

УТВЕРЖДАЮ:

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской
области

В.А. Родионов

« 10 » февраля 2022 г.

**Положение о конкурсе
«Лучшие практики реализации
социальных контрактов в Иркутской области»
среди учреждений, подведомственных министерству социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации, условия и сроки проведения конкурса «Лучшие практики реализации социальных контрактов в Иркутской области» среди учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Министерство).

1.3. Координатором Конкурса является областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» (далее – Учебно-методический центр).

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным и означает ознакомление и согласие участников с настоящим Положением.

1.5. Принимая участие в Конкурсе, участник дает свое согласие на обработку и использование персональных данных, включая фото- видеосъемку и публикацию материалов, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель Конкурса – сбор и распространение лучших практик реализации социальных контрактов в Иркутской области.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. активизация деятельности учреждений, подведомственных Министерству, в вопросах предоставления государственной социальной помощи на основании социальных контрактов в Иркутской области;

2.2.2. выявление наиболее интересных примеров практик по реализации социального контракта;

2.2.3. формирование реестра лучших практик сопровождения социального

социального контракта;

2.2.3. формирование реестра лучших практик сопровождения социального контракта.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются учреждения, подведомственные Министерству.

3.2. Каждый Участник может представить только одну практику от учреждения.

4. Условия, порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе участники представляют:

4.1.1. Заявку (по форме согласно приложению 1 к Положению);

4.1.2. Описание практики (по форме согласно приложению 2 к Положению).

На конкурс принимаются практики по следующим актуальным темам:

- практика проведения информационной кампании;
 - практика организации межведомственного взаимодействия при заключении и реализации социального контракта;
 - практика поддержки людей, заключивших социальный контракт;
 - практика привлечения граждан к заключению социального контракта;
 - практика организации работы управления социальной защиты населения в вопросах оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
 - практика развития сельских территорий с использованием механизма соцконтракта;
 - практика разработки и реализации эффективной программы социальной адаптации семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - практика поддержки многодетных семей посредством социального контракта;
- и другие темы, отражающие эффективность социального контракта в решении проблем бедности населения.

4.2. Заявка и конкурсная документация принимаются с 21 февраля по 1 марта 2022 года в электронном виде. Практики, направленные позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

4.2.1. Рассмотрение заявок, подведение итогов Конкурса с 2 марта по 11 марта 2022 г.

4.2.2. Заявка представляется в формате PDF (с подписью руководителя учреждения). Непосредственно описание практики представляется в формате Microsoft Office WORD. Материалы архивируются. Архиву присваивается имя: Наименование учреждения (сокращенно)_Наименование конкурса (Практика СК). Например, КЦСОН Тайшета_Практика СК.

4.3. Контакты: тел. 89016679448 (Крыгина Татьяна Степановна), e-mail: konkurs-38@bk.ru (письма направлять с пометкой: «Практики по СК»).

4.5. В случае если для участия в Конкурсе подано менее 5 заявок, Конкурс признается несостоявшимся.

5. Подведение итогов конкурса и критерии оценок

5.1. Оценивание конкурсных материалов осуществляется Жюри конкурса, состав которого утверждается приказом директора Учебно-методического центра.

5.2. Каждый член Жюри оценивает конкурсную документацию по 5-бальной системе. По итогам набранных баллов составляется рейтинговая таблица.

5.3. Оценка материалов проводится по следующим критериям:

- соответствие практики тематикам конкурса;
- результативность практики;
- новизна содержания, форм и методов работы;
- соблюдение требований по оформлению практики;
- практическая ценность и возможность тиражирования (воспроизведения) идеи практики другими учреждениями.

5.4. Решение Жюри по результатам Конкурса оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами жюри Конкурса.

5.5. Информирование о результатах Конкурса осуществляется в течение 10 дней после подписания протокола по итогам Конкурса.

5.6. По итогам Конкурса среди Участников Конкурса определяются и награждаются:

1) дипломанты Конкурса – победители, занявшие 1-3 места, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломами I, II, III степени;

2) лауреаты Конкурса – Участники Конкурса, занявшие 4-6 места, награждаются дипломами лауреатов конкурса;

3) Участники Конкурса, чьи работы признаны соответствующими Положению о Конкурсе, получают сертификаты Участников Конкурса.

5.7. Лучшие практики (практики участников-победителей и лауреатов конкурса) будут опубликованы в сборнике лучших практик реализации социальных контрактов в Иркутской области.

5.8. Наградные документы (дипломы и сертификаты участников Конкурса) направляются Участникам в формате электронного образца документов по адресу электронной почты, указанному в заявке, после подведения итогов Конкурса.

5.9. Итоги Конкурса в виде рейтинговой таблицы результатов с указанием всех Участников Конкурса, количества баллов и места в рейтинге, размещаются на официальном сайте Учебно-методического центра (<https://umc38.ru/>).

6. Материально-техническое обеспечение конкурса

6.1. Материально-техническое обеспечение Конкурса, включая изготовление наградных документов, сертификатов участников Конкурса и иные расходы, осуществляется за счет средств организатора Конкурса.

7. Требования к написанию практики

7.1. Заявленная лучшая практика должна быть представлена на русском языке, проверена на стилистические, орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки.

7.2. Практика должна быть описана в соответствии с методическими рекомендациями по описанию практики (приложение 2 к настоящему Положению).

7.3. Технические требования к оформлению практики:

- формат документа Microsoft Office Word;
- шрифт «TimesNewRoman», выравнивание – по ширине;
- основной текст набирается 14 кеглем через 1,5 интервала, заголовки (подзаголовки) – полужирным шрифтом;
- поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см;
- отступ, абзац – 1,25 см;
- рисунки (схемы, диаграммы и т.д.) должны иметь подписи;
- тексты таблиц, их заголовки и подрисуночные подписи должны быть набраны шрифтом «TimesNewRoman» (размер шрифта - 12) с одинарным интервалом;
- материалы могут сопровождаться фотографиями объем файла не менее 1 МБ, формат фотографии JPEG.

7.4. Автор соблюдает авторское право и правила цитирования.

7.5. Автор несет персональную ответственность за содержание практики.

**Заявка
«Лучшие практики реализации
социальных контрактов в Иркутской области»**

Полное наименование учреждения-Участника	
Название практики	
ФИО автора (-ов) (полностью) с указанием должностей	
Контактный телефон рабочий (с указанием кода города)	
Контактный мобильный телефон	
Адрес электронной почты (E-mail)	

Заполняя данную заявку, я подтверждаю, что я ознакомлен(а) с правилами и условиями участия в Конкурсе и соглашаюсь их выполнять, даю согласие на использование представленных конкурсных материалов

(Ф.И.О. и наименование должности
руководителя организации социального
обслуживания)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 2022 г.

М.П.



**Министерство социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области**

**Областное государственное бюджетное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр развития
социального обслуживания»**

Как описать практику

Методические рекомендации разработаны в рамках регионального инновационного проекта Комплексная программа воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации»

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Как описать практику. Методические рекомендации разработаны в рамках регионального инновационного проекта «Комплексная программа воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации». Иркутск: УМЦ РСО, 2020 –8с.

Научное редактирование: Переломова Н. А., д.пед.н., профессор

Рецензент:

Баширова Т.Б., к.пед.н., доцент;
Дичина Н.Ю., к.пед.н., доцент;
Клецкина С.А.

© УМЦ РСО, 2020

Введение

Описание успешных практик - это формализация уникального успешного практического опыта. Согласно идее лучшей практики, в любой деятельности существует оптимальный способ достижения цели, и этот способ, оказавшийся эффективным в одном месте, может оказаться столь же эффективным и в другом.

Впервые идею лучших практик сформулировал в 1914 году Фредерик Тейлор: «Среди всего многообразия методов и инструментов, используемых в каждый момент каждого процесса, всегда есть один метод и инструмент, который работает быстрее и лучше остальных». Однако сам принцип лучших практик существует как минимум со времён средневековья (в качестве примера можно упомянуть запреты на раскрытие цеховых секретов).

Цель системы лучших практик — обеспечение возможности обнаружения и использования того, что уже существует. В литературе по менеджменту англ. термин *best practice* часто переводится на русский, как передовой опыт.

Лучшая практика (англ. *Best practice*) — формализация уникального успешного практического опыта. Согласно идее лучшей практики, в любой деятельности существует оптимальный способ достижения цели, и этот способ, оказавшийся эффективным в одном месте, может оказаться столь же эффективным и в другом. В литературе по менеджменту англ. термин часто переводится на русский как *передовой опыт*.

Тип практики:

- **Инновационная практика** – это специальная работа по разработке новых систем, процессов, проектов, программ, характеризующих их направленность на развитие и включающих реально осуществляемые нововведения. Это комплекс действий, который еще не устоялся и только вырабатывается в ходе практической деятельности, социальные результаты могут быть еще недостаточно изучены.
- **Пилотная практика** предполагает более или менее сложившийся стандартный комплекс действий, который в настоящее время апробируется; социальные результаты практики в целом определены и проверяются на достижимость и устойчивость в разных условиях.
- **Устоявшаяся практика** - это достаточно формализованный и регламентированный комплекс действий, реализующийся с минимальными вариациями и приводящий к заранее запланированным результатам; практика реализуется и тиражируется не менее двух лет.

Практика может быть реализована на основании разработанной программы или проекта.

Структура описания лучших практик

1.	Наименование практики	
2.	Контактные данные организаций, реализующих практику;	Название учреждения, Сайт учреждения; Телефон учреждения, Электронная почта учреждения Контактное лицо
3.	Соисполнители проекта* ¹	Название учреждения, Сайт учреждения; Телефон учреждения, Электронная почта учреждения Контактное лицо
4.	ФИО и должности исполнителей, реализующих практику	
5.	Проблематика и актуальность практики	Укажите кратко, какие проблемы решаются с применением данной практики. Укажите год начала реализации практики.
6.	Ценностные ориентиры практики	Опишите: – какие ценностные основания лежат в основе вашего подхода к решению проблем и работе с выбранной категорией населения; – каких профессиональных ценностей должны придерживаться специалисты, реализующие практику
7.	Основные целевые группы, на которые направлена практика	Укажите категорию населения / детей / семей с детьми, их потребности, для которых предназначена практика.
8.	Цель и задачи практики	Кратко опишите конкретную цель, которая достигается при применении практики. Опишите задачи, конкретизирующие общую цель
9.	Содержание практики	Приведите краткое описание практики простым языком, доступным для не-

¹ Данный показатель применяется при наличии соисполнителей, работающих вместе с вами над реализацией практики

		специалистов. После чтения текста у постороннего человека должно сложиться общее представление о вашей практике и как она работает.
10.	Описание механизма реализации.	<p>Опишите, за счет чего решаются заявленные проблемы или удовлетворяются потребности целевых групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>последовательность действий</u> - опишите конкретные действия и их последовательность, составляющие практику, строгое исполнение которых с использованием определенных средств и ресурсов приводит к решению поставленных задач и достижению целей за определенное количество шагов. - <u>наличие разработанного регламента(ов) практики или документов</u>, в которых закреплены процедуры практики. Перечислите нормативные правовые акты (для регионального уровня при их наличии) / локальные нормативные акты учреждения, фиксирующие практику, Сами акты надо дать в приложении.
11.	Организационная и управленческая модель	<ul style="list-style-type: none"> - Укажите на основании какого документа реализуется / апробируется / разрабатывается данная практика в учреждении; - Укажите нормативно-правовые акты учреждения - распоряжения по созданию рабочей группы, закрепление зон ответственности за исполнителями и т.д.; - опишите управление процессом применения практики - периодичность обсуждения процесса и результата реализации практики, наличие отчетности; - опишите управление коммуникациями и информационным обменом;

		– опишите, как организован контроль и оценка эффективности.
12.	Ресурсы, задействованные в реализации практики (проекта);	<p><u>Информационно-методические:</u> перечислите и дайте краткую аннотацию используемых информационных и/или научно-методических материалов по применению практики;</p> <p><u>Материальные:</u> перечислите необходимые для применения практики материальные условия – наличие и характеристика помещения, оборудования, расходных материалов, объем финансирования и др.</p> <p><u>Кадровые:</u> укажите состав специалистов, участвующих в применении практики, требования к специалистам, образовательные и профессиональные квалификации</p> <p><u>Социальные партнеры:</u> перечислите организации, с которыми осуществляется взаимодействие при применении практики, в том числе при межведомственном взаимодействии</p>
13.	Показатели результативности практики	<p><u>Количественные результаты:</u> сколько людей /детей / семей с детьми охвачено практикой. При наличии приведите данные об охвате по годам.</p> <p><u>Качественные результаты:</u> перечислите и кратко опишите изменения в состоянии / положении выделенной категории населения / детей / семей с детьми, которые произошли в результате применения практики.</p> <p><u>Информационно-методические результаты:</u> перечислите материалы, где представлено описание вашей практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – статьи на научно-практических конференциях, – методические пособия, – разработанная программа – сборник методических разработок и др.

		<p>Материалы могут быть представлены в разной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текстовое описание; - Презентации с аудио (видео) комментариями; - Видеофильм (сюжет); - Интервью с носителем практики; - Фотоматериалы. <p>Привести перечень и дать в приложении основные материалы.</p> <p><u>Социально-экономические эффекты:</u> кратко опишите изменения, произошедшие в общественном сознании по отношению выбранной категории населения / детей / семей с детьми, во внутри секторном и межсекторном взаимодействии и др.</p>
14.	Оценка благополучателей* ²	<p>Приведите тексты отзывов о практике со стороны благополучателей,</p> <ul style="list-style-type: none"> - со стороны органов исполнительной власти и местного самоуправления; - со стороны специалистов государственных и муниципальных организаций социальной сферы, иных организаций и граждан; - со стороны СМИ (тексты / ссылки на Интернет-источники). - Отзывы со стороны участников практики.
15.	Кейсы	<p>Приведите от одного до трех кейсов, которые описывают изменения, произошедшие у конкретных участников в результате реализации практики</p>
16.	Независимая оценка*	<p>1. Укажите, проводилась ли независимая оценка качества в отношении практики со стороны общественного совета при Министерстве социального развития,</p>

² Данный показатель описания применяется при реализации практики более одного года

		<p>опеки и попечительства Иркутской области, и каковы ее результаты.</p> <p>2. Укажите где и когда проводилось обсуждение независимой оценки нормативно-правовых актов по реализуемой практике;</p> <p>3. Укажите наличие рекомендаций, экспертных заключений научных, академических, исследовательских учреждений.</p> <p>4. Укажите профессиональные премии, награды.</p>
17.	Рекомендации для организаций, желающих реализовать данную практику	