

Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 30 декабря 2014 г. N 211-МПР
"Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном
обслуживании"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Законом](#) Иркутской области от 1 декабря 2014 года N 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области", руководствуясь [статьей 21](#) Устава Иркутской области, [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его [официального опубликования](#).

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области

В.А.Родионов

**Порядок организации работы по признанию граждан нуждающимися в
социальном обслуживании**
(утв. [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства от 30
декабря 2014 г. N 211-МПР)

1. Настоящий Порядок в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), [Законом](#) Иркутской области от 1 декабря 2014 года N 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области" (далее - Закон Иркутской области) устанавливает порядок организации работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

2. При реализации полномочий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании министерство действует непосредственно и через государственные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству, осуществляющие полномочия в сфере социальной защиты населения, и областные государственные учреждения социального обслуживания согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку (далее соответственно - учреждение социальной защиты, учреждение социального обслуживания).

3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности гражданина в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании, относятся обстоятельства, предусмотренные [пунктами 1 - 7 статьи 15](#) Федерального закона, а также [частью 2 статьи 5](#) Закона Иркутской области.

4. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

осуществляется:

1) министерством - в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в следующих организациях социального обслуживания:

дом-интернат, в том числе детский, для престарелых и инвалидов;

геронтологический центр;

специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;

психоневрологический интернат, в том числе для умственно отсталых детей;

центр социального обслуживания, в том числе комплексный, для граждан пожилого возраста и инвалидов (в случае предоставления социальных услуг в отделениях для граждан пожилого возраста и инвалидов);

2) учреждением социальной защиты - в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной (за исключением случаев, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта), полустационарной формах социального обслуживания или форме социального обслуживания на дому.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - заявители) либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года N 650-пп "О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области".

Заявление (обращение) представляется в учреждение социальной защиты или учреждение социального обслуживания, расположенное по месту жительства или месту пребывания гражданина.

6. К заявлению (обращению) прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина;

4) справка о составе семьи гражданина;

5) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (за исключением граждан, сообщивших в заявлении об отсутствии доходов у членов семьи):

справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

документ о размере получаемого пособия по безработице;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Для подтверждения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, необходимы следующие документы:

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2015 г. N 128-МПП в подпункт 1 пункта 7 настоящего Порядка внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня официального опубликования названного приказа

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) для подтверждения факта полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования) либо документ, выданный медицинской организацией, о нуждаемости гражданина в постороннем уходе;

заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10) и рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания. Для лиц имеющих психические расстройства, заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

медицинское заключение об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2015 г. N 128-МПП в подпункт 2 пункта 7 настоящего Порядка внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня официального опубликования названного приказа

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) для подтверждения факта наличия в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

справка о составе семьи;

документ, удостоверяющий личность инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов;

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования);

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 февраля 2016 г. N 28-МПП в подпункт 3 пункта 7 настоящего Порядка внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

3) для подтверждения факта наличия ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации:

справка о составе семьи;

документ, удостоверяющий личность ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

документы о том, что ребенок или дети испытывают трудности в социальной адаптации (характеристики с места жительства, места учебы; документы, выданные комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав или органами опеки и попечительства; документ, подтверждающий, что несовершеннолетний является потерпевшим или свидетелем по уголовным делам о преступлении против жизни и здоровья, а также против половой неприкосновенности и половой свободы личности);

документ, выданный медицинской организацией, характеризующий состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2015 г. N 128-МПП в подпункт 4 пункта 7 настоящего Порядка внесены изменения, [вступающие в силу с 1 января 2016 г.](#), но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

4) для подтверждения отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствию# попечения над ними:

справка о составе семьи;

документ, удостоверяющий личность инвалида, ребенка или детей;

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования);

справка с места работы заявителя о режиме работы;

медицинские документы, подтверждающие, что гражданин в силу состояния здоровья не имеет возможности обеспечивать уход;

документ органа опеки и попечительства об установлении факта отсутствия попечения над ребенком (детьми);

5) для подтверждения факта наличия внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье:

документы о наличии внутрисемейных конфликтов, насилия в семье (сведения об уголовной ответственности, административной ответственности членов семьи, вызовах на дом полиции и бригад экстренной психиатрической помощи, документы, выданные комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав или органами опеки и попечительства);

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 205-мпп в подпункт 6 пункта 7

настоящего Порядка внесены изменения, вступающие в силу 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня официального опубликования названного приказа

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) для подтверждения факта отсутствия определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

акт обследования жилищно-бытовых условий гражданина или акт собеседования с гражданином;

документы, выданные органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее - орган регистрации прав), подтверждающие отсутствие в собственности гражданина жилых помещений;

документ органа опеки и попечительства об отсутствии у гражданина сохраненного права пользования жилым помещением или документ, подтверждающий отсутствие права гражданина на пользование жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданный органом местного самоуправления;

7) для подтверждения факта вооруженного, межнационального (межэтнического) конфликта:

информация официальных средств массовой информации;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 205-мпр в подпункт 8 пункта 7 настоящего Порядка внесены изменения, вступающие в силу 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня официального опубликования названного приказа

См. текст подпункта в предыдущей редакции

8) для подтверждения чрезвычайной ситуации:

документ уполномоченного органа, подтверждающий факт произошедшей чрезвычайной ситуации (пожар, подтопление), стихийного бедствия, а также факт утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости, - для граждан, пострадавших от произошедшей чрезвычайной ситуации (пожар, подтопление), стихийного бедствия, повлекших утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости;

документ, подтверждающий право собственности или право пользования жилым помещением, - для граждан, пострадавших от произошедшей чрезвычайной ситуации (пожара, подтопления), стихийного бедствия, повлекшего утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 205-мпр пункт 8 настоящего Порядка

