



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

«9» апреля 2020 г.

№ 12

г. Иркутск

**О проведении VI Регионального конкурса среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Инноватика в социальном обслуживании»**

С целью обеспечения поддержки и популяризации инновационной деятельности организаций социального обслуживания Иркутской области, направленной на совершенствование работы с семьями и детьми через реализацию инновационных технологий, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о VI Региональном конкурсе среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Инноватика в социальном обслуживании» (далее – Положение, Конкурс, соответственно).

2. Отделу организации общественно значимых мероприятий (Зимак Е.В.) организовать проведение Конкурса.

3. Для осуществления координации, организационного обеспечения при проведении Конкурса и подведении его итогов создать организационный комитет в следующем составе:

1) Зимак Е. В. – заведующий отделом (сектором) организации общественно значимых мероприятий Учебно-методического центра, председатель;

2) Карпушенко В. И. – методист учебного отдела Учебно-методического центра, член;

3) Федорова О.Ю. – социолог отдела организации общественно значимых мероприятий Учебно-методического центра, член.

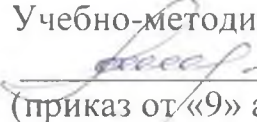
5. Организационному комитету осуществлять деятельность в соответствии с утвержденным Положением.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего отделом (сектором) организации общественно значимых мероприятий Зимак Е. В.

ВрИО директора

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Л. В. Ануфриева', with a long horizontal stroke extending to the right.

Л. В. Ануфриева

УТВЕРЖДАЮ  
ВрИО директора  
Учебно-методического центра  
 А.Л. В. Ануфриева  
(приказ от «9» апреля 2020 г. № 12)

**Положение  
о VI Региональном конкурсе среди организаций  
социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию  
работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий  
«Иноватика в социальном обслуживании»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о VI Региональном конкурсе среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании» (далее – Положение, Конкурс, организации, соответственно) регламентирует порядок и условия его проведения.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – поддержка и популяризация инновационной деятельности организаций социального обслуживания Иркутской области, направленной на совершенствование работы с семьями и детьми.

2.2. Задачи конкурса:

- 1) повышение активности, мотивация профессионального сообщества к конструктивному участию в инновационном обновлении социальной работы;
- 2) повышение профессионального мастерства работников организаций социального обслуживания, престижности социальной работы;
- 3) анализ, обобщение и распространение имеющегося в системе социального обслуживания опыта внедрения инновационных технологий при работе с семьями и детьми.

**3. Организаторы Конкурса**

3.1. Конкурс проводится областным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» (далее – Учебно-методический центр/Организатор) при поддержке министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3.2. Координация и организационное обеспечение при проведении Конкурса осуществляются организационным комитетом, состав которого определяется из числа работников Учебно-методического центра.

### 3.3. Функции организационного комитета Конкурса:

- организация, контроль и координация при проведении Конкурса;
- организационное обеспечение (в том числе подготовка форм документов, необходимых при подведении итогов Конкурса);
- консультирование участников Конкурса по вопросам проведения Конкурса;
- регистрация заявок, направленных для участия в Конкурсе;
- систематизация поступивших заявок и определение соответствия содержания заявок требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения;
- передача заявок, заполненных надлежащим образом, для оценки членам экспертного совета;
- ведение деловой переписки по вопросу приглашения к участию в Конкурсе потенциальных участников;
- размещение информации о Конкурсе в сети «Интернет»;
- подведение итогов Конкурса, определение и объявление победителей, призеров и лауреатов Конкурса.

3.4. Рассмотрение заявок и оценивание конкурсных работ осуществляется экспертным советом Конкурса, который формируется из числа преподавателей Учебно-методического центра, представителей министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, представителей учреждений социального обслуживания, членов Совета директоров учреждений социального обслуживания Иркутской области (по согласованию).

### 3.5. Функции экспертного совета Конкурса:

- компетентное и объективное рассмотрение заявок;
- проверка соответствия заявок номинациям Конкурса;
- проведение экспертной оценки конкурсных работ в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением, с заполнением оценочных листов в отношении каждой заявки, поступившей на Конкурс и прошедшей проверку соответствия требованиям к ее составлению.

3.6. Количественные и персональные составы организационного комитета и экспертного совета, их председатели, определяются приказом директора Учебно-методического центра.

## 4. Участники Конкурса

Участники Конкурса – организации социального обслуживания населения Иркутской области (независимо от формы собственности), являющиеся поставщиками социальных услуг Иркутской области, предоставившие заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка), согласно Приложению № 1, в Учебно-методический центр по адресу электронной почты: [attestovan38@mail.ru](mailto:attestovan38@mail.ru) с пометкой «Конкурс «Инноватика в социальном обслуживании».

## **5. Условия проведения Конкурса**

Конкурс проводится по трем номинациям:

1. «Социально-педагогическая работа с детьми, оставшимися без попечения родителей».

В номинации рассматриваются практики, направленные на поиск новых эффективных подходов, форм и технологий организации жизни и воспитательного процесса в государственном учреждении.

2. «Сопровождение замещающих семей».

В номинации рассматриваются практики, направленные на создание условий для сохранения целостности замещающей семьи; содействие успешной адаптации детей в замещающих семьях; профилактику возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; предотвращение жестокого обращения с детьми в замещающих семьях.

3. «Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении».

В номинации рассматриваются практики, ориентированные на мобилизацию внутренних ресурсов семьи, на внедрение технологий и эффективных программ, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Информация о Конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Учебно-методического центра (<https://umc38.ru/> в разделе «Мероприятия» и во вкладке «Новости») и доводится до сведения организаций путем направления в их адрес информационных писем.

6.2. Конкурс проводится дистанционно.

6.3. Требования к оформлению конкурсных работ:

6.3.1. Для участия в Конкурсе потенциальный участник должен предоставить заявку, соответствующую одной из номинаций Конкурса. Заявка оформляется на русском языке в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 1) в форматах «.doc»/«.docx» и «pdf», шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пт, поля – обычные (верхнее и нижнее поля – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см), имеет подпись руководителя организации, печать организации и дату;

6.3.2. Одновременно с заявкой предоставляются следующие приложения:

6.3.2.1. Паспорт практики, соответствующей одной из номинаций Конкурса, оформляется на русском языке (в форматах «.doc»/«.docx» и «pdf», шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пт, междустрочный интервал – одинарный, поля – обычные (верхнее и нижнее поля – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см) с обязательным проставлением подписи, указанием фамилии, инициалов и должности лица, ответственного за описание



практики. Паспорт практики оформляется в соответствии с Приложением № 2;

6.3.2.2. Допускается предоставление в качестве приложений к заявке демонстрационных фотографий (формат JPG, не более 5 штук), презентации (не более 10 слайдов) и видеоматериала (длительностью не более 5 минут), имеющих отношение к конкурсной работе, а также отзывов о представленной работе от получателей социальных услуг, в интересах которых она осуществляется.

6.3.3. Участники Конкурса после получения уведомления о признании Конкурса состоявшимся в срок не позднее 19 мая 2020 года направляют в адрес Организатора следующие документы:

6.3.3.1. Договор на участие в Конкурсе (в виде скан-копии), заполненный в соответствии с Приложением № 3. Оригинал договора должен быть направлен в адрес Организатора любым удобным способом.

6.3.3.2. Документ об оплате организационного взноса (в виде скан-копии).

6.4. На Конкурс принимаются заявки с описанием практики, реализованной в период с 01 января 2018 г. до 01 апреля 2020 г. на территории Иркутской области, соответствующие одной из номинаций Конкурса.

6.5. Заявки принимаются только в электронном виде на e-mail: attestovan38@mail.ru и регистрируются в день их поступления, о чем потенциальному участнику Конкурса в течение одного рабочего дня от лица Организатора направляется соответствующее сообщение по адресу электронной почты, указанному в заявке. В отношении заявок, направленных в финальный день приема заявок, сообщение о получении заявки направляется в этот же день.

6.6. В случае частичного отсутствия в заявке информации, указанной в форме заявки (Приложение № 1) либо несоблюдения требований к оформлению конкурсных работ, заявка к рассмотрению не принимается, в связи с этим потенциальному участнику Конкурса направляется соответствующее письменное сообщение по адресу электронной почты, указанному в заявке.

6.7. От одного участника может быть принято не более двух заявок по разным номинациям Конкурса.

## **7. Сроки проведения Конкурса**

7.1. Начало приема заявок – 09 часов 00 минут местного времени 27 апреля 2020 года.

7.2. Завершение приема заявок – 18 часов 00 минут местного времени 12 мая 2020 года. Заявки, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

7.3. Принятие решения организационным комитетом Конкурса о признании Конкурса состоявшимся – 13 мая 2020 года.

7.4. Заключение договоров с участниками Конкурса, рассмотрение заявок, экспертная оценка конкурсных материалов, подведение итогов Конкурса и определение призеров, победителей и лауреатов – с 14 мая 2020 года по 31 мая 2020 года.

7.5. Объявление призеров, победителей и лауреатов Конкурса - не позднее 08 июня 2020 года.

## **8. Оценка конкурсных работ**

8.1. Экспертный совет Конкурса рассматривает заявки и оценивает конкурсные работы, представленные в трех номинациях, по следующим критериям:

- соответствие содержания практики тематике Конкурса;
- социальная значимость и актуальность практики;
- эффективность и результативность практики;
- новизна содержания, форм и методов работы.

8.2. Экспертный совет Конкурса при оценивании конкурсных работ может выставить в виде бонуса фиксированную оценку в размере 5 баллов за общее впечатление от предоставленной работы, ее содержания и оформления.

8.3. Конкурсные материалы оцениваются по пятибалльной шкале отдельно по каждому критерию каждым членом экспертного совета Конкурса. Результаты оценивания фиксируются в оценочных листах.

8.4. В итоге, оценка конкурсного материала у одного члена экспертного совета может варьироваться от 0 до 25 баллов. В отношении каждого конкурсного материала рассчитывается среднее арифметическое между баллами, выставленными всеми членами экспертного совета по итогам оценки конкурсного материала. Полученное значение является итоговым баллом. Рейтинговые таблицы результатов участников Конкурса составляются по количеству итоговых баллов по каждой номинации Конкурса.

8.5. Экспертная оценка материалов, присланных в рамках участия в Конкурсе, не осуществляется в случае неоплаты организационного взноса.

## **9. Подведение итогов Конкурса**

9.1. Призеры, победители и лауреаты Конкурса определяются по общей сумме баллов.

9.2. Подведение итогов и определение призеров, победителей и лауреатов (1-5 места) отдельно по каждой номинации Конкурса осуществляются организационным комитетом по результатам сводной оценки, занесенной в сводные оценочные протоколы на основании заполненных оценочных листов членов экспертного совета (заполняются по форме в соответствии с Приложением № 4). Сводные оценочные протоколы по каждой номинации подписываются председателем экспертного совета и председателем организационного комитета.

9.3. По итогам Конкурса определяются отдельно по каждой номинации и награждаются:

1) победители – участники Конкурса, занявшие 1 место; награждаются дипломами I степени, значками «Инноватика в социальном обслуживании – 2020» и подарками;

2) призеры – участники Конкурса, занявшие 2 и 3 места; награждаются дипломами II и III степени, значками «Инноватика в социальном обслуживании – 2020» и подарками;

3) лауреаты – участники Конкурса, занявшие 4-5 места, награждаются дипломами лауреатов, значками «Инноватика в социальном обслуживании – 2020» и подарками.

9.4. Участники Конкурса, работы которых признаны соответствующими Положению о Конкурсе, получают электронные сертификаты участников Конкурса.

9.5. Конкурс признается не состоявшимся отдельно по каждой номинации в следующих случаях:

– при поступлении менее 5 заявок на участие в Конкурсе в номинации;

– при принятии решения экспертным советом о том, что ни одна из предоставленных работ не соответствует требованиям Положения о Конкурсе.

9.6. После подведения итогов Конкурса издается сборник лучших практик инновационной деятельности организаций социального обслуживания Иркутской области по теме: «Инноватика в социальном обслуживании – 2020». В сборнике будут опубликованы лучшие материалы победителей, призеров и лауреатов Конкурса. Каждому участнику Конкурса, материалы которого будут представлены в сборнике, выдается один экземпляр сборника в печатном/в электронном виде.

9.7. Итоги Конкурса по каждой номинации в виде рейтинговых таблиц результатов с указанием всех участников Конкурса, количества баллов и места в рейтинге, размещаются на официальном сайте Учебно-методического центра (<http://umc38.ru>) не позднее 5 июня 2020 года.

9.8. Дипломы, значки, подарки, сертификаты участников Конкурса и сборники выдаются Организатором по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74, каб. 220 и подлежат хранению в течение года с момента официального размещения информации о результатах Конкурса. Получение указанных наград возможно лично участником Конкурса либо его представителем по доверенности (простая форма).

9.9. Дипломы и сертификаты участников Конкурса направляются соответственно призерам, победителям, лауреатам и участникам Конкурса в формате электронного образа документов по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение одного месяца после подведения итогов Конкурса.



## **10. Материально-техническое обеспечение Конкурса**

10.1. Материально-техническое обеспечение Конкурса, включая изготовление дипломов, приобретение значков и подарков победителям, призерам и лауреатам; изготовление сертификатов участников Конкурса; печать сборника и иные расходы, осуществляется за счет организационных взносов участников Конкурса.

10.2. Организационный взнос за участие в Конкурсе составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

10.3. Организационный взнос производится участником Конкурса путем перечисления денежных средств на счет Организатора в срок, указанный в договоре на участие в Конкурсе (Приложение № 3), скан-копия документа об оплате предоставляется в адрес Организатора в обязательном порядке.

10.4. В случае отказа участника Конкурса от участия в Конкурсе организационный взнос не возвращается.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Подача заявки и конкурсных работ в соответствии с настоящим Положением означает полное и безоговорочное согласие участника Конкурса с условиями его проведения.

11.2. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются, не рецензируются и могут быть использованы Организатором Конкурса с целью обобщения и распространения лучшего опыта и практики.

11.3. Работы призеров и победителей Конкурса могут быть размещены в средствах массовой информации и сети «Интернет» в качестве обобщения и распространения лучшего опыта и практики. По решению экспертного совета Конкурса в средствах массовой информации и сети «Интернет» могут быть размещены и другие конкурсные работы, предоставленные соискателями на Конкурс.

11.4. Все авторские права на работы, предоставленные на Конкурс, принадлежат их участникам. Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях, но с обязательным указанием имени автора (соавтора).

11.5. Переписка по вопросам об уточнении причин, деталей и т.д. по итогам Конкурса, с участниками Конкурса, заявки которых не вошли в число призеров, победителей и лауреатов, не осуществляется.

11.6. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на предоставленные на Конкурс материалы, участник Конкурса обязуется решать их от своего имени и за свой счет.

11.7. Консультирование участников Конкурса в период приема конкурсных заявок осуществляется организационным комитетом Конкурса. Контактная информация для получения консультаций – адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74, каб. 220; телефоны 8(3952) 42-95-96, 8(964)218-22-53; e-mail: attestovan38@mail.ru.

Приложение № 1  
к Положению о VI Региональном конкурсе среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании»

**Заявка**

на участие в VI Региональном конкурсе среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании»

Номер заявки _____ (номер присваивается по журналу регистрации заявок)	Дата приема заявки « ____ » _____ 2020 г.
---	--

Участник Конкурса	<i>Указывается полное наименование организации в соответствии с учредительным документом</i>
-------------------	--

Наименование номинации	<i>Указывается в соответствии с Положением о Конкурсе</i>
------------------------	---

Сведения об организации - участнике Конкурса	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	<i>Указывается с почтовым индексом</i>
Фактический адрес	<i>Указывается с почтовым индексом</i>
Телефон	<i>Указывается с кодом населенного пункта</i>
Адрес электронной почты	
Адрес интернет-сайта	
Должность руководителя организации	
Ф. И. О. руководителя организации	
Ф. И. О., номер телефона и адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку заявки и конкурсной работы	<i>Номер телефона указывается с кодом населенного пункта</i>

Примечание: при оформлении заявки рекомендации по заполнению, указанные в правой части таблицы и выделенные курсивом, удаляются.

Приложения к заявке на \_\_\_\_\_ страницах:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Паспорт практики с приложениями	
2	Фотографии, презентация, видеоматериал	

С приказом о проведении VI Регионального конкурса среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании» ознакомлен(-а) и согласен(-на).

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации, представленной для участия в Конкурсе.

Подтверждаю согласие на возможное размещение в СМИ и сети «Интернет» предоставленных материалов в рамках Конкурса.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

М. П.

## Приложение № 2

к Положению о VI Региональном конкурсе среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании»

Паспорт практики		
1	Наименование практики	
2	Контактные данные организаций, реализующих практику	<i>Название организации Сайт организации Телефон организации Электронная почта организации Контактное лицо</i>
3	Соисполнители проекта	<i>Название организации Сайт организации Телефон организации Электронная почта организации Контактное лицо</i>
4	Ф. И. О. и должности исполнителей, реализующих практику	
5	Проблематика и актуальность практики	<i>Укажите кратко, какие проблемы решаются с применением данной практики, опишите, в чем ее актуальность</i>
6	Сроки реализации практики	<i>Укажите сроки начала и окончания реализации практики</i>
7	Ценностные ориентиры практики	<i>Опишите:</i> - <i>какие ценностные основания лежат в основе вашего подхода к решению проблем и работе с выбранной категорией населения;</i> - <i>каких профессиональных ценностей должны придерживаться специалисты, реализующие практику</i>
8	Основные целевые группы, на которые направлена практика	<i>Укажите категорию населения/детей/семей с детьми, их потребности, для которых предназначена практика</i>
9	Цель и задачи практики	<i>Кратко опишите конкретную цель, которая достигается при применении практики.</i> <i>Опишите задачи, конкретизирующие общую цель</i>
10	Содержание практики	<i>Приведите краткое описание практики простым языком, доступным для неспециалистов. После чтения текста у постороннего человека должно сложиться общее представление о вашей практике и о том, как она работает</i>
11	Описание механизма реализации	<i>Опишите, за счет чего решаются заявленные проблемы или удовлетворяются потребности целевых групп:</i> <u><i>последовательность действий</i></u> – <i>опишите конкретные, составляющие практику действия (и их</i>

		<p>последовательность), строгое исполнение которых с использованием определенных средств и ресурсов приводит к решению поставленных задач и достижению целей за определенное количество шагов;</p> <p><u>наличие разработанного(-ых) регламента(ов) практики или документов, в которых закреплены процедуры практики.</u> Перечислите нормативные правовые акты (для регионального уровня при их наличии)/локальные нормативные акты организации, фиксирующие практику. Сами акты необходимо оформить как приложение к паспорту практики</p>
12	Организационная и управленческая модель	<p>Укажите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании какого документа реализуется/апробируется/разрабатывается данная практика в организации;</li> <li>- нормативно-правовые акты организации – распоряжения по созданию рабочей группы, закрепление зон ответственности за исполнителями и т.д.</li> </ul> <p>Опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление процессом применения практики – периодичность обсуждения процесса и результата реализации практики, наличие отчетности;</li> <li>- управление коммуникациями и информационным обменом;</li> <li>- как организованы контроль и оценка эффективности</li> </ul>
13	Ресурсы, задействованные в реализации практики (проекта)	<p><u>Информационно-методические:</u> перечислите и дайте краткую аннотацию используемых информационных и/или научно-методических материалов по применению практики.</p> <p><u>Материальные:</u> перечислите необходимые для применения практики материальные условия – наличие и характеристика помещения, оборудования, расходных материалов, объем финансирования и др.</p> <p><u>Кадровые:</u> укажите состав специалистов, участвующих в применении практики, требования к специалистам, образовательные и профессиональные квалификации.</p> <p><u>Социальные партнеры:</u> перечислите организации, с которыми осуществляется взаимодействие при применении практики, в том числе при межведомственном взаимодействии</p>
14	Показатели результативности практики	<p><u>Количественные результаты:</u> сколько людей/детей/семей с детьми охвачено практикой. При наличии приведите данные об охвате по годам.</p> <p><u>Качественные результаты:</u> перечислите и кратко опишите изменения в состоянии/положении выделенной категории населения/детей/семей с детьми, которые произошли в результате применения практики.</p> <p><u>Информационно-методические результаты:</u> перечислите материалы, где представлено описание вашей практики (статьи на научно-практических конференциях, методические пособия, разработанная программа, сборник методических разработок и др.).</p>



		<p>Материалы могут быть представлены в разной форме:  Текстовое описание;  Презентации с аудио/видео комментариями;  Видеофильм/сюжет;  Интервью с носителем практики;  Фотоматериалы.</p> <p>Указать перечень и предоставить в приложении основные материалы.</p> <p><u>Социально-экономические эффекты:</u> кратко опишите изменения, произошедшие в общественном сознании по отношению к выбранной категории населения/детей/семей с детьми, во внутрисекторном и межсекторном взаимодействии и др.</p>
15	Оценка благополучателей <sup>1</sup>	<p>Приведите тексты отзывов о практике со стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- благополучателей;</li> <li>- органов исполнительной власти и местного самоуправления;</li> <li>- специалистов государственных и муниципальных организаций социальной сферы, иных организаций и граждан;</li> <li>- СМИ (тексты/ссылки на Интернет-источники).</li> </ul> <p>Отзывы со стороны участников практики</p>
16	Кейсы	<p>Приведите от одного до трех кейсов, которые описывают изменения, произошедшие у конкретных участников в результате реализации практики</p>
17	Независимая оценка <sup>2</sup>	<p>Укажите, проводилась ли независимая оценка качества в отношении практики со стороны общественного совета при министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и каковы ее результаты.</p> <p>Укажите, где и когда проводилось обсуждение независимой оценки нормативно-правовых актов по реализуемой практике.</p> <p>Укажите наличие рекомендаций, экспертных заключений научных, академических, исследовательских организаций.</p> <p>Укажите профессиональные премии, награды</p>
18	Рекомендации для организаций, желающих реализовать данную практику	

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,  
ответственного за описание практики)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

<sup>1</sup> Данный показатель описания применяется при реализации практики более одного года.

<sup>2</sup> В части представления практик, реализующихся на основании НПА Иркутской области.

Приложение № 3  
к Положению о VI Региональном конкурсе среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на участие в VI Региональном конкурсе среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании»**

г. Иркутск

«\_\_\_» мая 2020 года

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания», именуемое в дальнейшем Организатор, в лице директора Клецкиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Участник, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Организатор обязуется обеспечить проведение VI Регионального конкурса среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании» (далее – Конкурс) в период с 27 апреля 2020 года по 08 июня 2020 года, а Участник – в сроки, установленные Положением о Конкурсе, предоставить все необходимые материалы для участия в Конкурсе, указанные в разделе 6 Положения о Конкурсе, опубликованного на сайте Учебно-методического центра <http://umc38.ru>, и своевременно оплатить организационный взнос на условиях и в порядке, указанных в разделе 3 настоящего договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организатор обязуется:

2.1.1. Организовать сбор и обработку материалов, предоставленных в рамках Конкурса;

2.1.2. Консультировать участников Конкурса по организационным вопросам;

2.1.3. Провести экспертную оценку работ, предоставленных на Конкурс;

2.1.4. Изготовить дипломы, организовать обеспечение подарками, напечатать сборник лучших практик инновационной деятельности организаций социального обслуживания Иркутской области по теме: «Иноватика в социальном обслуживании - 2020» и приобрести значки призерам, победителям и лауреатам Конкурса; изготовить сертификаты участникам Конкурса;

2.1.5. Осуществить выдачу дипломов, значков и подарков призерам, победителям и лауреатам Конкурса; сертификатов участникам Конкурса по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74, каб. 220.

2.1.6. Направить сертификаты участников Конкурса в адрес участников Конкурса в формате электронного образа документов на адрес электронной почты, указанный в заявке в течение одного месяца после подведения итогов Конкурса.

2.2. Участник обязуется:

2.2.1. Обеспечить своевременное в полном объеме и в соответствии с разделом 6 Положения о Конкурсе предоставление материалов для участия в Конкурсе;

2.2.2. Оплатить организационный взнос и направить копию документа об оплате организационного взноса на электронный адрес Организатора в срок, указанный в разделе 6 Положения о Конкурсе.

### **3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗНОСА**

3.1. Организационный взнос за участие в Конкурсе составляет 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата Участником организационного взноса производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, указанный в настоящем договоре, в течение трех рабочих дней после подписания настоящего договора и предоставления Организатором счета на оплату.

3.3. Организатор составляет и направляет для подписания Участнику акт оказанных услуг в течение пяти рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой стороне не позднее чем за десять дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

4.3. При расторжении договора по инициативе Участника, оплаченный организационный взнос не возвращается.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Ответственность сторон в случае ненадлежащего исполнения настоящего договора определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий договор является гражданско-правовым договором, к которому применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания проведения Конкурса.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### **7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

#### **Организатор**

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания»  
664056 г. Иркутск, ул. Академическая, 74  
тел.: 8(3952) 42-95-96  
Минфин Иркутской области (Учебно-методический центр, л/с 80602030023)  
ИНН 3809019498; КПП 381201001  
р/сч. 40601810500003000002  
БИК 042520001 Отделение Иркутск г. Иркутск

Директор \_\_\_\_\_ С.А. Клецкина

М.П.

#### **Участник**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование	Ед. измерения номинация	Цена	Кол-во номинаций	Сумма

Итого сумма договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Организатор

Участник

Директор \_\_\_\_\_ С.А. Клецкина

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

АКТ  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. Иркутск

«\_\_\_» июня 2020 г.

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания», именуемое в дальнейшем Организатор, в лице директора Клецкиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем Участник, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» мая 2020 г. (далее - Договор) Организатор обеспечил проведение VI Регионального конкурса среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании» по номинации «\_\_\_\_\_» в период с 27 апреля 2020 года по 08 июня 2020 года. Фактическое качество оказанных Услуг соответствует требованиям Договора.

2. Недостатки оказанных Услуг не выявлены.

3. Организационный взнос за участие в Конкурсе составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

4. Результаты выполненных оказанных Услуг по Договору:

Сдал:  
Организатор

Принял:  
Участник

Директор \_\_\_\_\_ С. А. Клецкина

М. П.



Приложение № 4

к Положению о VI Региональном конкурсе среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании»

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

VI Региональный конкурс среди организаций социального обслуживания Иркутской области на лучшую организацию работы с семьей и детьми по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании»

**Оценочный лист**

№ п/п	№ заявки	Участник	Критерии оценки (применяется пятибалльная шкала оценивания по каждому критерию)				Бонус (оценивается в размере «0» или «5» баллов)	Общая сумма баллов (0-25)
			Соответствие содержания практики тематике Конкурса	Социальная значимость и актуальность практики	Эффективность и результативность практики	Новизна содержания, форм и методов работы		
1								

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия члена экспертного совета)