

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

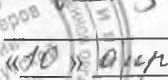
УТВЕРЖДАЮ

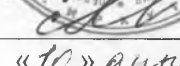
Министр социального
развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

Председатель Правления
РО ООО «СПР» по
Иркутской области

Директор областного
государственного
бюджетного учреждения
дополнительного
профессионального
образования «Учебно-
методический центр
развития социального
обслуживания»


В.А. Родионов
«10» апреля 2017 года


Н.С. Козлова
«10» апреля 2017 года


С.А. Клецкина
«10» апреля 2017 года

Положение о проведении III Регионального чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров Иркутской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения III Регионального чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров Иркутской области (далее – Чемпионат).

1.2. Организатором Чемпионата выступают Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области (далее – РО ООО «СПР» по Иркутской области) и областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» при поддержке министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.3. Чемпионат проводится в рамках региональных мероприятий среди получателей социальных услуг учреждений социального обслуживания населения Иркутской области, членов общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области и пенсионеров Иркутской области (далее – Участник).

1.4. Положение о Чемпионате публикуется на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http://society.irkobl.ru>, на сайте Учебно-методического центра <http://umc38.ru>, на сайте Пенсионного фонда Иркутской области.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЧЕМПИОНАТА

2.1. Основными целями и задачами проведения Чемпионата являются:

Цели Чемпионата:

- популяризация среди лиц пожилого возраста и пенсионеров движения по овладению компьютерными технологиями для успешной социальной адаптации в информационной среде;
- продвижение возможности получения государственных и муниципальных услуг через портал Госуслуг, портал ГИС ЖКХ и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- развитие системы обучения компьютерной грамотности.

Задачи Чемпионата:

- формирование позитивного общественного мнения в отношении компьютерной грамотности населения старшего возраста;

- расширение эффективного межрегионального сотрудничества в вопросе компьютерной грамотности пенсионеров;
- выявление и распространение опыта регионов в организации работы со старшим поколением;
- содействие развитию взаимоотношений между молодым поколением и старшим в сфере информационных технологий посредством совместной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ЧЕМПИОНАТА

3.1. В состав организационного комитета Чемпионата (далее – Оргкомитет) входят представители министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, РО ООО «СПР» по Иркутской области и специалисты областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания».

3.2. Состав Оргкомитета и председатель определяются приказом директора Учебно-методического центра.

3.3. Полномочия Оргкомитета Чемпионата:

- контроль и координация проведения Чемпионата;
- публичное объявление о начале проведения Чемпионата;
- регистрация материалов, представленных на Чемпионат;
- систематизация предоставленных материалов Чемпионата и определение их соответствия требованиям настоящего Положения;
- подготовка и предоставление конкурсных работ в Экспертный совет;
- организация церемонии награждения победителей.

IV. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ЧЕМПИОНАТА

4.1. В состав Экспертного совета Чемпионата входят представители министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, представители РО ООО «СПР» по Иркутской области, специалисты областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания».

4.2. Состав Экспертного совета и назначение председателя совета определяются приказом директора Учебно-методического центра.

4.3. Полномочия Экспертного совета Чемпионата:

- проведение анализа конкурсных материалов, предоставленных на Чемпионат;
- подготовка экспертного заключения;
- подведение итогов Чемпионата, определение победителей (лауреатов).

4.4. Экспертный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины списочного состава.

4.5. Решение Экспертного совета принимается на основании протоколов, заполненных членами совета.

V. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

5.1. Чемпионат проводится с 10.04.2017 года по 15.05.2017 года.

5.2. Конкурсные работы (домашнее задание) предоставляются до 25.04.2017 года включительно.

5.3. Заявки и работы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

5.4. Конкурсные работы высылаются по электронной почте в адрес Учебно-методического центра: oumc-uch@bk.ru с пометкой: «на Чемпионат».

VI. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ СОРЕВНОВАНИЙ

6.1. Чемпионат представляет собой личные соревнования, предусматривающие выполнение заданий Чемпионата на всех этапах его проведения.

6.2. Возраст участников: мужчины 60 лет и старше, женщины 55 лет и старше (возраст определяется на день соревнований регионального этапа).

