**ПОРЯДОК**

**ПРИЕМА ГРАЖДАН И ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан и обучения по дополнительным образовательным программам в областном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр.
2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
3. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
4. Учебно-методический центр может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
5. Прием заявлений осуществляется согласно графика обучения в течение всего календарного года.
6. Прием на обучение оформляется приказом директора.
7. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.
8. Учебно-методический центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,  с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.
9. Деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых организует и координирует отдел дополнительного профессионального образования Учебно-методического центра.
10. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Учебно-методическим центром самостоятельно и утверждаются директором учреждения.
11. Программы реализуются в очной, очно-заочной форме.
12. Отдел дополнительного профессионального образования составляет график проведения обучения, контролирует его выполнение.
13. График составляется с учетом поступающих заявлений, а также по заданию министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
14. По окончанию обучения выдается документ – сертификат об обучении образец, которого утверждается директором Учебно-методического центра.