изложен в новой редакции, вступающей в силу 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня официального опубликования названного приказа

См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Заявитель вправе не предоставлять документы, указанные в абзацах третьем-пятом подпункта 5 пункта 6, абзаце третьем подпункта 2 (в части свидетельства о рождении ребенка (детей)), абзацах третьем (в части свидетельства о рождении ребенка (детей)), четвертом (в части документов, выданных органами опеки и попечительства, а также документа, подтверждающего, что несовершеннолетний является потерпевшим или свидетелем по уголовным делам о преступлении против жизни и здоровья, а также против половой неприкосновенности и половой свободы личности) подпункта 3, абзацах третьем (в части свидетельства о рождении ребенка (детей)), седьмом подпункта 4, абзаце втором подпункта 5 (в части сведений об уголовной ответственности, административной ответственности членов семьи, документов, выданных органами опеки и попечительства), абзацах втором, третьем (в части документов, выданных органом регистрации прав, подтверждающих отсутствие в собственности гражданина жилых помещений), четвертом подпункта 6, абзацах втором, третьем (в случае, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) подпункта 8 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, они либо сведения, содержащиеся в них, запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 6 настоящего Порядка, представляются заявителем в случае обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме при предоставлении социальных услуг сроком до 45 календарных дней.

Документы, указанные в абзаце втором подпункта 6 пункта 7 настоящего Порядка, составляются учреждением социальной защиты или учреждением социального обслуживания после подачи заявления (обращения).

9. Заявление (обращение) и документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение социальной защиты или учреждение социального обслуживания. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется приказом министерства от 1 сентября 2011 года N 115-мпр "Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области".

10. Днем обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании считается дата регистрации заявления и документов учреждением социальной защиты или учреждением социального обслуживания в день их поступления.

11. Учреждение социальной защиты или учреждение социального обслуживания рассматривает заявление и документы в течение 3 рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

По результатам рассмотрения заявления и документов учреждение социальной защиты или учреждение социального обслуживания подготавливает проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, направляет его в министерство или учреждение социальной защиты, расположенное по месту жительства или месту пребывания гражданина, для принятия решения в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

12. На основании проекта решения, указанного в абзаце втором [пункта 11](#) настоящего Порядка, министерство или учреждение социальной защиты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. На основании решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) в 2 экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы в указанный срок передается гражданину или его законному представителю. Второй экземпляр остается в министерстве или учреждении социальной защиты, составившем индивидуальную программу.

14. В случае признания гражданина в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4](#) настоящего Порядка нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме при предоставлении социальных услуг сроком до 45 календарных дней учреждение социальной защиты в срок составления индивидуальной программы, указанный в [пункте 13](#) настоящего Порядка, производит расчет среднедушевого дохода гражданина в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075.

Расчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку прилагается к индивидуальной программе.

15. Решение об отказе в социальном обслуживании принимается в случае, если представленные заявителем документы, а также документы и сведения, полученные министерством или учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия или из общедоступных источников информации, не подтверждают наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

16. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области

В.А.Родионов

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 марта 2017 г. N 48-мпр настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 1
к [Порядку](#) организации работы по признанию

граждан нуждающимися в социальном обслуживании

Перечень государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

N п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Аларскому району"	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Ангарскому району"	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61,	angarsk-umser@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Балаганскому району"	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району"	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, 669120, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21 А	(39561) 5-21-90	bodaibo-uszn@irmail.ru

	"Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району"				
6.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Боханскому району"	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Братскому району"	Братский район (за исключение м города Братска)	665708, Иркутская область, г.Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району"	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г.Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Братску"	город Братск	665708, Иркутская область, г.Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Иркутску"	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г.Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г.Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-86-03, 22-93-18	irkutsk@sobes.admirk.ru

		город Иркутск, Правобережный округ	664011, г.Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 21-72-67, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г.Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский# район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	irkutsk@sobes.admirk
11.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Саянску"	город Саянск	666304, Иркутская область, г.Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30 Почтовый адрес: 666303, г.Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району"	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г.Тулун-3 а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району"	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Заларинскому району"	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru

	району"				
15.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Иркутскому району"	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г.Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01,	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району"	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	Upravlenie_klr@mail.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Качугскому району"	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Киренскому району"	Киренский район	666703, Иркутская область, г.Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району"	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская,	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru

	учреждение "Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району"		д. 10		
21.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району"	Нижнеилим ский район	665653, Иркутская область, г.Железногорск-Ил имский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району"	Нижнеудинс кий район, г.Нижнеудин ск	665106, Иркутская область, г.Нижнеудинск, ул. Ф. Энгельса, д. 13	(39557) 7-09-62	uczn-nizhneudinsk@ yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Нукутскому району"	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району"	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение "Управление	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru

	социальной защиты населения по Осинскому району"				
26.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району"	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г.Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33 5-11-29	ya.sluddsxn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району"	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г.Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-12, 2-69-15, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51.	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району"	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 676-28	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району"	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г.Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru

	защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району"				
31.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району"	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску"	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г.Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Чунскому району"	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району"	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г.Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 5-97-84, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07	uszn_eh@mail.ru

	защиты населения по Эхирит-Булагатскому району"				
--	---	--	--	--	--

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 2
к Порядку организации работы
по признанию граждан нуждающимися
в социальном обслуживании**

**Расчет
среднедушевого дохода гражданина,
признанного нуждающимся в социальном обслуживании**

Дата составления: _____

К индивидуальной программе предоставления социальных услуг от

_____ № _____

В соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075, размер среднедушевого дохода гражданина _____

_____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество)

составляет _____ рублей.

Специалист областного государственного

казенного учреждения "Управление

социальной защиты населения по _____" /

должностное лицо министерства

социального развития, опеки и

попечительства Иркутской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)