6.3. Участники должны иметь полис обязательного медицинского страхования.

6.4. В Чемпионате принимают участие: «Начинающий пользователь» и «Уверенный пользователь» (выпускники курсов компьютерной грамотности 2015 – 2016, 2016 – 2017 учебного года).

VII. НОМИНАЦИИ

7.1. Чемпионат проводится в два тура и в следующих номинациях независимо от уровня владения информационными технологиями:

1 тур – номинация «Работа в личном кабинете Портала государственных услуг» (домашнее задание, выполняется заочно) участники высылают материалы в электронной форме до 25 апреля включительно, в адрес Учебно-методического центра: oumc-uch@bk.ru с пометкой: «на Чемпионат».

По результатам 1-го тура выявляются победители, которые принимают участие во втором туре:

Начинающие пользователи – 10 человек.

Уверенные пользователи – 10 человек.

2 тур (очный) – срок проведения тура – с 11 по 12 мая 2017 года (сроки проведения 2 тура могут быть изменены организаторами) будет проводиться по следующим номинациям:

- «Работа в Государственной информационной системе (ГИС) ЖКХ»;
- «Работа на планшете и пользование мобильным Интернетом»;
- «Работа в поисковой системе Яндекс».

7.2. Победители и призеры определяются по категориям «Начинающий пользователь» и «Уверенный пользователь» с определением одного первого места, одного второго и одного третьего места в каждой категории.

7.3. Победители и призеры награждаются дипломами.

7.4. Победители могут принимать участие (по личному желанию) на федеральном этапе VII Всероссийского Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров за счет привлеченных средств.

7.5. Требования к знаниям, умениям и навыкам по соответствующим номинациям изложены в Приложении № 3.

7.6. Перед началом соревнований участникам предоставляется время в количестве 15 минут для знакомства с «Рабочим столом», папками и шаблонами заданий, проверки работы клавиатуры и мыши, а также для правильной организации рабочего места.

7.7. Участники приступают к выполнению заданий каждого очного тура одновременно.

7.8. Время на выполнение заданий очных туров определяется жюри и доводится участникам на инструктивном совещании.

7.9. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

7.10. Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников Чемпионата:

- операционная система Windows 7/8;
- Microsoft Office 2007/2010;

- Браузеры Internet Explorer, Opera;
- операционная система в комплекте – Android.

7.11. Не допускается использование участниками портативных запоминающих устройств.

VIII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. Все конкурсные задания, кроме домашнего задания, оцениваются по десятибалльной шкале.

8.2. Жюри представляет листы оценки и итоговые протоколы по номинациям на утверждение Экспертного совета.

8.3. В случае если два и более участника Чемпионата набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается более старшему участнику.

8.4. Подведение итогов Чемпионата осуществляется Экспертным советом.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

9.1. Материально-техническое обеспечение Чемпионата, включая изготовление дипломов Чемпионата, экспертизу конкурсных работ, награждение победителей Чемпионата осуществляется за счет внебюджетных средств.

9.2. Ответственные за приобретение кубков (призов), дипломов победителям, призерам и участникам Чемпионата – РО ООО «СПР» по Иркутской области.

9.3. Организаторы Чемпионата – ОГБУДПО «Учебно-методический центр развития социального обслуживания».

X. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОГБУДПО «Учебно-методический центр развития социального обслуживания»

Адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74.

Контактный телефон: 8(3952) 42-95-96; 8(950)07-13-181.

«Союз пенсионеров России по Иркутской области», региональное отделение Общероссийской общественной организации

Адрес: г. Иркутск, ул. Ямская, 35А

Заявка
на участие в III Региональном чемпионате
по компьютерному многоборью среди пенсионеров

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Паспортные данные	Контактный телефон	Категория
1					Уверенный
2					Начинающий

_____ Подпись / _____ Расшифровка подписи

Анкета
участника Чемпионата

1. Ф.И.О. _____
2. Федеральный округ: _____
3. Место жительства (село, поселок, район, область, край, республика): _____

4. Контактный телефон: _____
5. E-mail: _____
6. Пол (подчеркнуть): женский мужской
7. Полных лет _____ Число, месяц, год рождения: _____
8. Являетесь ли членом Союза пенсионеров России? _____
9. Образование _____

