

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр развития социального обслуживания»



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Организация и технологии социальной работы»**

Социальный работник
(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

Иркутск, 2018 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Нормативно-правовые основания разработки программы

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

— требования ФГОС, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 76 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа», к результатам освоения образовательной программы;

— профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 677н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник».

2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является освоение компетенций, позволяющих выпускнику осуществлять предоставление гражданину, признанному находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившему способность к самообслуживанию, социального обслуживания для нормализации условий жизнедеятельности и (или) повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующему виду деятельности (ВД): предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания.

Уровень квалификации – 4.

4. Планируемые результаты обучения.

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциям (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции |
|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной |

| | |
|--------------------------------|---|
| | деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции |
|--|--|
| Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| Разработка и реализация профессионального инструментария | ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы |

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности:

| Код компетенции | Наименование профессиональной компетенции |
|------------------------|--|
| ПК1 | Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания |
| ПК2 | Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания |
| ПК3 | Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания |
| ПК4 | Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания |
| ПК5 | Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания |

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности

| Код компетенции | Практический опыт | Умения | Знания |
|------------------------|---|---|---|
| ПК1 | Содействие в приобретении товаров и услуг в организациях торговли, коммунально-бытового обслуживания, транспорта, связи и других организациях, оказывающих услуги | Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости. Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, | Основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания |

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| | <p>населению (оформление заявок, содействие в осуществлении доставки к месту проживания, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента в указанные организации) Помощь в приготовлении пищи из продуктов клиента. Растопка печи, доставка топлива от места хранения к печи. Организация уборки жилых помещений за счет средств клиента, в том числе с привлечением иных лиц (служб).</p> | <p>химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др. Готовить основные блюда. Осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.). Проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;</p> | <p>населения. Элементарные правила приготовления пищи. Организация и принципы ведения домашнего хозяйства. Основы психологии и правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях. Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики)</p> |
| <p>ПК2</p> | <p>Содействие в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов и др.). Содействие в обеспечении клиента по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения. Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи. Содействие поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедуры.</p> | <p>Измерять температуру тела, артериальное давление. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи. Выполнять медицинские процедуры по назначению врача. Выполнять санитарно-гигиенические процедуры</p> | <p>Основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами.</p> |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| ПК3 | Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни. Содействие в получении психологической помощи. | Организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение. Отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства. | Базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов. Основы этики в социальной работе. |
| ПК4 | Информирование клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах. Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством. Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента. Содействие в обеспечении безопасности клиента, вызов полиции, разъяснение клиенту основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности. | Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений. | Основы законодательства, регламентирующие обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления, а также оказание социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий, иных социальных выплат. Требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий. Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности. |
| ПК5 | Содействие в получении образования, помощь в подготовке и | Использовать интернет-ресурсы для предоставления | Основы законодательства об образовании, основные |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>подаче документов в образовательные организации. Содействие в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения.</p> | <p>гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений.</p> | <p>положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами. Основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов.</p> |
|--|---|--|---|

5. Требования к слушателям (категории слушателей)

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Данную программу также имеют право осваивать лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6. Трудоемкость обучения 277 ч.

7. Форма обучения

Для реализации программы профессиональной переподготовки предусмотрена заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Режим занятий

Изучение материала слушателем организуется самостоятельно в соответствии со сроками, установленными с учебным графиком.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

Срок обучения: 4 месяца

Количество учебных недель: 16

Количество учебных часов: 277

| № п/п | Наименование дисциплин, тем | Всего часов | В том числе формы организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий | | | Форма промежуточной аттестации | |
|--|---|-------------|---|----------------------|------------------------|--------------------------------|----------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Зачет | Экзамен |
| | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ I. «ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ» | | | | | | | |
| 1. | Теория социальной работы | 18 | - | 11 | 6 | 1 | - |
| 1.1. | Социальная работа как наука | 6 | - | 4 | 2 | | |
| 1.2. | Нравственно-гуманистический характер социальной работы | 6 | - | 4 | 2 | | |
| 1.3. | Проблема взаимодействия теории и практики социальной работы | 6 | - | 4 | 2 | | |
| 2. | Технологии социальной работы | 20 | 12 | 3 | 4 | - | 1 |
| 2.1. | Специфика и сущность социальных технологий | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 2.2. | Общие технологии социальной работы | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 2.3. | Частные технологии социальной работы | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 2.4. | Инновационные технологии в социальной работе | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 3. | Приемы и методы оказания | 16 | 8 | 3 | 4 | 1 | - |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| | первой помощи | | | | | | |
| 3.1. | Введение в курс | 4 | 2 | 1 | 1 | | |
| 3.2. | Санитарно-гигиенические требования по уходу за гражданами в домашних условиях | 4 | 2 | 1 | 1 | | |
| 3.3. | Принципы и порядок оказания первой помощи | 4 | 2 | 1 | 1 | | |
| 3.4. | Оказание первой помощи | 4 | 2 | 1 | 1 | | |
| РАЗДЕЛ II. «ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ» | | | | | | | |
| 4. | Содержание и методика психосоциальной работы | 22 | 6 | 15 | - | 1 | - |
| 4.1. | Содержание психосоциальной работы | 11 | 3 | 8 | - | | |
| 4.2. | Техники эффективного взаимодействия с обслуживаемыми гражданами | 11 | 3 | 8 | - | | |
| 5. | Конфликтология в социальной работе | 20 | 12 | 3 | 4 | - | 1 |
| 5.1. | Понятие конфликта. Признаки социального конфликта. Стадии развития конфликта. Причины конфликта | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 5.2. | Виды и структура конфликта | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 5.3. | Психологический портрет конфликтной личности. Черты характера и особенности конфликтной личности | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 5.4. | Управление конфликтом. Стратегия управления конфликтом. Стили разрешения | 5 | 3 | 1 | 1 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | конфликта. Методы управления конфликтом | | | | | | |
| РАЗДЕЛ III. «ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА» | | | | | | | |
| 6. | Организация социальной работы | 15 | 9 | 2 | 3 | - | 1 |
| 6.1. | Понятие и сущность социального обслуживания. | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 6.2. | Развитие социальных служб в России. О некоторых вопросах модернизации общества | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 6.3. | Направления, формы и методы социальной работы | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 6.4. | Промежуточная аттестация | | | | | | |
| 7. | Анализ деятельности социального работника | 15 | 9 | 3 | 3 | - | 1 |
| 7.1. | Понятие эффективности социального обслуживания | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 7.2. | Аттестация как оценка эффективности социального работника | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 7.3. | Методы оценки эффективности деятельности социального работника | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| РАЗДЕЛ IV. «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ» | | | | | | | |
| 8. | Социальная политика | 25 | 15 | 4 | 5 | - | 1 |
| 8.1. | Основные категории и понятия социальной политики | 4 | 3 | 1 | 1 | | |
| 8.2. | Принципы социальной политики | 4 | 3 | 1 | 1 | | |
| 8.3. | Российская модель социальной политики и ее основные | 4 | 3 | 1 | 1 | | |

| | | | | | | | |
|------------|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | приоритеты | | | | | | |
| 8.4. | Объект и субъект социальной политики России | 4 | 3 | 1 | 1 | | |
| 8.5. | Социальная политика: нормативно-правовой аспект. | 4 | 3 | 1 | 1 | | |
| 9. | Правовое обеспечение социальной работы | 20 | 12 | 3 | 4 | - | 1 |
| 9.1. | Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность специалистов учреждений социального обслуживания | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 9.2. | Нормативно-правовые акты, регулирующие назначение и выплату мер социальной поддержки, пенсий, пособий и иных гарантированных выплат | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 9.3. | Стандартизация в сфере социального обслуживания | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 9.4. | Нормативно-правовые основы развития механизмов общественного контроля в сфере | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 10. | Профессионально-этические основы социальной работы | 20 | 12 | 3 | 4 | - | 1 |
| 10.1. | Должностные обязанности социального работника | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 10.2. | Профессиональная этика социального работника | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 10.3. | Профессионально-личностные требования к социальному работнику | 5 | 3 | 1 | 1 | | |

| | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|----------|----------|
| 10.4. | Кодекс этики служебного поведения | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| | Стажировка | 80 | - | 79 | - | 1 | - |
| | Итоговая аттестация | 6 | - | 5 | - | - | 1 |
| | Итого | 277 | 95 | 133 | 37 | | |

2.2. Дисциплинарное содержание программы

Раздел I. «Теория и технологии социальной работы»

По каждому предмету (дисциплине, модулю) программы профессионального обучения разрабатывается рабочая программа. Рабочие программы размещаются в приложении к учебной программе.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Программа профессиональной переподготовки обеспечена комплектом ресурсов, необходимых для ее реализации:

- электронный почтовый ящик, на котором размещены лекции, практические задания, учебно-методическая литература и другие материалы по дисциплинам программы.
- система дистанционного обучения «Moodle», на которой размещены лекции, практические задания, учебно-методическая литература и другие материалы по дисциплинам программы
- кабинеты, оборудованные автоматизированными рабочими местами методистов и педагогических работников, оргтехникой.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Дистанционные лекции (УМК) (см. диск к программе)

1. Теория социальной работы
2. Технологии социальной работы
3. Обучение приемам и методам оказания первой помощи
4. Содержание и методика психосоциальной работы
5. Конфликтология в социальной работе
6. Организация социальной работы
7. Анализ деятельности социального работника
8. Социальная политика
9. Правовое обеспечение социальной работы
10. Профессионально-этические основы социальной работы

Нормативные правовые акты

1. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01 марта 2018 г.,
2. Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351,
3. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537,
4. Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года и Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах и Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года.
6. Конвенция ООН о правах ребенка.
7. Конвенции МОТ «Об основных целях и нормах социальной политики» и «О равноправии в социальном обеспечении» 1962 года, \ Европейская социальная хартия
8. Европейский кодекс социального обеспечения
9. ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».
10. ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения».
11. ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»
12. ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

13. ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»
14. ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».
15. ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания».
16. ГОСТ Р 53064-2008 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий».
17. ГОСТ Р 53058-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста».
18. ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам».
19. ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды».
20. ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».
21. ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения».
22. ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания».
23. ГОСТ Р 53347-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста».
24. ГОСТ Р 53348-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам».
25. ГОСТ Р 53555-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий».
26. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 мая 2013 года №82-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 49-мпр.
27. Распоряжение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2013 №541-рмл «Об утверждении состава Общественного совета при министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
28. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 марта 2013 года №49-мпр «Об Общественном совете при министерстве социального
29. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» от 21.07.2014 года №256-ФЗ
30. Всеобщая декларацию прав человека от 10 декабря 1948 года.\
31. Декларация прав ребенка от 20 ноября 1959 года.
32. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в редакции Федерального закона от 24.07.2009 № 213-ФЗ).
33. Пункт 2 ст. 23 Федерального закона № 125-ФЗ от 28.07.1998 года «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; ст.ст. 134,135 Федерального закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 года «О несостоятельности (банкротстве)»; Порядок внесения в ФСС РФ капитализируемых платежей, утвержденный Постановлением Правительства РФ № 863 от 17.11.2000 года; Методика расчета капитализируемых платежей, утвержденная Постановлением ФСС № 72 от 30.07.2001 года; ст. 63 Гражданского Кодекса РФ.
34. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном

страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в редакции Федерального закона от 24.07.2009 № 213-ФЗ).

35. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 № 91 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам» (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 № 740н).

36. Постановление правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в редакции постановления Правительства РФ от 19.10.2009 № 839).

37. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

38. Постановление правительства РФ от 02.10.2009 № 790 «Правила уплаты страховых взносов лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

39. Приказ Минздравсоцразвития РФ от от 04.12.2009 № 951н «Об утверждении перечня документов, которые должны быть представлены страхователем для принятия решения территориальным органом Фонда социального страхования РФ о выделении необходимых средств на выплату страхового обеспечения».

40. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

41. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"

42. Распоряжение Правительства РФ от 15 октября 2012 г. N 1921-р Об утверждении комплексных мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования на 2012-2015 годы.\

43. Распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 2181-р Об утверждении государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011 - 2015 гг. в новой редакции.

44. Распоряжение Правительства РФ от 30 ноября 2012 г. N 2227-р О государственной программе РФ "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

45. Постановление Правительства РФ от 4 декабря 2012 г. N 1256 "Об увеличении (индексации) с 1 января 2013 г. размера ежегодной денежной компенсации инвалидам расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников"

46. Распоряжение Правительства РФ от 14 декабря 2012 г. N 2369-р О плане законопроектной деятельности Правительства РФ на 2013 г.

47. Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2012 г. N 2511-р Об утверждении государственной программы РФ "Развитие здравоохранения"

48. Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. N 2553-р Об утверждении государственной программы РФ "Социальная поддержка граждан"

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»

50. Постановление Правительства Иркутской области от 3 июня 2013 года №203-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области».

51. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

Основная литература

1. Аверин, А. Н. Социальная политика. Теория и методология : учеб. пособие. М. : Изд-во РАГС, 2009.
2. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения // Учебное пособие – М.: Дашков и к», 2014.
3. Васильчиков, В. М. Правовое обеспечение социальной работы / В.М. Васильчиков. - М.: Academia, 2016. - 336 с
4. Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением: Академия, 2010.
5. Евтухов Е.В. Медико-правовой справочник для населения. Текст: -Ростов н\д: Изд-во «Феникс», 2009.-512
6. Захаров М.Л., Социальное страхование в России: прошлое, настоящее и перспективы развития. Трудовые пенсии, пособия, выплаты пострадавшим на производстве. Монография. Изд-во Проспект, 2013.
7. Зеленков М.Ю., Конфликтология: Учебник: Издательство Дашков и К, 2013г. 324с.
8. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Плотникова Е.Н. Разработка управленческих решений // Учебное пособие. – М.: КноРус, 2014.
9. Малофеев И.В. Социальная инноватика и перспективы модернизации социального обслуживания населения. Монография. – М.: ИПК ДСЗН, 2010.
10. Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2013 г. № 391а
11. Николаева Е.И. Психология семьи: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 336 с
12. Организация и содержание социальной работы с населением: М.Н. Гуслова. Академия, 2010.
13. Платные услуги в системе социального обслуживания населения города Москвы. Методические материалы. – М.: ИПК ДСЗН, 2011.
14. Сигида Е.А. Содержание и методика социальной работы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Социальная работа» /Е.А. Сигида (и др.);. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – 346 с.
15. Тетерский, С. В. Введение в социальную работу / С.В. Тетерский. - Москва: СИНТЕГ, 2016. - 496 с.
16. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учебное пособие для бакалавров, 6-е издание, перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2012. – 390 с. – Серия: Бакалавр
17. Холостова Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник для бакалавров. Под ред. Комарова Е.И., Прохоровой О.Г. М.: Юрайт, 2011. – 425 с.
18. Холостова Е.И. Система социального обслуживания населения: исторический экскурс и современный взгляд: Монография / Е.И. Холостова, И.В. Малофеев. – М.: Дашков и К, 2016. – 368 с.
19. Холостова Е.И. Социальная работа: история, теория и практика: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2011.
20. Холостова Е.И. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / Под ред. Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. – М.: Юрайт, 2012.
21. Холостова Е.И., Кононова Л.И. Технология социальной работы: учебник для бакалавров.– М.: Издательство Юрайт, 2011. – 503 с. – Серия: Бакалавр.

22. Холостова Е.И. Российская энциклопедия социальной работы. – М.: Дашков и К, 2017. – 1032 с.

23. Лотова И.П. Основы социальной медицины: Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2016. – 344 с.

Электронные ресурсы

1. www.rsl.ru — электронная библиотека диссертаций (РГБ)
2. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека
3. www.rf.br.ru — научная электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.
4. www.knigafund.ru — Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
5. www.Biblioonline.ru — электронная библиотечная система «Юрайт»
6. www.sovnet.ru — российская Ассоциация Управления Проектами «СОВНЕТ»
7. www.umc38.ru/o-tsentre/metodicheskij-kabinet/normativnaya-baza/ — электронный банк законодательной базы

3.3 Организационно-педагогические условия

Используемые образовательные технологии

Обучение по программе осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий: кейсовая технология (портфельная), интернет-сетевая технология.

Методические рекомендации по изучению курса

В центре процесса обучения находится самостоятельная познавательная деятельность обучаемого, поэтому методика реализации программы предполагает асинхронное (off-line) обучение, когда учебные материалы доставляются обучающемуся с помощью электронной почты, и он изучает их самостоятельно, в соответствии с учебным графиком, и (или) синхронное (on-line) обучение, при котором обучающийся работает в системе дистанционного обучения «Moodle».

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

После изучения каждой дисциплины программы предусматривается промежуточная форма контроля полученных знаний в виде тестирования, выполнения реферативной и практической работы (оценочные материалы Приложение А).

По результатам прохождения стажировки заполняется дневник (Приложение Б), к которому прилагается отзыв руководителя практики от учреждения, в котором стажирuется обучающийся.

Формой итогового контроля является итоговый междисциплинарный экзамен (Приложение В), позволяющий выявить теоретическую подготовку выпускника в решении профессиональных задач.

Содержание всех занятий (лекционных, практических) обеспечивает возможность формирования компетенций, заявленных в программе. На итоговом междисциплинарном экзамене выпускник должен подтвердить компетенции, освоенные в процессе обучения по программе профессиональной переподготовки и показать готовность к реализации нового вида деятельности: предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по программе профессионального обучения.

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Клецкина Светлана Александровна — директор областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания»

Низовцева Ольга Владимировна — преподаватель учебного отдела областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания»

Ярышкина Ольга Владимировна — методист учебного отдела областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания»

