

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Областное государственное бюджетное учреждение
«Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Региональный
ресурсный многопрофильный центр
«РОСТ»

_____ С.А. Клецкина

«22» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
Сестра - хозяйка
Код 19954**

Иркутск, 2024

Программа профессионального обучения рассмотрена на заседании Учебно-методического совета Центра «РОСТ» «21» марта 2024 г., протокол №

Разработчик программы:

1. Галазий Ольга Владимировна, к.м.н, преподаватель Центра «РОСТ».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 287-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 9.10.2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Разъяснения Министерства образования и науки РФ от 25.01. 2015 г. №АК – 2454/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Единый квалификационный справочник должностей и руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2017 г.
- Устав областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»;

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является освоение компетенций, получения практического опыта необходимых для осуществления профессиональной деятельности по профессии «Сестра - хозяйка».

2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе «Сестра - хозяйка», включает:

- Нормативно – правовые, локальные акты, регламентирующие профессиональную деятельность сестры-хозяйки и её специфику;
 - Организацию ресурсного обеспечения структурного подразделения.
 - Организацию и контроль деятельности персонала структурного подразделения.
 - Создание благоприятных и комфортных условий пребывания пациента в учреждениях социальной сферы.
 - Организацию продуктивного взаимодействия;
- Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:*
- Младший обслуживающий персонал социального учреждения.

Выпускник готовится к следующему виду деятельности (ВД): предоставление услуг по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе.

Квалификация – сестра - хозяйка

1. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен обладать:

Общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за

результаты своей работы.

ОК 4. Соблюдать этические нормы.

ОК 5. Соблюдать правила личной гигиены, охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности:

ПК 1. Осуществлять хозяйственную деятельность в подразделении социальной организации.

ПК 2 Материально обеспечивать подразделения социальной организации.

ПК 3 Обеспечивать учет и сохранность материально – технических ценностей подразделения социальной организации

ПК 4 Обеспечивать инфекционную безопасность

ПК 5 Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала

ПК 6 Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте

ПК 7 Организовывать работу младшего персонала.

ПК 8 Эффективно общаться с клиентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен:

1. *Иметь практический опыт необходимый для осуществления профессиональной деятельности сестры -хозяйки.*

*В результате освоения профессиональной программы слушатель должен **знать:***

- законы Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;
- основы трудового законодательства, а также правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- сроки годности используемого в медицинской организации (подразделении) белья и инвентаря;
- условия эксплуатации и хранения инвентаря, используемого в медицинских учреждениях;
- разрешенные к применению дезинфекционные, стерилизационные средства и препараты их ассортимент, нормы расхода, условиями хранения и использования;
- основные правила санитарии и гигиены труда;
- основы психологии профессионального общения, поскольку руководит и контролирует работу младших медицинских сестер и санитарок по содержанию в порядке и чистоте всех помещений стационара, в том числе и самих больных, определяет объем работы и закрепляет конкретные участки работы за младшим медперсоналом и лицами, работающими по совместительству;
- технологии и методы санитарной обработки инвентаря;

*В результате освоения профессиональной программы слушатель должен **уметь:***

- грамотно организовывать работу младшего медицинского персонала по проведению различных видов уборки в лечебно-профилактическом учреждении или в организации социального обслуживания;
- контролировать правильность обработки и хранения уборочного инвентаря;
- вести учет, хранение и списание инвентаря и других материальных ценностей, состоящих на учете у сестры-хозяйки;
- оказать первую помощь при случайном отравлении химическими агентами (дезосредства);
- вести хозяйственную деятельность, а именно:
 - ✓ прием, хранение, отпуск белья и прочего твердого инвентаря;

- ✓ своевременное оформление заявок на приобретение и получение со склада всего необходимого оснащения для стационара в соответствии с действующими нормативными документами;
- ✓ вызовов специалистов по ремонту сантехнических и других средств и приспособлений.
- ✓ проводит регулярные обходы стационара по проверке рационального использования, хранения и учета белья, мягкого и твердого инвентаря, спецодежды, а также готовит пришедшее в негодность белье к списанию, представляет его после согласования с заведующим и старшей медсестрой стационара на комиссию для списания.

