

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Областное государственное бюджетное учреждение
«Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Региональный
ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»

_____ С.А. Клецкина

«22» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
«Медицинский регистратор»
Код профессии 24042**

Иркутск, 2024

Программа профессиональной подготовки рассмотрена на заседании Учебно-методического совета ОГБУ «Центр «РОСТ» «21» марта 2024 г., протокол №

Разработчики программы:

Галазий Ольга Владимировна, к.м.н., преподаватель ОГБУ «Центр «РОСТ».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»;

2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является профессиональная подготовка по профессии «Медицинский регистратор».

3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- регистрация больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг;
 - хранение и доставка медицинских карт в кабинет врача;
 - участие в оформлении и регистрации листков нетрудоспособности.
- Квалификация: медицинский регистратор 3 класса.

4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения профессиональной программы слушатель должен знать:

- основные термины и определения, установленные в соответствии с п. 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266) и закрепленных соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты РФ, а также другими локальными нормативно-правовыми актами.
- правила работы с первичной документацией;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

В результате освоения профессиональной программы слушатель должен уметь:

- осуществлять информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации;
- выполнять регистрацию пациентов и формировать базу данных в медицинской организации для обеспечения преемственности при медицинском обслуживании;

- формировать и вести картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации с использованием компьютерной и организационной техники;
- оказать первую помощь пострадавшим.

Реализация программы направлена на совершенствование компетенций, включающих в себя способности к:

- деятельности под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений;
- планированию собственной деятельности и (или) деятельности группы работников, исходя из поставленных задач;
- ответственным решениям поставленных задач и результативным действиям в группе (в коллективе).

В результате освоения профессиональной программы у слушателя появятся новые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

- планировать деятельность по регистрации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию;
- выполнять мероприятия в рамках санитарно-гигиенических и эпидемических требований для медицинской организации;
- применять знания и умения по организации условий для безопасной жизнедеятельности;
- обеспечивать хранение и доставку медицинских карт в кабинет врача;
- участвовать в оформлении и регистрации листов нетрудоспособности.

5. Требования к слушателям (категории слушателей)

Лица, желающие освоить программу профессионального обучения, должны иметь основное общее или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

6. Трудоемкость обучения 160 ч.

7. Форма обучения

Для реализации программы профессионального обучения предусмотрена заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Режим занятий

Изучение материала слушателем организуется самостоятельно в соответствии с учебным графиком.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

Срок обучения: 2 месяца

Количество учебных недель: 8

Количество учебных часов: 160

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

№	Наименование модулей (дисциплин) и тем	Всего часов	Организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий			Форма контроля
			Лекции	Практические	СРС	
1	Модуль 1. <i>Виды и порядок оказания медицинских услуг населению Российской Федерации. Основные понятия и термины, используемые в области охраны здоровья граждан, нормативные документы</i>	36	24		12	Тест
2	Модуль 2. <i>Виды и структура медицинских организаций. Правила организации деятельности регистратуры в медицинской организации</i>	30	20		10	Тест
3	Модуль 3. <i>Должностные обязанности и профессиональные компетенции медицинского регистратора</i>	30	20		10	Тест
4	Модуль 4. <i>Основы эффективного общения медицинского регистратора с пациентами и медперсоналом</i>	14	8		6	Тест
5	Модуль 5. <i>Основы первой помощи в экстремальных ситуациях</i>	16	8		8	Тест
Практическое обучение						
6	Учебная практика	32			32	Зачет
7	Итоговая аттестация	2			2	Экзамен
Итого:		160	80		80	

Учебно-тематический план

№	Наименование модулей (дисциплин) и тем	Всего часов	Организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий			Форма контроля
			Лекции	Практические	СРС	
1	Модуль 1. Виды и порядок оказания медицинских услуг населению Российской Федерации. Основные понятия и термины, используемые в области охраны здоровья граждан, нормативные документы	36	20		16	Тест
1.1	Система законодательства в области охраны здоровья населения Российской Федерации.		2		2	
1.2	Основные принципы, приоритеты, понятия и термины, используемые в области охраны здоровья граждан в Российской Федерации.		2		2	
1.3	Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи.		2		1	
1.4	Порядок получения медико-социальной помощи в сложных жизненных ситуациях.		1		1	
1.5	Порядок обращения для оформления санаторно-курортного лечения.		1		1	
1.6	Порядок обращения для оформления права получения бесплатного протезирования.		1		1	
1.7	Виды медицинской экспертизы, порядок обращения для прохождения медицинской экспертизы.		2		1	
1.8	Порядок иммунизации взрослого и детского населения		1		1	
1.9	Порядок обеспечения дополнительными лекарствами (льготы).		2		1	
1.10	Порядок обращения с жалобой на отказ в оказании		1		1	

