ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA3BEEBC483BD3070473B91FF27D0527
Владелец: Клецкина Светлана Александровна
Действителен: с 22.04.2022 до 16.07.2023

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр развития социального обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Учебно-методического центра
С. А. Клецкина
«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения

Иркутск, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) (далее - слушателей) дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) «Учебно-методический центр».

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом колледжа.

1.3. Установленный Порядок обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления слушателей, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Учебно-методического центра.

1.4.Порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ и настоящим Порядком, может регламентироваться Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами колледжа, с которыми в установленном порядке должен быть ознакомлен слушатель.

1.5.Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми слушателями дополнительногопрофессионального образования.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА (СЛУШАТЕЛЕЙ)

2.1. Под переводом понимается переход слушателя:

- с одной образовательной программы на другую;
- на другую форму обучения;
- из другого образовательного учреждения ДПО на обучение по программам ДПО, ПО в Учебно-методическом центре.

2.2. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления на имя директора Учебно-методического центра в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения, формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод слушателя с одной программы ДПО или ПО на другую возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема программ, на основе освоения слушателя объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

2.4. При условии освоения слушателя достаточного объема программы ДПО или ПО на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию слушателя (заказчика) дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об образовании в части названия программы ДПО, ПО её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. В случае перевода в Учебно-методический центр из другой образовательной организации ДПО слушатель прикладывает к заявлению выписка об успеваемости, выданную другим образовательным учреждением.

2.6. При переходе из другого образовательного учреждения ДПО отделением повышения квалификации осуществляется сверка академических часов с учебными планами и

программами дополнительного профессионального образования Учебно-методического центра, соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если слушатель успешно прошел аттестацию по дисциплинам, которые уже были изучены согласно программы ДПО или ПО на которую он претендует, но по итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены слушателю или он их не изучал, то зачисление слушателя осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.7. При переходе слушателя из Учебно-методического центра в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр обязан:

- выдать слушателю академическую справку;
- издать приказ об отчислении слушателя в связи с переводом;
- расторгнуть договор об образовании по программам ДПО или ПО. В случае внесения слушателяоплаты в полном размере, возвратить неиспользованную часть оплаты;
- вложить в личное дело слушателя копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.8. Все заявления о переводе с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в отделение повышения квалификации Учебно-методического центра, направляются для рассмотрения директору Учебно-методического центра. Директор в течение 3-х дней принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе и издает соответствующий приказ.

2.9. Учебно-методический центр не вправе без законных оснований препятствовать переводу слушателя с одной образовательной программы на другую или другое образовательное учреждениедополнительного профессионального образования.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Отчисление слушателя из Учебно-методического центра осуществляется на следующих основаниях:

- по собственному желанию слушателя;
- по инициативе Учебно-методического центра при академической и (или) финансовой задолженности (после предварительного уведомления слушателя);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебно-методического центра, том числе вслучае ликвидации Учебно-методического центра;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Отчисление из Учебно-методического центра в связи с завершением обучения осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче документа о квалификации(диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации или свидетельство о профессиональном обучении, справки о прохождении обучения

3.3. Отчисление из Учебно-методического центра досрочно, по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления на имя директора Учебно-методического центра с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении слушателю выдается справка об обучении, расторгается Договор и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных расходов.

Отчисление по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Учебно-методическим центром.

3.4. Основанием для отчисления из Учебно-методического центра досрочно, по

инициативе образовательнойорганизации является:

- установление нарушения порядка приема в Учебно-методический центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- нарушение сроков оплаты за обучение (физическими и (или) юридическими лицами).
- отсрочка по внесению платежа по договору об образовании может быть предоставлена слушателю по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. решение о предоставлении отсрочки принимает директор Учебно-методического центра.

3.4.1. При невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательнойпрограммы и выполнению учебного плана, если слушатель:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительнойпричины.

3.4.2. При применении к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взысканияотносится грубое нарушение Правил внутреннего распорядка:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношениипреподавателей, работников и обучающихся учебно-методическом центре;
- нарушение общественного порядка на территории Учебно-методического центра;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- подделка (фальсификация) документов об образовании;
- несоблюдение правил пожарной безопасности.

Слушатель, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении слушателя по неуважительной причине юридический отдел направляет ему уведомление для ознакомления об отчислении.

В случаях невозможности ознакомления слушателя с отчислением, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется электронной или почтовой связью.

После ознакомления слушателя с уведомлением и не предпринимаемых мер по исправлению возникшей ситуации по отчислению, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление слушателя по инициативе Учебно-методического центра во время их болезни.

3.5. Основанием для отчисления слушателя из Учебно-методического центра по решению судебных органовявляется приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.6. При условии издания приказа об отчислении слушателя из Учебно-методического центра до завершения освоения программы ДПО ему выдается справка об обучении. Дата издания приказа считается датой отчисления слушателя из Учебно-методического центра, если иное не указано в приказе и прекращения образовательных отношений слушателя из Учебно-методического центра.

4. Порядок и условия восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из Учебно-методического центра по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя директора Учебно-методического центра, и наличие справки об обучении в Учебно-методическом центре Учебно-методический центр обязан в 3-х дневной срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также впериод формирования группы, соответствующей дополнительной профессиональной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об образовании;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами Учебно-методического центра, по той части программы ДПО или ПО, которая была освоена слушателями по этой программе ранее.

4.5. Восстановление слушателя оформляется соответствующим приказом директора Учебно-методического центра, до его издания со слушателем заключается договор об обучении по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения вносится плата за обучение.

4.6.В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление,направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.7.В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Учебно-методического центра за нрушнеего Устава, Правил внутреннего распорядка слушателя.