


УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.А. Клецкина

« 14 » ноября 2015 г.



ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг
в областном государственном бюджетном учреждении дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический центр развития
социального обслуживания»
«Учебно-методический центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг в областном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"; Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом Учебно-методического центра.
- 1.2. Порядок регулирует процесс оказания платных образовательных услуг в Учебно-методическом центре.
- 1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения Учебно-методического центра, оказывающие платные образовательные услуги, и является обязательным для исполнения.
- 1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
обучающийся (слушатель) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

- 1.5. Деятельность Учебно-методического центра по оказанию платных образовательных услуг предусматривается ее Уставом, настоящим Положением, соответствует целям и направлениям деятельности Учебно-методического центра и не должна противоречить действующему законодательству.
- 1.6. Учебно-методический центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и действующим законодательством.
- 1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.
- 1.8. Учебно-методический центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.9. Учебно-методический центр самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги и пр. Платные образовательные услуги оказываются Учебно-методическим центром по стоимости, целиком покрывающей издержки (затраты) Учебно-методического центра на оказание данных услуг.
- 1.10. Стоимость платных образовательных услуг в Учебно-методическом центре устанавливается на основании расчета плановой калькуляции (сметы) по конкретному виду услуг, составляемых в соответствии с действующим законодательством в области оказания платных образовательных услуг.
- 1.11. Платные образовательные услуги предоставляются Учебно-методическим центром в порядке и объемах, предусмотренных договорами с физическими и /или юридическими лицами, а также государственными контрактами.
- 1.12. Учебно-методическим центром оказываются следующие платные образовательные услуги:
 - обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета;
 - проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, тренингов, семинаров) и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (квалификации) в рамках действующих образовательных программ;
 - другие услуги, внесенные в Устав Учебно-методического центра и (или) включенные в лицензию на осуществление образовательной деятельности.
- 1.13. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый до начала их оказания.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Учебно-методическим отделением изучается спрос на платные образовательные услуги и определяются предполагаемые заказчики и контингент обучающихся (слушателей).
- 2.2. Учебно-методическим отделением совместно с другими структурными подразделениями Учебно-методического центра, разрабатываются по каждому виду

- платных образовательных услуг соответствующие образовательные программы и учебные планы.
- 2.3. В случае, если предлагаемая платная образовательная программа не предусмотрена в лицензии на осуществление образовательной деятельности, заведующим Учебно-методическим отделением инициируется процедура внесения соответствующих изменений в лицензию или получение дополнительной лицензии.
 - 2.4. Прием слушателей на обучение на платной основе организуется в соответствии Порядком организации и проведения курсов повышения квалификации, Порядком реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, Порядок организации и проведения семинаров.
 - 2.5. Зачисление граждан на обучение осуществляется приказом директора Учебно-методического центра на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
 - 2.6. Кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг определяется заведующим Учебно-методическим отделением.
 - 2.7. Для проведения обучения привлекаются лица, осуществляющие преподавательскую и иную, непосредственно связанную с подготовкой, организацией и реализацией образовательной услуги деятельность.
 - 2.8. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как работники Учебно-методического центра, так и сторонние лица, с которыми в установленном порядке могут оформляться трудовые договоры о работе по совместительству, а также гражданско-правовые договоры.
 - 2.9. В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учебно-методический центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.
 - 2.10. Подлинные экземпляры гражданско-правовых договоров и акты выполненных работ хранятся в бухгалтерии Учебно-методического центра.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Для заключения договора с Заказчиком - физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, ему следует предоставить:
 - копию документа, удостоверяющего личность (копию паспорта);
 - копию документа об образовании (копию диплома о высшем/среднем профессиональном образовании; справку о получении среднего профессионального/высшего образования или копию зачетной книжки).
- 3.2. Стороной договора - юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть организация (предприятие, учреждение и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее обучающегося (слушателя).
- 3.3. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическому лицу следует предоставить:
 - заявку на обучение со списком слушателей, направляемых на обучение;
 - карточку организации.
- 3.4. От имени Учебно-методического центра договор заключает директор Учебно-методического центра или другое должностное лицо в силу полномочий.
- 3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в письменной форме.

- 3.6. Один подлинный экземпляр оформленного договора передается Заказчику (или направляется по почте письмом). Второй подлинный экземпляр договора хранится в бухгалтерии Учебно-методического центра.
- 3.7. Сроки хранения подлинников договоров об оказании платных образовательных услуг определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Учебно-методического центра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 4.3. Плата за оказание образовательных услуг вносится в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 4.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами (частью образовательной программы) заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.
- 4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.
- 4.6. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - расторгнуть договор.
- 4.8. По инициативе исполнителя договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- применения к обучающемуся (слушателю), отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнения обучающимся (слушателем) по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя).
- 4.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг. Периоды отсутствия обучающегося (слушателя) вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии обучающегося (слушателя) в Учебно-методическом центре по иным основаниям не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.
- 4.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.11. Изменение договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.
- 4.12. Изменения и дополнения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются в письменной форме и с момента подписания являются неотъемлемой частью договора.
- 4.13. При завершении обучения в соответствии с заключенным договором с юридическим лицом Сторонами подписывается акт приема-сдачи выполненных работ (услуг).

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

- 5.1. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик (и обучающийся) знакомится с Уставом Учебно-методического центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, получая достоверную информацию об Учебно-методическом центре и оказываемых им платных образовательных услугах.
- 5.2. Способами доведения информации до Заказчика и (или) обучающегося могут быть:
- информация на официальном сайте Учебно-методического центра;
 - объявления;
 - буклеты;
 - проспекты;
 - информация на стендах Учебно-методического центра и др.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 6.1. По договорам об оказании платных образовательных услуг контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на ответственное должностное лицо бухгалтерии, проводящее соответствующую сверку расчетов.
- 6.2. Бухгалтерия по запросу администрации Учебно-методического центра готовит обобщенные справки об исполнении договоров об оказании платных образовательных услуг и сведения о сумме, поступившей за оказание платных образовательных услуг.
- 6.3. Расходование денежных средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утверждаемой сметой расходов, обоснованной расчетами и подтверждающими документами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором Учебно-методического центра.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются директором Учебно-методического центра.
- 7.3. Настоящий Порядок подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, Уставу Учебно-методического центра.
- 7.4. В случае изменения законодательных актов РФ, иных нормативно-правовых актов или Устава учреждения пункты настоящего Порядка, вступающие с ними в противоречие, не применяются до момента внесения в них соответствующих изменений.