

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель министра
социального развития, опеки и
попечительства
Иркутской области
И. В. Макаров
«09 июня» 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Правления
РО ООО «СПР» по
Иркутской области
Н.С. Козлова
«09 июня» 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр
развития социального обслуживания»
С. А. Клепкина
«09 июня» 2018 года

Положение о проведении IV Регионального чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров Иркутской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения IV Регионального чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров (далее – Чемпионат).

1.2. Организатором Чемпионата выступают Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области (далее – РО ООО «СПР» по Иркутской области) и областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» (далее – Учебно-методический центр) при поддержке министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.3. Чемпионат проводится в рамках региональных мероприятий среди получателей социальных услуг учреждений социального обслуживания населения Иркутской области, членов общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области и пенсионеров Иркутской области (далее – Участник).

1.4. Положение о Чемпионате публикуется на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http://society.irkobl.ru>, на сайте Учебно-методического центра <http://umc38.ru>.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЧЕМПИОНАТА

2.1. Основными целями и задачами проведения Чемпионата являются:

2.2. Цели Чемпионата:

- популяризация среди лиц пожилого возраста и пенсионеров движения по овладению компьютерными технологиями для успешной социальной адаптации в информационной среде;

- продвижение возможности получения государственных и муниципальных услуг через порталы Пенсионного Фонда Российской Федерации, «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства» и информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее соответственно – портал ПФР, портал ГИС ЖХК, сеть «Интернет»);

- развитие системы обучения компьютерной грамотности старшего поколения.

2.3. Задачи Чемпионата:

- формирование позитивного общественного мнения в отношении компьютерной грамотности населения старшего возраста;
- расширение эффективного межрегионального сотрудничества в вопросе компьютерной грамотности пенсионеров;
- выявление и распространение опыта регионов в организации работы со старшим поколением;
- содействие развитию взаимоотношений между молодежью и старшим поколением в сфере информационных технологий посредством совместной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ЧЕМПИОНАТА

3.1. В состав организационного комитета Чемпионата (далее – Оргкомитет) входят представители министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, РО ООО «СПР» по Иркутской области и специалисты областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания».

3.2. Состав Оргкомитета и председатель определяются приказом директора Учебно-методического центра.

3.3. Полномочия Оргкомитета Чемпионата:

- контроль и координация проведения Чемпионата;
- публичное объявление о начале проведения Чемпионата;
- регистрация материалов, представленных на Чемпионат;
- систематизация предоставленных материалов Чемпионата и определение их соответствия требованиям настоящего Положения;
- подготовка и предоставление конкурсных работ в Экспертный совет;
- организация церемонии награждения победителей.

IV. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ЧЕМПИОНАТА

4.1. В состав Экспертного совета Чемпионата входят представители министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, представители РО ООО «СПР» по Иркутской области, специалисты областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания».

4.2. Состав Экспертного совета и назначение председателя совета определяются приказом директора Учебно-методического центра.

4.3. Полномочия Экспертного совета Чемпионата:

- проведение анализа конкурсных материалов, предоставленных на Чемпионат;
- подготовка экспертного заключения;
- подведение итогов Чемпионата, определение победителей (лауреатов).

4.4. Экспертный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины списочного состава.

4.5. Решение Экспертного совета принимается на основании протоколов, заполненных членами совета.

V. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

5.1. Чемпионат проводится с 16 апреля по 18 мая 2018 года. 5.2. Конкурсные работы (домашнее задание) предоставляются до 27 апреля 2018 года включительно.

5.3. Заявки и работы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

5.4. Конкурсные работы высылаются по электронной почте в адрес Учебно-методического центра: oumc-uch@bk.ru с пометкой: «на Чемпионат».

VI. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ СОРЕВНОВАНИЙ

6.1. Чемпионат представляет собой личные соревнования, предусматривающие выполнение заданий Чемпионата на всех этапах его проведения.

6.2. Возраст участников: мужчины 60 лет и старше, женщины 55 лет и старше (возраст определяется на день соревнований регионального этапа).

6.3. Участники должны иметь полис обязательного медицинского страхования.

6.4. В Чемпионате принимают участие две категории участников: «Начинающий пользователь» и «Уверенный пользователь».

VII. НОМИНАЦИИ

7.1. Чемпионат проводится в 3 тура в следующих номинациях независимо от уровня владения информационными технологиями:

1 тур – номинация «Презентация на тему: «Курорты Кавказских Минеральных Вод» (домашнее задание, выполняется заочно). Участники высылают материалы в электронной форме до 27 апреля включительно, в адрес Учебно-методического центра: oumc-uch@bk.ru с пометкой: «на Чемпионат».

По результатам 1-го тура выявляются победители, которые принимают участие во втором туре.

2 тур (заочный) проводится с 4 по 11 мая по следующим номинациям:

- «Работа на портале Пенсионного фонда Российской Федерации»;
- «Работа в поисковой системе Яндекс».

Участники, набравшие наибольшее количество баллов по всем двум турам, проходят в 3-ий тур и принимают участие в очном Чемпионате, который состоится 18 мая 2018 года в Учебно-методическом центре.

7.2. Победители и призеры определяются по категориям «Начинающий пользователь» и «Уверенный пользователь» с определением одного первого места, одного второго и одного третьего места в каждой категории.

7.3. Победители и призеры награждаются дипломами и кубками.

7.4. Победители могут принимать участие (по личному желанию) на федеральном этапе VIII Всероссийского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров за счет привлеченных средств в составе команды от Иркутской области в г. Пятигорске в период с 5 по 8 июня 2018 года.

7.5. Требования к знаниям, умениям и навыкам по соответствующим номинациям изложены в Приложении № 3.

7.6. Перед началом соревнований участникам предоставляется время в количестве 15 минут для знакомства с «Рабочим столом», папками и шаблонами заданий, проверки работы клавиатуры и мыши, а также для правильной организации рабочего места.

7.7. Участники приступают к выполнению заданий каждого очного тура одновременно.

7.8. Время на выполнение заданий очных туров определяется жюри и доводится участникам на инструктивном совещании.

7.9. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

7.10. Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников Чемпионата:

- операционная система Windows 7/8;
- Microsoft Office 2007/2010;
- Браузеры Internet Explorer, Opera; Chrom.

7.11. Не допускается использование участниками портативных запоминающих устройств.

VIII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. Все конкурсные задания, кроме домашнего задания, оцениваются по десятибалльной шкале.

8.2. Жюри представляет листы оценки и итоговые протоколы по номинациям на утверждение Экспертного совета.

8.3. В случае если два и более участника Чемпионата набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается более старшему участнику.

8.4. Подведение итогов Чемпионата осуществляется Экспертным советом.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

9.1. Материально-техническое обеспечение Чемпионата, включая изготовление дипломов Чемпионата, экспертизу конкурсных работ, награждение победителей Чемпионата осуществляется за счет внебюджетных средств.

9.2. Ответственные за приобретение кубков (призов), дипломов победителям, призерам и участникам Чемпионата – РО ООО «СПР» по Иркутской области.

9.3. Организаторы Чемпионата – ОГБУДПО «Учебно-методический центр развития социального обслуживания».

X. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. ОГБУДПО «Учебно-методический центр развития социального обслуживания»

Адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74.
Контактный телефон: 8(3952) 42-95-96

2. «Союз пенсионеров России по Иркутской области», региональное отделение
Общероссийской общественной организации

Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 92, каб. 505
Контактный телефон: 8(3952) 268-325

Заявка
на участие в региональном Чемпионате по
компьютерному многоборью среди пенсионеров

№	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные, серия, номер	Контактный телефон	Категория
					Уверенный
					Начинающий

_____ Подпись / _____ Расшифровка подписи

**Анкета
участника Чемпионата**

1. Ф.И.О. _____
2. Федеральный округ: _____
3. Место жительства (село, поселок, район, область, край, республика): _____

4. Контактный телефон: _____
5. E-mail: _____
6. Пол (*подчеркнуть*): женский мужской
7. Полных лет _____ Число, месяц, год рождения: _____
8. Являетесь ли членом Союза пенсионеров России? _____
9. Образование _____
_____ (название учебного заведения, период учебы)

10. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет:

Период работы	Должность и место работы

10. Был/есть ли у вас персональный компьютер на работе? _____
11. Как Вы освоили владение компьютером? (*подчеркнуть*):
 - самостоятельно с помощью литературы;
 - самостоятельно по месту работы;
 - с помощью родственников;
 - на курсах (когда, где?)
12. Какой у Вас стаж владения компьютером (полных лет)? _____
13. Как Вы оцениваете свои навыки владения компьютером? (*подчеркнуть*):
 - начинающий пользователь;
 - уверенный пользователь;
 - свободно владеющий.
14. Как Вы используете компьютер в повседневной жизни? (*подчеркнуть*):
 - использую в профессиональной деятельности;
 - формирую и использую базы данных для семьи: (телефоны, адреса родственников и организаций, счета, фотоархив);
 - веду переписку по электронной почте;
 - пользуюсь интернетом с развлекательной и познавательной целями;
 - использую для получения информации по работе государственных и муниципальных служб через личный кабинет Портала госуслуг;
 - оплачиваю товары и услуги через Интернет;
 - общаюсь в социальных сетях;
 - иное.
16. Есть ли у Вас компьютер дома? (*подчеркнуть*) да нет
17. Пользуетесь ли Вы? (*подчеркнуть*)
 Ноутбуком Планшетом смартфоном

18. Участвовали ли ранее в чемпионатах? _____

19. Хотите продолжить обучаться работать на компьютере? _____

20. Пожелания организаторам

21. На обработку моих персональных данных _____
(согласен, не согласен)

22. Подпись, дата _____

**Необходимые компетенции и навыки
для выполнения задания 1-го тура компьютерного многоборья**

Для выполнения задания 1-го тура (домашнее задание, выполняется заочно) необходимо наличие следующих компетенций и навыков в номинации «Презентация на тему: «Курорты Кавказских Минеральных Вод»

- навыки работы в текстовом редакторе MS Word;
- навыки работы с интерфейсом MS PowerPoint 2007/2010/2013;
- использование готовых макетов, шаблонов и тем;
- добавление, редактирование и форматирование объектов (текст, рисунки, таблицы, диаграммы, объекты SmartArt и др.);
- настройка анимации;
- настройка режимов показа презентации;
- умение работать со скриншотами

Описание домашнего задания

1-й тур – выполнение задания в программе MS PowerPoint на тему «Курорты Кавказских Минеральных Вод» для уверенных пользователей.

Для начинающих пользователей, не владеющих техникой презентаций, возможно выполнение задания в текстовом редакторе MS Word.

Требования к содержанию

Презентация должна содержать не более 8 слайдов (для уверенных пользователей) и не более 5 листов в текстовом редакторе MS Word (для начинающих пользователей).

1-й раздел – визитная карточка участника.

Краткая автобиографическая самопрезентация: кто вы и откуда, род ваших занятий до выхода на пенсию, чем занимаетесь сейчас, ваши хобби (увлечения) – всё, что вы посчитаете нужным о себе сообщить, но не более одного слайда и не более трех анимаций-накладок (для уверенных пользователей) и не более 1 листа в текстовом редакторе MS Word (для начинающих пользователей).

2-й раздел – основная часть «Курорты Кавказских Минеральных Вод».

Местом проведения 8-ого Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров является г. Пятигорск – признанный оздоровительный центр Северокавказских минеральных вод.

Содержание задания:

Как привлечь на отдых и лечение в эти места? Как найти самое хорошее место для лечения именно такого недуга, от которого вы (ваши друзья или родственники) хотите избавиться? Почему оно самое хорошее? Чем оно отличается от других курортов мира (несколько преимуществ)? Есть ли скрытые риски? Почему оно особенно привлекательно для россиян?

Какие сервисы (услуги) вам нравятся? Какие сервисы с вашей точки зрения нужно добавить или изменить? Что вам нравится/ не нравится в предлагаемых курортами услугах? Какие услуги, с вашей точки зрения, было бы хорошо разрекламировать?

Постарайтесь ответить на все эти вопросы в своей презентации (текстовом редакторе).

Требования к выполнению и оформлению задания

1. Количество иллюстраций на одном слайде не более 2-3 (даже при наличии анимации).
2. Не допускается вставка в презентацию звука и видео.
3. Поощряется использование тем, цветовых схем, переходов, анимации элементов слайдов, фотоиллюстраций и других художественных средств, предоставляемых программой.

Участники высылают домашнее задание в электронной форме до 27 апреля 2018 года включительно, в адрес Учебно-методического центра oumc-uch@bk.ru с пометкой: «**на Чемпионат**».

В теме письма необходимо написать следующий текст: На Чемпионат Задание 1 <Фамилия И.О.> <название населенного пункта> (например, задание 1_Иванов И.Г._г. Иркутск.).

Необходимые компетенции и навыки для выполнения задания 2-го тура компьютерного многоборья в номинации «Работа в поисковой системе Яндекс»

Для выполнения задания 2-го тура необходимо наличие следующих компетенций и навыков в номинации «**Работа в поисковой системе Яндекс**»:

- навыки работы с веб-браузером;
- навыки работы с поисковой системой Yandex (Яндекс):
 - навыки работы с интерфейсом,
 - поиск информации по запросам разного типа,
 - владение инструментами поисковой системы (карты, новости, расписания, картинки и т. п.),
 - задание условий поиска,
 - умение работать со скриншотами,
 - умение работать с гиперссылками;
- навыки работы с интерфейсом MS Word 2007/2010/2013;
- ввод и форматирование текста;
- добавление и редактирование колонтитулов;
- добавление и форматирование графики;
- добавление и форматирование таблиц;
- работа с изображениями (вставка, изменение размеров, обтекание текстом, выделение фрагментов и др.);
- работа с гиперссылками.

Необходимые компетенции и навыки для выполнения задания 2-го тура компьютерного многоборья в номинации «Работа на портале Пенсионного фонда Российской Федерации»

Для выполнения задания 2-го тура необходимо наличие следующих компетенций и навыков в номинации «**Работа на портале Пенсионного фонда Российской Федерации**»:

- навыки работы с веб-браузером;
- понимание назначения сайта Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) (<http://www.pfrf.ru/>);
- навыки работы с интерфейсом сайта ПФР, в том числе в открытой части (разделы сайта, не требующие регистрации в личном кабинете гражданина для получения информации);
- навыки регистрации, работы с информацией и сервисами в личном кабинете

гражданина в ПФР;

- умение ориентироваться в информации (разделах) сайта;
- навыки пользования сервисом поиска информации на сайте;
- навыки работы с интерфейсом MS Word 2007-2016;
- навыки работы с файлами формата pdf;
- навыки загрузки (закачки) файлов из сети Интернет.

Участник Чемпионата должен уметь:

- находить нужную информацию в открытой части сайта;
- пользоваться электронными сервисами системы;
- входить в личный кабинет гражданина;
- направлять обращения в территориальные органы ПФР.

Необходимые компетенции и навыки для выполнения задания 3-го тура компьютерного многоборья

Для выполнения задания 3-го тура необходимо наличие следующих компетенций и навыков в номинации **«Работа в Государственной информационной системе (ГИС) ЖКХ»:**

1. Владеть базовыми навыками работы с компьютером.
 - 1.1. Работать с папками.
 - 1.2. Копировать информацию и файлы.
 - 1.3. Сохранять файлы с требуемыми именами в указанные папки.
 - 1.4. Делать скриншоты.
2. Работать в интернет-браузере.
 - 2.1. Находить информацию на страницах сайтов, используя выпадающие меню, списки, календарные и числовые поля, а также другие параметры поиска.
 - 2.2. Заходить в личные кабинеты на сайтах.
 - 2.3. Одновременно работать с несколькими вкладками браузера.
 - 2.4. Понимать основные принципы и этапы совершения он-лайн платежей с использованием данных банковской карты.
 - 2.5. Загружать (закачивать) файлы с сайтов.

В части выполнения задания по работе с ГИС ЖКХ

1. Граждане должны знать:
 - 1.1. Назначение ГИС ЖКХ.
 - 1.2. Основные виды информации, доступной гражданам в открытой части.
 - 1.3. Общий порядок регистрации и получения доступа к системе.
 - 1.4. Основные функциональные возможности личного кабинета гражданина.
2. Граждане должны уметь:
 - 2.1. Находить нужную информацию (данные об организациях, домах, документах...) в открытой части ГИС ЖКХ.
 - 2.2. Входить в личный кабинет гражданина.
 - 2.3. Подключать лицевые счета и управлять ими.
 - 2.4. Размещать показания приборов учета посредством ГИС ЖКХ.
 - 2.5. Проверять и оплачивать выставленные платежные документы (начисления).
 - 2.6. Направлять официальные обращения в органы власти и иные организации.