	бесплатной медицинской помощи.					
1.11	Порядок обращения с жалобой на качество диагностики и лечения, повлекшее за собой смертельный исход.		1		1	
1.12	Порядок оказания платных услуг.		1		1	
1.13	Понятие о диспансеризации населения, цели, задачи, роль медрегистратора.		2		1	
1.14	Сведения о нововведениях в законодательстве РФ об обороте лекарств.		1		1	
2	Модуль2. Виды и структура медицинских организаций. Правила организации деятельности регистратуры в медицинской организации	30	20		10	Тест
2.1	Организация и оснащение регистратуры	3	2		1	
2.2	Порядок работы регистратуры с пациентами	3	2		1	
2.3	Порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности. Участие медрегистратора в оформлении документа	3	2		1	
2.4	Правила и порядок деятельности регистратуры при оказании амбулаторной и амбулаторно-поликлинической помощи пациенту	3	2		1	
2.5	Правила и порядок обращения в регистратуру для оказания амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи иностранными и иногородними гражданами и мигрантами	3	2		1	
2.6	Система хранения медицинских карт и электронных баз данных, порядок работы электронной регистратуры	3	2		1	
2.7	Современные технологии сбора и хранения медицинской информации	3	2		1	

2.8	Регламент работы регистратуры	3	2		1	
2.9	Правила и порядок применения и хранения треугольной печати «для справок и рецептов», штампа и круглой печати медицинской организации в соответствии с нормативными документами	3	2		1	
2.10	Информация о правилах ведения основной медицинской документации	3	2		1	
3	Модуль 3. Должностные обязанности и профессиональные компетенции медицинского регистратора	30	20		10	Тест
3.1	Знания в области основ трудового законодательства	6	4		2	
3.2	Действия медицинского регистратора в нестандартных ситуациях	4	2		2	
3.3	Выполнение требований пожарной безопасности в регистратурном отделении медицинской организации	6	4		2	
3.4	Должностная инструкция медицинского регистратора	5	4		1	
3.5	Ведение медицинской документации	4	2		2	
3.6	Соблюдение требований к заполнению медицинской документации	5	4		1	
4	Модуль 4. Основы эффективного общения медицинского регистратора с пациентами и медперсоналом	14	8		6	Тест
4.1	Основы деловой культуры. Этический кодекс медицинской сестры России	4	2		2	
4.2	Коммуникативные навыки медицинского регистратора	3	2		1	
4.3	Организация и содержание контакта персонала регистратуры с посетителями.	3	2		1	
4.4	Способы установления профессионального контакта с пациентами с	4	2		2	

	когнитивными нарушениями, нарушениями речи, зрения, слуха.					
5	Модуль 5. Основы первой доврачебной помощи в экстремальных ситуациях	16	8		8	Тест
5.1	Первая доврачебная помощь.	5	2		3	
5.2	Способы преодоления сотрудником медорганизации состояния ступора при внезапно возникшей стрессовой ситуации.	5	2		3	
5.3	Базовые знания для оказания эффективной и безопасной первой доврачебной помощи	4	2		2	
5.4	Метод Геймлиха.	2	2			
Практическое обучение						
6	Учебная практика	32			32	Зачет
7	Итоговая аттестация	2			2	Экзамен
Итого:		160	80		80	

4. Календарный учебный график

Основная программа профессионального обучения в 160 часов может быть освоена в течение 2 месяцев (8 учебных недель).

Основная программа профессионального обучения реализуется в соответствии с планом-графиком образовательных услуг областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ» на соответствующий учебный год.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Материально-технические условия реализации программы

- Программа профессионального обучения обеспечена комплектом ресурсов, необходимых для ее реализации:
- автоматизированные рабочие места;
- электронный почтовый ящик, на котором размещены лекции, практические задания, учебно-методическая литература и другие материалы по дисциплинам программы.
- система дистанционного обучения «Moodle», на которой размещены лекции, практические задания, учебно-методическая литература и другие материалы по дисциплинам программы.

2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основные источники:

1. Кудряева В. А. Организация работы с документами. М. ИНФРА – М. – Сибирское соглашение, 2009. – 331 с.

2. Александрова О. Ю. Алгоритм действий руководителя медицинской организации для анализа случаев неудовлетворенностью медицинской помощью / О. Ю. Александрова, Т. В. Тимошенко // Научные труды III Всероссийского съезда (Национального конгресса) по медицинскому праву. – М: НАМП, 2007. – С. 419-421.