(название учебного заведения, период учебы)

10. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет:

Период работы	Должность и место работы

10. Был / есть ли у вас персональный компьютер на работе? _____
11. Как Вы освоили владение компьютером? (подчеркнуть):
 - самостоятельно с помощью литературы;
 - самостоятельно по месту работы;
 - с помощью родственников;
 - на курсах (когда, где?)
12. Какой у Вас стаж владения компьютером (полных лет)? _____
13. Как Вы оцениваете свои навыки владения компьютером? (подчеркнуть):
 - начинающий пользователь;
 - уверенный пользователь;
 - свободно владеющий.
14. Как Вы используете компьютер в повседневной жизни? (подчеркнуть):
 - использую в профессиональной деятельности;
 - формирую и использую базы данных для семьи: (телефоны, адреса родственников и организаций, счета, фотоархив);
 - веду переписку по электронной почте;
 - пользуюсь интернетом с развлекательной и познавательной целями;
 - использую для получения информации по работе государственных и муниципальных служб через личный кабинет Портала госуслуг;
 - оплачиваю товары и услуги через Интернет;
 - общаюсь в социальных сетях;
 - иное.
16. Есть ли у Вас компьютер дома? (подчеркнуть) да нет

17. Пользуетесь ли Вы? (подчеркнуть)

Ноутбуком Планшетом смартфоном

18. Участвовали ли ранее в чемпионатах?

19. Хотите продолжить обучаться работе на компьютере? _____

20. Пожелания организаторам

21. На обработку моих персональных данных _____

(согласен, не согласен)

22. Подпись, дата _____

**Необходимые компетенции и навыки
для выполнения задания 1-го тура компьютерного многоборья**

Для выполнения задания 1-го тура (домашнее задание, выполняется заочно) желательны наличие следующих компетенций и навыков в номинации «Работа в личном кабинете Портала государственных услуг»:

- навыки работы с веб-браузером;
- навыки работы с интерфейсом MS PowerPoint 2007/2010/2013;
- использование готовых макетов, шаблонов и тем;
- добавление, редактирование и форматирование объектов (текст, рисунки, таблицы, диаграммы, объекты SmartArt и др.);
- настройка анимации;
- настройка режимов показа презентации;
- навыки работы с Единым порталом государственных услуг (gosuslugi.ru):
 - наличие регистрации участника Чемпионата на Едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru);
 - навыки работы с интерфейсом Портала, ориентирование в тематике представленных на Портале разделов и составе государственных услуг, предоставляемых в электронном виде;
 - навыки работы с поисковой системой Портала;
 - навыки оформления запросов на предоставление государственных услуг.

Описание домашнего задания

1-й тур – выполнение задания в программе MS PowerPoint на тему «*Мой день с семьей на Едином портале госуслуг*» для уверенных пользователей. Для начинающих пользователей, не владеющих техникой презентаций, возможно выполнение задания в текстовом редакторе MS Word.

Единый портал госуслуг предоставляет каждому, вне зависимости от места проживания, возможность легко, удобно и адресно решать любые житейские вопросы.

Как это делаете вы? Как бы вы посоветовали работать с порталом gosuslugi.ru другим пенсионерам? Какие сервисы (услуги) вам нравятся? Какие сервисы несут в себе некие, на ваш взгляд, неудобства или «непрозрачны»? Что особенно нравится / не нравится при работе с порталом и почему? Какие услуги, с вашей точки зрения, было бы хорошо добавить на портал?

Ответьте на эти вопросы в своей презентации и станьте соавтором находящегося в разработке Руководства для всех пользователей Единого портала госуслуг.

Требования к содержанию презентации «Мой день с семьей на Едином портале госуслуг».

Презентация должна содержать два обязательных раздела и один дополнительный.

1-й раздел – визитная карточка участника.

Краткая автобиографическая самопрезентация: кто вы и откуда, род ваших занятий до выхода на пенсию, чем занимаетесь сейчас, ваши хобби (увлечения) – всё, что вы посчитаете нужным о себе сообщить, но не более одного слайда и не более трех анимаций-накладок.

