

УТВЕРЖДАЮ  
Директор областного государственного  
бюджетного учреждения «Региональный  
ресурсный многопрофильный центр  
«РОСТ»

\_\_\_\_\_ С.А. Клецкина

«22» марта 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об образовательной деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в областном государственном бюджетном учреждении «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ» (далее ОГБУ «Центр «РОСТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными законодательными актами РФ.

1.3. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой ОГБУ «Центр «РОСТ».

1.4. Образовательная деятельность ОГБУ «Центр «РОСТ» подлежит лицензированию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. ОГБУ «Центр «РОСТ» является юридическим лицом, обладает его правами, в том числе, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчётные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.6. ОГБУ «Центр «РОСТ» осуществляет свою деятельность на Территории Российской Федерации.

1.7. Учредителем ОГБУ «Центр «РОСТ» является Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

### **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Основной целью деятельности ОГБУ «Центр «РОСТ» является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение квалификационного уровня в рамках имеющейся квалификации (программа повышения квалификации), а также на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (программам профессиональной переподготовки).

2.2. *Предметом деятельности ОГБУ «Центр «РОСТ» является:*

- 2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- 2.2.2. Формирование общей культуры обучающихся;
- 2.2.3. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности в получении дополнительного образования;
- 2.2.4. Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Для достижения намеченных целей ОГБУ «Центр «РОСТ» осуществляет следующие виды деятельности:

- Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам повышения квалификации для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки, лиц имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- Образовательная деятельность по программам профессионального обучения отдельных категорий граждан.
- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включённые в другие группировки.
- Деятельность по организации выставок, ярмарок, конференций.
- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.
- Издание книг, брошюр буклетов, аналогичных публикаций.
- Издание журналов и периодических публикаций.
- Оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- Экспертиза проектов, методических разработок, программ, технологий и аналогичных продуктов.
- Организация и проведение научно-методических, методических, профессионально ориентированных семинаров, конкурсов, конференций, ярмарок, выставок и иных мероприятий.

2.3. С целью выполнения основной цели, ОГБУ «Центр «РОСТ» создаёт:

- учебные классы для обучения;
- обеспечивает содержание помещений, оргтехники и другого оборудования, наглядных пособий в состоянии необходимом для качественного проведения учебного процесса;
- проводит мероприятия, направленные на улучшение организации проведения теоретических и практических занятий;
- постоянно проводит работу с преподавателями по совершенствованию методики проведения занятий.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в ОГБУ «Центр «РОСТ» по образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. ОГБУ «Центр «РОСТ» в соответствии с лицензией реализует образовательные программы:

- Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации-тематического усовершенствования и общего усовершенствования (от 16 до 250 часов);
- Дополнительные профессиональные программы переподготовки (свыше 250 час.);
- Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки;
- Профессиональное обучение по программам повышения квалификации;
- Дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Образовательные программы различные по формам: по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм и направлений получения образования, в том числе частично или полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Образовательные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки в соответствии с Положением о стажировке специалистов учреждений социального обслуживания населения Иркутской области, утверждённого в установленном порядке.

3.5. Образовательная программа представляет собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

3.6. Структура образовательной программы включает учебный план, цель, планируемые результаты обучения, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.7. Основными формами учебной работы являются:

- Лекционные, практические занятия в аудитории со всем составом обучающихся, под руководством преподавателя;
- Консультации и самостоятельная работа обучающихся, в том числе по заданию преподавателя;
- Обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Учебная работа ОГБУ «Центр «РОСТ» регламентируется учебными планами и программами.

3.9. Основными документами планирования образовательного процесса являются:

- годовой план работы учебного отдела;
- ежемесячный план работы учебного отдела.

3.10. Основными документами учёта учебного процесса являются:

- Учебный план;
- Рабочая программа;
- Учебный график;
- Расписание;
- Ведомости промежуточных и итоговой аттестации;
- Протокол заседания аттестационной комиссии.

3.11. К освоению дополнительных профессиональных программ

допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.12. К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.13. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются:

- любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.14. Обучение в ОГБУ «Центр «РОСТ» по образовательным программам осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемых со слушателями (с физическим и юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо на основе договоров на оказание образовательных услуг на безвозмездной основе за счёт бюджета ассигнований бюджета Иркутской области.

3.15. Порядок зачисления и оплата стоимости обучения определяются соответствующими договорами.

