

Аннотация рабочей программы дисциплины № 1 «Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность сестры-хозяйки»

Цели освоения дисциплины	Формирование знаний в области нормативно-правовой базы профессиональной деятельности сестры-хозяйки
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы, приоритеты, понятия и термины, используемые в области охраны здоровья граждан в Российской Федерации. 2. Основы трудового законодательства, а также правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 3. Должностная инструкция сестры-хозяйки социального учреждения. 4. Правила пожарной безопасности в медицинской организации.
Перечень ресурсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека 2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека 3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд» 4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт» 5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ» <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis».</p>
Виды учебной работы	Разработка таблиц, изучение нормативных документов, оформить этический кодекс сестры-хозяйки.
Форма текущего контроля	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины № 2 «Условия эксплуатации, хранения, учета инвентаря и оборудования в социальных учреждениях»

Цели освоения дисциплины	Формирование знаний в области эксплуатации, хранения, учета инвентаря и оборудования сестрой-хозяйкой в социальных учреждениях.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря в медицинских учреждениях. Требования СанПиН 2.1.3.2630-10. 2. Правила санитарно-гигиенического режима в социальных учреждениях. 3. Организация и проведение дезинфекционных мероприятий. 4. Организация процесса профессиональной уборки в лечебном учреждении. 5. Требования к оборудованию, инвентарю, посуде и

	<p>таре.</p> <p>6. Обеспечение условия для выполнения требований к порядку обращения с медицинскими отходами.</p> <p>7. Меры первой помощи при случайном отравлении дезинфицирующими средствами.</p> <p>8. Учет мягкого инвентаря в бюджетных учреждениях.</p>
Перечень ресурсов	<p>1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека</p> <p>2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека</p> <p>3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд»</p> <p>4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт»</p> <p>5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ»</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного обучения «Mirapolis».</p>
Виды учебной работы	Разработка таблиц, изучение СанПиН, заполнение журналов по инвентаризации сестрой-хозяйкой.
Форма текущего контроля	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины № 3 «Основы эффективного общения сестры-хозяйки с персоналом учреждения»

Цели освоения дисциплины	Формирование компетенции в сфере эффективного общения сестрой-хозяйкой с подчинёнными в учреждениях социального обслуживания.
Содержание дисциплины	<p>1. Основы деловой культуры. Этический Кодекс медицинской сестры.</p> <p>2. Коммуникативные навыки сестры-хозяйки, позволяющие эффективно планировать работу младшего медицинского персонала по предотвращению распространения инфекций внутри медорганизации</p>
Перечень ресурсов	<p>1. www.rsl.ru — российская государственная библиотека</p> <p>2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека</p> <p>3. www.knigafund.ru — электронно-библиотечная система «КнигаФонд»</p> <p>4. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт»</p> <p>5. http://umc38.ru/elbiblioteka — электронная библиотека ОГБУ «Центр «РОСТ»</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: пакет офисных программ (MS Office), электронная почта, система дистанционного</p>

	обучения «Mirapolis».
Виды учебной работы	Интервьюирование, изучение этического кодекса, составление планов работы с персоналом.
Форма текущего контроля	Тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт