**Приложение 1**

**Заявка**

**на участие в Региональном конкурсе на лучшую организацию работы**

**по внедрению системы долговременного ухода**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата приема заявки  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |
| **1.1. Наименование работы** |  |
| **1.2. Учреждение** |  |
| **1.3. Участник конкурса** |  |
| **1.4. Контактная информация** | Юридический адрес (с почтовым индексом):  Фактический (почтовый) адрес (с почтовым индексом): |
| Телефон, факс: |
| Электронный адрес: |
| Ф. И. О. руководителя учреждения: |
| Ф. И. О., должность лица, ответственного за подготовку конкурсной работы |
| **1.5. Описание работы** | Указать наименования файлов, фотографий (подписи к ним) |

**Информационная карта (для КЦСОН)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание предоставляемой информации** | **Описание предоставляемой информации** |
| **1.** | **Организация работы по выявлению граждан, нуждающихся в услугах ухода** | |
| 1.1. | Наличие локальных актов по выявлению граждан |  |
| 1.2. | Наличие договоров (соглашений) о сотрудничестве при выявлении граждан |  |
| 1.3. | Наличие действующих межведомственных рабочих групп |  |
| 1.4. | Наличие и содержание информационной кампании по выявлению граждан |  |
| 1.5. | Динамика выявления граждан за 3 года: 2017, 2018 гг., 9 месяцев 2019 г. |  |
| **2.** | **Организация работы по внедрению в учреждении методики типизации**  **и маршрутизации граждан** | |
| 2.1. | Организационная работа по внедрению методики типизации |  |
| 2.2. | Наличие локальной документации по внедрению методики типизации |  |
| 2.3. | Обучающие мероприятия по внедрению методики типизации |  |
| 2.4. | Количество граждан, в отношении которых проведена процедура типизации | Количество граждан – удельный вес от общего количества обслуживаемых граждан |
| 2.5. | Описание опыта маршрутизации с учетом результатов типизации | В описании необходимо привести конкретные действия по внедрению маршрутизации (распределение получателей по группам степени сложности, внедрение в практику краткосрочных курсов и т. д.) |
| **3.** | **Организация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия** | |
| 3.1. | Наличие соглашений о сотрудничестве с учреждениями здравоохранения и образования, СО НКО |  |
| 3.2. | Наличие и деятельность межведомственных, междисциплинарных бригад |  |
| 3.3. | Описание межведомственных мероприятий | Приведите примеры 2-3 межведомственных мероприятий (название, даты, состав и количество участников) |
| 3.4. | Наличие отлаженных механизмов внутриведомственного взаимодействия при предоставлении услуг гражданам (КЦСОН – стационарное учреждение) | Кроме нормативной документации, в разделе необходимо привести конкретные примеры внутриведомственного взаимодействия при маршрутизации получателя услуг |
| **4.** | **Организация работы с персоналом, вовлеченным**  **в систему долговременного ухода** | |
| 4.1. | Наличие миссии, целей и ценностей деятельности учреждения | В разделе описываются миссия, а также мероприятия по ее внедрению, цели и ценности работы учреждения |
| 4.2. | Наличие правил поведения персонала, кодекса этики | Кроме указания локальных актов, в разделе необходимо привести примеры мероприятий по внедрению документов в практику работы персонала |
| 4.3. | Обучение персонала, вовлеченного в систему долговременного ухода: |  |
| методическая и обучающая работа в учреждении |  |
| повышение квалификации, профессиональное обучение и переподготовка (за три года) |  |
| 4.4. | Организация работы психолога с персоналом, вовлеченным в СДУ |  |
| **5.** | **Эффективные технологии в системе долговременного ухода**  **в условиях КЦСОН** | |
| 5.1. | Описание опыта работы мобильной бригады |  |
| 5.2. | Описание опыта работы Школы ухода |  |
| 5.3. | Описание эффективных практик на дому |  |
| 5.4. | Расширение категорий граждан, обслуживаемых на дому | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Кол-во обслуживаемых граждан | | | | | | по 1 стандарту | по 2 стандарту | по 3 стандарту | по 4 стандарту | по 5 стандарту | | 2018 |  |  |  |  |  | | 2019 |  |  |  |  |  | |
| 5.5. | Описание эффективных практик в полустационарной форме |  |
| 5.6. | Клубная деятельность |  |
| 5.7. | Вовлечение волонтеров |  |
| 5.8. | Информационно-просветительская работа с различными категориями граждан, в том числе с родственниками, осуществляющими уход | В разделе необходимо представить и приложить к заявке разработанные буклеты, брошюры и иные информационно-методические материалы |
| **6.** | **Организация работы по повышению качества предоставления услуг СДУ** | |
| 6.1. | Наличие и эффективность внутренней системы контроля качества | Наличие локальной документации.  Результативность работы системы за 2017-2019 гг. (в том числе количественные и качественные результаты) |
| 6.2. | Стандартизация услуг ухода | Наличие в учреждении разработанных и утвержденных стандартов предоставления санитарно-гигиенических услуг, услуг сиделки, иных услуг ухода за гражданами |
| 6.3. | Рейтинг учреждения по итогам независимой системы оценки качества |  |
| 6.4. | Имидж учреждения на территории обслуживания и в регионе | В разделе необходимо указать наиболее значимые достижения учреждения на региональном и федеральном уровнях |
| 6.5. | Наличие и количество обоснованных жалоб по качеству социального обслуживания за 3 года |  |

**Информационная карта (для стационарных учреждений для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе ДДИ и РЦ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание предоставляемой информации** | **Описание предоставляемой информации** |
| **1.** | **Организация работы по внедрению в учреждении методики типизации**  **и маршрутизации граждан** | |
| 1.1. | Организационная работа по внедрению методики типизации |  |
| 1.2. | Наличие локальной документации по внедрению методики типизации |  |
| 1.3. | Обучающие мероприятия по внедрению методики типизации |  |
| 1.4. | Количество граждан, в отношении которых проведена процедура типизации | Количество граждан – удельный вес от общего количества обслуживаемых граждан |
| 1.5. | Описание опыта маршрутизации с учетом результатов типизации | В описании необходимо привести конкретные действия по внедрению маршрутизации (распределение получателей по группам степени сложности, внедрение в практику краткосрочных курсов и т. д.). |
| **2.** | **Организация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия** | |
| 2.1. | Наличие соглашений о сотрудничестве с учреждениями здравоохранения и образования, СО НКО |  |
| 2.2. | Наличие и деятельность межведомственных, междисциплинарных бригад |  |
| 2.3. | Описание межведомственных мероприятий | Приведите примеры 2-3 межведомственных мероприятий (название, даты, состав и количество участников) |
| 2.4. | Наличие отлаженных механизмов внутриведомственного взаимодействия при предоставлении услуг гражданам (КЦСОН – стационарное учреждение) | Кроме нормативной документации, в разделе необходимо привести конкретные примеры внутриведомственного взаимодействия при маршрутизации получателя услуг |
| **3.** | **Организация работы с персоналом, вовлеченным**  **в систему долговременного ухода** | |
| 3.1. | Наличие миссии, целей и ценностей деятельности учреждения | В разделе описываются миссия, а также мероприятия по ее внедрению, цели и ценности работы учреждения |
| 3.2. | Наличие правил поведения персонала, кодекса этики | Кроме указания локальных актов, в разделе необходимо привести примеры мероприятий по внедрению документов в практику работы персонала |
| 3.2. | Обучение персонала, вовлеченного в систему долговременного ухода: |  |
| методическая и обучающая работа в учреждении |  |
| повышение квалификации, профессиональное обучение и переподготовка (за три года) |  |
| 3.3. | Организация работы психолога с персоналом, вовлеченным в СДУ |  |
| **4.** | **Эффективные технологии в системе долговременного ухода**  **в стационарных учреждениях социального обслуживания** | |
| 4.1. | Гуманизация процесса социального обслуживания, повышение уровня комфортности услуг | Мероприятия по улучшению материально-технической базы (МТБ), обеспечение граждан техническими средствами реабилитации (ТСР), обеспечение приватности, организация питания |
| 4.2. | Организация работы по созданию условий для социальной активности граждан |  |
| 4.3. | Организация работы по поддержанию возможных семейных связей |  |
| 4.4. | Организация работы по сохранению двигательной активности, поддержанию здоровья |  |
| 4.5. | Результаты работы по профилактике социально-неблагоприятных явлений среди проживающих |  |
| 4.6. | Наличие информационно-просветительских материалов для различных категорий граждан, в том числе для родственников проживающих | В разделе необходимо представить и приложить к заявке разработанные буклеты, брошюры и иные информационно-методические материалы |
| **5.** | **Организация работы по повышению качества предоставления услуг СДУ** | |
| 5.1. | Наличие и эффективность внутренней системы контроля качества | Наличие локальной документации.  Результативность работы системы за 2017-2019 гг. (в том числе количественные и качественные результаты) |
| 5.2. | Стандартизация услуг ухода | Наличие в учреждении разработанных и утвержденных стандартов предоставления санитарно-гигиенических услуг, услуг сиделки, иных услуг ухода за гражданами |
| 5.3. | Рейтинг учреждения по итогам независимой системы оценки качества |  |
| 5.4. | Имидж учреждения на территории обслуживания и в регионе | В разделе необходимо указать наиболее значимые достижения учреждения на региональном и федеральном уровнях |
| 5.5. | Наличие и количество обоснованных жалоб по качеству социального обслуживания за 3 года |  |