3.16. Обучающиеся могут быть отчислены:

- по собственному заявлению (или болезни);
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка;
- в связи с неуспеваемостью.

3.17 В ОГБУ «Центр «РОСТ» устанавливаются следующие виды занятий: лекция, практические занятия, консультация, промежуточный контроль, аттестация слушателей.

3.18. Продолжительность для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Перерыв между занятиями пять минут, между спаренными учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Между 2 и 3 парой проводится большая перемена.

3.19. Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не превышает восьми академических часов. Максимальная нагрузка в неделю 40 академических часов в неделю.

3.20. Освоение дополнительных профессиональных программ заканчивается итоговой аттестацией в форме определяемой самой программой.

3.21. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки выдаётся диплом о профессиональной переподготовке.

3.22. По результатам итоговой аттестации по программам тематического усовершенствования выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.23. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по существующим профессиям рабочих, должностей служащих в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение». Присвоение разряда, класса, категории подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего. По

результатам итоговой аттестации по программам тематического усовершенствования выдаётся свидетельство о повышении квалификации или переподготовки установленного образца.

3.24. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим итоговый квалификационный экзамен по программам профессиональной подготовки, устанавливается квалификационный разряд, класс, категория по существующим профессиям рабочих, должностям служащих. Присвоение разряда, класса, категории подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

3.25. Лицам, освоившим общеобразовательные программы, итоговая аттестация не предусмотрена, по результатам обучения выдаётся сертификат установленного образца.

3.26. Занятия в ОГБУ «Центр «РОСТ» ведутся на русском языке.

#### **4. Правила и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. ОГБУ «Центр «РОСТ» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством и настоящим Положением.

4.2. К компетенции ОГБУ «Центр «РОСТ» относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями учебных планов и программ, осуществляемых в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных средств финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление учредителям ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств, включая использование банковского кредита;
- подбор и приём на работу, и расстановка обучающего состава и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью ОГБУ «Центр «РОСТ», штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление должностных окладов и ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств с учётом нормативов, установленных федеральными и местными органами;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Положения и лицензии;

4.3. ОГБУ «Центр «РОСТ» несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не выполнение функций, относящихся к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время образовательного процесса.

4.4. ОГБУ «Центр «РОСТ» несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за нарушение прав и свобод, обучающихся и работников ОГБУ «Центр «РОСТ».

4.5. *Обучающиеся имеют право на:*

- получение образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу слова и информацию;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. *Преподаватели и другие работники ОГБУ «Центр «РОСТ» имеют право:*

- самостоятельно определять выбор эффективных приёмов и методов работы;
- участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;
- требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объёмах;
- на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;
- на пользование учебно-методической литературы и всеми средствами обучения.

4.7. *Обязанности сотрудников образовательного учреждения:*

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании;
- нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны к использованию, качество занятий;
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию;
- выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования Положения, приказы администрации;
- выполнять иные поручения администрации.

4.8. Увольнение работников с изменением структуры, сокращения учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

## **5. Управление учебным заведением**

5.1. Непосредственно управление ОГБУ «Центр «РОСТ» осуществляет Директор, который организует учебно-производственную, хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную уставом.

5.2. Директор ОГБУ «Центр «РОСТ» непосредственно осуществляет:

- приём и увольнение сотрудников образовательного учреждения;
- разрабатывает функциональные обязанности сотрудников организации;
- представляет интересы образовательного подразделения во всех организациях и учреждениях, заключает договоры и контракты;
- распоряжается имуществом учебного подразделения;
- издаёт приказы по составу экзаменационной комиссии;
- утверждает расчёт платы за обучение;
- в установленные сроки предоставляет статистическую отчётность в

соответствии с действующим законодательством.

5.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, создаётся педагогический совет. Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал, в соответствии с планом работы ОГБУ «Центр «РОСТ» или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

## **6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Все денежные средства от образовательной деятельности поступают в отделение банка и на расчётный счёт ОГБУ «Центр «РОСТ», результаты отражаются в балансе вышеназванной организации.

6.2. Источником финансирования образовательной деятельности являются:

- плата за обучение;
- выручка от реализации работ (услуг);
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- прочие средств.

## **7. Ликвидация**

7.1. ОГБУ «Центр «РОСТ» может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами.

7.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

7.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая создаётся и проводит ликвидацию Учреждения в соответствии с действующим законодательством.