3. Александрова О. Ю. Медико-правовой анализ медицинской помощи, вызвавшей неудовлетворенность пациентов / О. Ю. Александрова, Т. В. Тимошенко // Научные

труды III Всероссийского съезда (Национального конгресса) по медицинскому праву. – М.: НАМП, 2007. – С. 298-301.

4. Александрова О. Ю. Методические подходы к систематизации и анализу обращений граждан по поводу неудовлетворенности медицинской помощью на муниципальном уровне / О. Ю. Александрова, К. Ю. Лакунин, Т. В. Тимошенкова // *Здравоохранение*. – 2007. – № 6. – С. 46-58.

5. Дроздова Т. Ю. Мониторинг обращений граждан, застрахованных в системе обязательного медицинского страхования, на территории Саратовской области / Т. Ю. Дроздова, Н. В. Китавина, В. В. Земцова // *Научные труды III Всероссийского съезда (Национального конгресса) по медицинскому праву*. – М.: НАМП, 2007. – С. 252-255.

6. Цыганова О. А. Медико-правовые аспекты экспертизы обращений граждан в муниципальные органы управления здравоохранением / О. А. Цыганова, Т. Г. Светличная / *Юридическое и деонтологическое обеспечение прав российских граждан на охрану здоровья: материалы Всероссийской научно-практической конференции*. – Иваново-Владимир: НАМП, 2008. – С. 361-365.

7. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (Измененная редакция, Изм. № 1).

7. «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ.

8. «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.

9. *Справочник семейного врача*. / Под ред. Г.П. Матвейкова. – Минск, 1992.

10. Термины и определения. ГОСТ Р 51141-98 (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.1998 № 28). Кудряева В.А. Организация работы с документами. М. ИНФРА – М. – Сибирское соглашение, 2009. – 331 с.

Дополнительные источники

1. Журнал «Сестринское дело» № 1–6, М., 2000.

2. Руководство по социальной гигиене и организации здравоохранения. / Под ред. Ю. П. Лисицына. – В 2-х т. М.: Медицина. – 1987. (Т.1. – 432 с., Т. 2. – 463 с.).

3. Лисицын Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение. – М., 2002. – 517 с.

Электронные ресурсы

1. www.femb.ru — федеральная электронная медицинская библиотека

2. www.booksmed.com/ — библиотека «Booksmed»

3. www.rsl.ru — российская государственная библиотека

4. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека

5. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

6. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт»

7. www.cyberleninka.ru/ — научная библиотека КиберЛенинка

8. www.gosuslugi.ru/ — Единый портал государственных и муниципальных услуг

9. Источник: http://statref.ru/ref_otratyatyjge.html

3. Организационно-педагогические условия

Используемые образовательные технологии

Обучение по программе осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий: кейсовая технология (портфельная), интернет-сетевая технология.

Методические рекомендации по изучению курса

В центре процесса обучения находится самостоятельная познавательная деятельность обучаемого, поэтому методика реализации программы предполагает асинхронное (off-line) обучение, когда учебные материалы доставляются обучающемуся с помощью электронной почты, и он изучает их самостоятельно, в соответствии с учебным графиком, и синхронное (on-line) обучение, при котором обучающийся работает в системе дистанционного обучения «Moodle».

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

После изучения каждого модуля предусматривается промежуточная форма контроля полученных знаний в форме зачета по результатам выполнения практических заданий.

Формой контроля практического обучения слушателей является оценка заполненного Дневника практического обучения.

Формой итогового контроля является квалификационный экзамен.

Он проводится в виде ответов на контрольные вопросы.

Критерии оценки.

Оценка «Отлично» выставляется в случае полного, исчерпывающего и развернутого ответа на все вопросы.

Оценка «Хорошо» - слушатель дает правильные ответы на все вопросы, но сухо, кратко, без пояснений.

Оценка «Неудовлетворительно» - выставляется в случае наличия многочисленных ошибок и неточностей в ответах на вопросы, которые могут указывать на то, что слушатель недостаточно внимательно изучал содержание материалов курса.

Экзамен считается сдан при условии получения положительной оценки. Неудовлетворительная оценка подразумевает пересдачу экзамена по согласованию с руководителем курса и преподавателем.

Содержание всех занятий (лекционных, практических) обеспечивает возможность формирования компетенций, заявленных в программе. На квалификационном экзамене выпускник должен подтвердить компетенции, освоенные в процессе обучения и показать готовность к реализации новых видов деятельности.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по модулям;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность компетенций проверяется в процессе выполнения слушателем практических заданий и прохождении стажировки (практики), которая может быть осуществлена по месту работы слушателя.

Лицам, успешно освоившим профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца о присвоении квалификации «Медицинский регистратор» 3-го класса.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть профессиональной программы и отчисленным из Учебно-методического центра, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу.