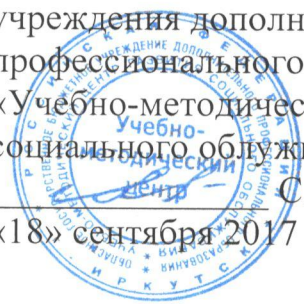


УТВЕРЖДАЮ  
Директор областного  
государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Учебно-методический центр развития  
социального обслуживания»  
С.А.Клецкина  
«18» сентября 2017 г.



**Положение  
о II Марафоне социальных практик  
добровольческой деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения II Марафона социальных практик добровольческой деятельности учреждений социального обслуживания населения и социально ориентированных некоммерческих организаций Иркутской области (далее – Марафон).

1.2. Организатором Марафона выступает областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» (далее – Учебно-методический центр) при поддержке министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.3. Марафон проводится в рамках мероприятий регионального инновационного проекта развития волонтерства в системе социального обслуживания населения Иркутской области «Импульс добра».

1.4. Для участия в Марафоне представляются материалы о реализации социальных практик по организации добровольческой деятельности с привлечением граждан любой целевой группы (несовершеннолетние, совершеннолетние, пожилые граждане) в качестве добровольцев.

1.5. Положение о Марафоне публикуется на официальном сайте Учебно-методического центра <http://umc38.ru> и доводится до сведения учреждений социального обслуживания и социально ориентированных некоммерческих организаций Иркутской области путем направления информационных писем.

**II. Цель и задачи Марафона**

2.1. Целью проведения Марафона является создание условий для выявления и поддержка лучших практик добровольческой деятельности учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, социально ориентированных некоммерческих организаций Иркутской области.

2.2. Основными задачами Марафона являются:

- выявление и обобщение лучшего опыта социальных практик добровольческой деятельности;
- распространение и внедрение лучших социальных практик добровольческой деятельности;
- активизация и стимулирование добровольческой деятельности в системе социального обслуживания;
- привлечение внимания получателей социальных услуг и местных сообществ к лучшим практикам добровольческой деятельности.

### **III. Организационный комитет Марафона**

3.1. Состав и председатель Оргкомитета утверждаются приказом директора Учебно-методического центра по согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3.2. Функции Оргкомитета Марафона:

- организация, контроль и координация проведения Марафона;
- регистрация материалов, представленных для участия в Марафоне;
- рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия требованиям и условиям Марафона;
- подготовка конкурсных работ для передачи в Экспертный совет Марафона;
- проведение консультаций с участниками Марафона;
- организация церемонии награждения.

### **IV. Экспертный совет Марафона**

4.1. В состав Экспертного совета Марафона входят представители министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Ассоциации учреждений социального обслуживания Иркутской области, Учебно-методического центра.

4.2. Состав и председатель Экспертного совета Марафона утверждаются приказом директора Учебно-методического центра по согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

4.3. Функции Экспертного совета Марафона:

- рассмотрение и оценка заявок
- подведение итогов Марафона, определение победителей (призеров, лауреатов).

4.4. Решение Экспертного совета Марафона в виде экспертного заключения принимается на основании оценочных листов, заполненных его членами.

4.5. Экспертный совет Марафона подводит итоги в соответствии с критериями оценки, установленными разделом VI настоящего Положения.

### **V. Порядок, условия и сроки проведения Марафона**

5.1. Начало приема заявок 21 сентября 2017 года.



5.2. Окончание приема заявок 31 октября 2017 года 18 часов 00 минут местного времени.

5.3. Заявки и работы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

5.4. Заявки принимаются в бумажном или электронном виде по адресу: 664056, г.Иркутск, ул.Академическая, 74, e-mail: [oguso@inbox.ru](mailto:oguso@inbox.ru) с пометкой «Марафон».

5.5. От одного участника может быть принято не более одной заявок.

5.6. Рассмотрение заявок, экспертиза конкурсных документов осуществляется с 01 ноября 2017 года по 15 ноября 2017 года.

5.7. Поступившие для участия в Марафоне презентационные материалы, признанные экспертами лучшими (10 единиц), соответствующие требованиям настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Учебно-методического центра <http://umc38.ru> с целью организации народного голосования.

Начало голосования – 15 ноября 2017 г.

