова // Социальное обслуживание. – 2014. — №5. – С. 57-60.

4. Павленок, П.Д., Руднева М.Я. Технология социальной работы с различными группами населения [Текст]: учебное пособие/Под ред. проф. П.Д. Павленко. -М.: ИНФРА-М, 2012. -272 с.

5. Наместникова, И.В. Этические основы социальной работы [Текст]: учебник для бакалавров / И.В.Наместников. - М.: Издательство Юрайт, 2012. -367 с.

6. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комаров, О.Г., Прохоровой. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 321 с.

7. Управление в социальной работе [Текст] /Под ред. Е.И.Комарова, Е.И., Холостовой, О.Г. Прохоровой – М.: Изд. Дашков и К, 2013. – 175 с.

Дополнительные источники:

1. Обеспечение доступности для инвалидов действующих объектов и услуг [Текст]: рекомендации по выявлению и устранению барьеров окружающей среды / Т.Н.Шеломанова. - Хабаровск - Санкт-Петербург, 2019 - 77 с.

2. Синельщикова, Е.Ю. Современные аспекты правового регулирования в сфере

социальной защиты инвалидов в Российской Федерации [Текст] / Е. Ю. Синельщикова // Российская юстиция. – 2015 – № 3 – С. 57-59.

3. Ткаченко. В. С. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов [Текст]: Учебное пособие / В. С. Ткаченко. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 384 с.

4. Социальное обслуживание и социальное сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов [Текст]: Сборник методических материалов. - Иркутск, 2019. -100 с.

Интернет-источники:

1. ГОСТ Р 53059-2019. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам [Электронный ресурс]: Введ. 2020-05-01. //СПС «Консультант-Плюс». – Москва 2019–Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=26089#01260323013126583>

2. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=362334>

3. Справочник практического психолога. [http:// www.myword.ru](http://www.myword.ru)

4. Научная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat <http://www.dissercat.com/content/sotsializatsiya-lits-s-intellektualnoi-nedostatochnostyu-v-usloviyakh-statsionarnykh-uchrez-0#ixzz53hDOJAKL>

5. Чепляев В. Система социальной реабилитации и интеграции инвалидов в Российской Федерации // Социальная работа В. 5 М., 1992 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sid-vd.ru/resource>.

6. О внесении изменений в статью 11.1 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Федер. закон от 08 декабря 2020 г. № 400-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс». –Москва, 2021– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370068/

7. Итоговая аттестация

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «*Ключевые проблемы развития учреждений социального обслуживания на современном этапе и пути их решения*» завершается итоговой аттестацией слушателей.

Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется в виде зачета.

Зачет позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку слушателей к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием программы.

Зачёт проводится в форме тестирования.

Итоговое тестирование

1 ... – это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями, и ценностями

- а) менеджмент;
- б) научная организация труда;
- в) маркетинг;
- г) менеджмент качества;
- д) тайм-менеджмент.

2. ... – это факторы, оказывающие влияние на эффективность труда персонала со стороны работника, такие как: способности, личные и деловые качества, понимание

своей рабочей роли, мотивация, отношения с непосредственным руководителем и вышестоящим руководством, отношения с коллегами и другие.

- а) внутренние факторы;
- б) внешние факторы;

3. Возможна ли автоматическая расстановка переносов в текстовом редакторе?

- а) Да
- б) Нет

4. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...

- а) служебной сфере;
- б) сфере общения;
- в) процесс взаимодействия;
- г) личном плане.

5. Проводя кадровую беседу, руководитель должен учитывать типичные черты характера своего собеседника, которые по-разному проявляются в отношении к:

- а) своему коллективу;
- б) делу;
- в) политике;
- г) искусству.

6. Одной из главных задач деятельности руководителя является постановка:

- а) цели
- б) задач
- в) правил

7. Социальное сопровождение рассматривается как:

- а) принцип
- б) функция
- в) технология
- г) услуга
- д) помощь

8. Взаимодействие с целью обмена деятельностью, информацией или влиянием, определение понятию:

- а) общение
- б) деловое общение
- в) деловой стиль

9. Для эффективной организации работы команды необходимо:

- а) четкое распределение ролей и обязанностей
- б) осознание всеми членами команды целей и текущих задач проекта
- в) знание должностных инструкций
- г) учет и личностных, и профессиональных качеств специалистов при объединении их в команду
- д) внимание менеджеров и к достижению целей проекта, и к установлению дружеской рабочей атмосферы

10. Солидарность-является основным методом мотивации?

- а) да
- б) нет
- в) иногда

8. Оценочные материалы

Ключи к итоговому тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
д	а	а	а	б	а	авгд	б	абгд	а

Оценка теста

Система оценивания заданий в тесте.

Верный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. За неверный ответ, отсутствие ответа, невыполненное задание выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы за задание не предусмотрены.

В результате подсчёта баллов по всей работе выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По итогу подсчёта обучающийся может набрать 10 баллов.

10-9 баллов- оценка «отлично»;

8 -5 баллов- оценка «хорошо»;

4 - 3 баллов – оценка «удовлетворительно»;

2 балла и ниже - оценка «неудовлетворительно».