Требования к слушателям

К освоению дополнительной профессиональной программы профессионального обучения по профессии рабочего, служащего допускаются лица в возрасте от 18 лет, имеющие среднее общее образование (ст. 76 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Программа ориентирована на слушателей, обладающих необходимым уровнем компьютерной грамотности для дистанционного обучения.

Трудоемкость обучения 160 ч.

Форма обучения

Для реализации программы профессионального обучения предусмотрена заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий

Изучение материала слушателем организуется самостоятельно в соответствии с учебным графиком.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

Срок обучения: 2 месяца

Количество учебных недель: 8

Количество учебных часов: 160

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, тем	Всего часов	Виды учебных занятий			Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические	СРС	
<i>Общепрофессиональный цикл</i>						
1	Модуль 1. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность сестры-хозяйки	16	12		4	Тест
<i>Профессиональный цикл</i>						
2	Модуль 2. Условия эксплуатации, хранения, учета инвентаря и оборудования в учреждениях,	96	48		48	Тест

	ведущих медицинскую деятельность					
3	Модуль 3. Основы эффективного общения сестры-хозяйки с медперсоналом	16	4		12	Тест
<i>Практическое обучение</i>						
4.	Учебная практика	30		30		Зачёт
5.	Итоговая аттестация	2		2		Экзамен
	ИТОГО:	160	64	32	64	

Учебно – тематический план

№	Наименование модулей, тем	Всего часов	Виды учебных занятий			Форма контроля
			Лекции	Практические	СРС	
<i>Общепрофессиональный цикл</i>						
1	Модуль 1. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность сестры-хозяйки	16	12		4	Тест
1.1	Основные принципы, приоритеты, понятия и термины, используемые в области охраны здоровья граждан в Российской Федерации	4	3		1	
1.2	Основы трудового законодательства, а также правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	4	3		1	
1.3	Должностная инструкция сестры-хозяйки медицинского учреждения	4	3		1	
1.4	Правила пожарной безопасности в медицинской организации	4	3		1	
<i>Профессиональный цикл</i>						
2	Модуль 2. Условия эксплуатации, хранения, учета инвентаря и оборудования в учреждениях, ведущих медицинскую деятельность	96	48		48	Тест
2.1	Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря в медицинских	6	2		4	

	учреждениях. Требования СанПиН 2.1.3.2630-10.					
2.2	Правила санитарно-гигиенического режима в социальных учреждениях	6	2		4	
2.3	Организация и проведение дезинфекционных мероприятий	6	1		5	
2.4	Организация процесса профессиональной уборки в лечебном учреждении	12	2		10	
2.5	Изделия медицинского назначения	12	2		10	
2.6	Расчет потребности в дезинфицирующих средствах	6	1		5	
2.7	Требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре	6	1		5	
2.8	Обеспечение условия для выполнения требований к порядку обращения с медицинскими отходами	6	2		4	
2.9	Требования к мытью посуды	6	1		5	
2.10	Требования к уборке в помещениях с асептическим режимом	6	1		5	
2.11	Меры первой помощи при случайном отравлении дезинфицирующими средствами	6	2		4	
2.12	Проведение ревизии операций с мягким инвентарем	6	1		5	
2.13	Учет мягкого инвентаря в бюджетных учреждениях	6	1		5	
2.14	Гигиенические требования к работе с мягким инвентарем в условиях инфекционного отделения лечебной организации	6	3		3	
3	Модуль 3. Основы эффективного общения сестры-хозяйки с персоналом учреждения	16	4		12	Тест

3.1	Основы деловой культуры. Этический Кодекс медицинской сестры	8	2		6	
3.2	Коммуникативные навыки сестры-хозяйки, позволяющие эффективно планировать работу младшего медицинского персонала по предотвращению распространения инфекций внутри медорганизации	8	2		6	
Практическое обучение						
4	Учебная практика	30		30		Зачет
5	Итоговая аттестация	2		2		Экзамен
	Итого:	160	64	32	64	

4. Календарный учебный график

Основная программа профессионального обучения в 160 часов может быть освоена в течение 2 месяцев (8 учебных недель).