Завершение голосования – 30 ноября 2017 г.

Результаты народного голосования отображаются в открытом доступе на указанном сайте и учитываются при итоговом распределении мест.

5.8. Дата подведения итогов и награждения победителей определяется по согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Информация об дате доводится до участников Марафона не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня.

5.9. Материалы, присланные на Марафон, не возвращаются, не рецензируются и могут быть использованы Учебно-методическим центром с целью обобщения и распространения опыта внедрения практики добровольческой деятельности, популяризации опыта работы, повышения имиджа учреждений социального обслуживания Иркутской области и отрасли в целом.

5.10. Требования к оформлению работ:

1) заявка оформляется на русском языке в соответствии с утвержденной формой (приложение 1) в формате MS Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14;

2) участники Марафона оформляют практику добровольческой деятельности в виде презентации формате Microsoft PowerPoint, обязательно наличие фотографий (с указанием даты, мероприятия, участников) в составе презентационного материала, демонстрирующих организацию добровольческой деятельности и направляют в Экспертный совет заявку.

Заявка должна содержать:

- краткое описание практики добровольческой деятельности;
- перечень документов и материалов, входящих в комплект материалов, раскрывающих сущность, условия и технологию практики, а также ее результаты;

- ссылку на сайт, где размещены указанные материалы.

5.11. Представленные на Марафон работы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

## **VI. Критерии оценки работ, представленных для участия в Марафоне**

6.1. Практики, представленные на Марафон, оцениваются по следующим критериям:

- востребованность практики добровольческой деятельности, в том числе количество вовлечённых добровольцев; количество вовлечённых граждан, которым оказывается добровольческая помощь;

- технологичность (описание технологии организации добровольческой деятельности – приложение нормативно-правовой документации для организации добровольческой деятельности – положение, книжка волонтера, план подготовки волонтера и т.д.; описание алгоритма подготовки и проведения добровольческой работы и др.);

- наличие опыта тиражирования (документальное подтверждение применения данного опыта другими членами социума (другими организациями), возможно в другой территории);

- результативность опыта, в том числе наличие внешней оценки (наличие отзывов в местной СМИ, интервью с участниками).

6.2. Работы оцениваются по пятибалльной шкале по каждому критерию, каждым членом Экспертного совета Марафона. Результаты оценивания фиксируются в оценочных листах.

## **VII. Подведение итогов Марафона**

7.1. Итоги Марафона подводятся председателем Экспертного совета Марафона на основании представленных протоколов членов Экспертного совета и передаются в Оргкомитет.

7.2. По итогам Марафона определяются:

1) дипломанты Марафона (I, II, III степени) – победители, занявшие 1 – 3 места, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломами I, II, III степени, а также сертификатами на повышение квалификации в Учебно-методическом центре с выдачей документа установленного образца:

1 место – 3 сертификатов;

2 место – 2 сертификатов;

3 место – 1 сертификат.

2) лауреаты Марафона – участники, занявшие 4 – 6 места по итогам Марафона награждаются дипломами лауреатов конкурса.

7.3. Участники Марафона, материалы которых признаны соответствующими Положению о Марафоне получают сертификаты участников.

7.4. Итоги Марафона освещаются на официальных сайтах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Учебно-методического центра.

### **VIII. Прочие условия**

8.1. Передача участником Марафона материалов в соответствии с настоящим Положением означает согласие участника с условиями проведения Марафона.

8.2. Все авторские права на работы, предоставленные на Марафон, принадлежат их участникам. Организатор Марафона оставляет за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях, но с обязательным указанием имени автора (соавторов).

8.3. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на предоставляемые материалы, участник обязуется решать их от своего имени и за свой счет.

### **IX. Контактная информация**

Координаторы Марафона:

Васильковская Анна Николаевна, методист отдела организации общественно-значимых мероприятий и информационной деятельности областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания».

Контактный телефон 8-(395-2)-42-95-96, 8-964-218-22-53

Федорова Ирина Юрьевна, программист отдела организации общественно-значимых мероприятий и информационной деятельности областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания».

Контактный телефон 8-(395-2)-42-95-96, 8-964-218-22-53

Адрес: 664056, г.Иркутск, ул.Академическая, 74

**E-mail: [oguso@bk.ru](mailto:oguso@bk.ru)**