Основная программа профессионального обучения реализуется в соответствии с планом-графиком образовательных услуг областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» на соответствующий учебный год.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Материально-технические условия реализации программы

Программа профессионального обучения обеспечена комплектом ресурсов, необходимых для ее реализации:

1. Автоматизированные рабочие места;
2. Электронный почтовый ящик, на котором размещены лекции, практические задания, учебно-методическая литература и другие материалы по дисциплинам программы.
3. Система дистанционного обучения «Mirapolis», на которой размещены лекции, практические задания, учебно-методическая литература и другие материалы по дисциплинам программы.

2. Учебно-методическое обеспечение программы

Законодательные документы:

1. Термины и определения. ГОСТ Р 51141-98» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.1998 N 28) Кудряева В.А. Организация работы с документами. М. ИНФРА - М. - Сибирское соглашение, 2009. – 331 с.
2. СанПиН 2.1.7.2790-10 от 09.12.2010г. «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».
3. СанПиН 3.1. 2485-09 «О профилактике внутрибольничных инфекций».
4. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность: Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. —М.: Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора, 2010. —253 стр.
5. Приказ № 408 «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом в стране» от 12.07.1989г.
6. МР 3.5.1.0113-16 «Использование перчаток для профилактики инфекций связанных с оказанием медицинской помощи в медицинских организациях».
7. Приказ Минздравсоцразвития России № 169н «Об утверждении требований к

комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» от 05.03.2011 г.

8. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012).

9. Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Ильясова А.Р. Основы экономики здравоохранения [Тест]: учебное пособие /А.Р.Ильясова. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2019 г. – 86 стр.
2. Общественное здоровье и здравоохранение[Тест]: Учебник для студентов /В.А. Миняева, Н.И. Вишнякова. - М.: МЕДпрессинформ, 2003. - 528 с.
3. Лисицын Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение [Тест] /Ю.П.Лисицын. – М., 2002. – 517 с.

Дополнительная литература:

1. Руководство по социальной гигиене и организации здравоохранения [Тест] / Ю.П. Лисицына. - В 2-х т. М.: Медицина. - 1987. (Т.1. - 432 с., Т.2. - 463 с.)
2. СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».
3. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий)
4. СанПиН 2.2.1/2.2.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
5. СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ(с изменениями на 02.07. 2021 г.)
7. Журнал «Сестринское дело» №№ 1 - 6, М., 2000.

Интернет-источники:

1. allfirstaid.ru/node/61
2. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70291092/#ixzz4VYTTZ>
3. http://statref.ru/ref_otratyatyjge.html
4. «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>)
5. <http://cyberleninka.ru/article/n/mediko-pravovoy-analiz-obrascheniy-patsientov-v-gosudarstvennye-i-munitsipalnye-organy-vlasti#ixzz4dH5H3cpj>
6. Источник: <https://www.budgetnik.ru/qa/17608-uchet-dezinfitsiruyushchih-sredstv>

3. Организационно-педагогические условия Используемые образовательные технологии

Обучение по программе осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий: кейсовая технология (портфельная), интернет-сетевая технология.

Методические рекомендации по изучению курса

В центре процесса обучения находится самостоятельная познавательная деятельность обучаемого, поэтому методика реализации программы предполагает **асинхронное (off-line) обучение, когда учебные материалы доставляются обучающемуся** с помощью электронной почты, и он изучает их самостоятельно, в соответствии с учебным графиком, **и синхронное (on-line) обучение, при котором обучающийся работает** в системе дистанционного обучения «Mirapolis».

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

После изучения каждой дисциплины предусматривается промежуточная форма контроля полученных знаний в виде итогового контроля по каждому модулю.

Формой контроля практического обучения слушателей является оценка заполненного Дневника практического обучения (Приложение 1).

Прохождение практического обучения организуется по месту работы слушателя. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренной программой, практика, может быть зачтена.

Формой промежуточного контроля по модулям является тестирование.

Проводится квалификационный экзамен. Примерные билеты к квалификационному экзамену представлены в Приложении 2.

Квалификационный экзамен и тестирование включают:

- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований профессионального стандарта.
- практическую квалификационную работу в виде решения профессиональной задачи.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по программе профессионального обучения.

Содержание всех занятий (лекционных, практических) обеспечивает возможность формирования компетенций, заявленных в программе.

На квалификационном экзамене выпускник должен подтвердить компетенции, освоенные в процессе обучения и показать готовность к реализации нового вида деятельности.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по программе профессионального обучения.