2-й раздел – основная часть.

Опишите ваш опыт работы с порталом: обозначьте конкретную жизненную ситуацию или задачу, с которой столкнулись вы или близкий вам человек, и пошагово расскажите, какие действия вы предприняли, чтобы решить её с помощью Единого портала госуслуг. Уделите особое внимание деталям - чтобы ваш путь смог повторить человек, ни разу до этого не пользовавшийся порталом. Предостерегите своих потенциальных последователей от ошибок, которые, возможно, подстерегают их на этом пути. Опишите сложности и преграды (если такие были), которые вы не сумели преодолеть - это поможет при совершенствовании портала.

3-й раздел – дополнительное задание «Я представитель госуслуг».

Это необязательный пункт презентации, но его выполнение прибавит вам баллы при оценке «Домашнего задания». Попробуйте себя в роли посла Единого портала госуслуг – помогите зарегистрироваться вашим родственникам, друзьям или знакомым. *Как вы это сделали? Кого вам удалось привлечь? Чем вы помогли новичкам на портале?* Опишите эти моменты в презентации, приложите скриншоты регистрации каждого вами зарегистрированного.

Требования к выполнению и оформлению задания

Домашнее задание выполняется в программе MS PowerPoint 2007/2010/2013 (для уверенных пользователей) или MS Word (для начинающих пользователей).

Участники высылают домашнее задание в электронной форме до 25 апреля 2017 года включительно, в адрес Учебно-методического центра oumc-uch@bk.ru с пометкой: «на Чемпионат».

В теме письма необходимо написать следующий текст: **На Чемпионат Задание 1 <Фамилия И.О.> <название населенного пункта>** (например, «На Чемпионат Задание 1 Иванов И. И. г. Иркутск»).

В тексте письма нужно указать домашний адрес и телефон.

Название прилагаемого файла (презентация или текстовый документ для начинающего пользователя): **Задание 1 Фамилия И. О. название населенного пункта** (например: Задание 1_Иванов_И. И._г. Иркутск).

1. Презентация должна содержать не более 6 слайдов (плюс титульный и заключительный).

2. Количество иллюстраций на одном слайде не более 3-х.

3. Не допускается вставка в презентацию звука и видео.

4. Положительно оценивается использование тем, цветовых схем, переходов, анимации, фотоиллюстраций и других художественных средств, предоставляемых программой.

Для домашних заданий, выполненных в текстовом редакторе, вводится ограничение: не более 10 страниц, включая иллюстрации.

Необходимые компетенции и навыки для выполнения задания 2-го тура компьютерного многоборья

Для выполнения задания 2-го тура необходимо наличие следующих компетенций и навыков в номинации «Работа в Государственной информационной системе (ГИС) ЖКХ»:

- навыки работы с веб-браузером;
- понимание назначения ресурса Государственной информационной системы (ГИС) ЖКХ (dom.gosuslugi.ru);
- навыки работы с интерфейсом ГИС ЖКХ, в том числе в открытой части системы (разделы портала, не требующие регистрации в личном кабинете гражданина для получения информации);

- навыки регистрации, работы с информацией и сервисами в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ;
- умение ориентироваться в информации (разделах) ГИС ЖКХ;
- навыки пользования сервисом поиска информации в ГИС ЖКХ.

Участник Чемпионата также должен уметь:

- находить нужную информацию в открытой части ГИС ЖКХ;
- пользоваться электронными сервисами системы;
- входить в личный кабинет гражданина;
- подключать лицевого счета и управлять ими;
- размещать показания приборов учета посредством ГИС ЖКХ;
- проверять и оплачивать выставленные платежные документы (начисления);
- направлять официальные обращения в органы власти и иные организации.

Требования к выполнению задания в номинации «Работа в Государственной информационной системе (ГИС) ЖКХ»

Для выполнения задания участники должны иметь при себе свои паспортные данные, номера ИНН, СНИЛС, лицевых счетов по коммунальным услугам, сотовый телефон и адрес собственной электронной почты, логин и пароль регистрации в ЕСИА (если есть).

Необходимые компетенции и навыки для выполнения задания 2-го тура компьютерного многоборья

Для выполнения заданий 2-го тура необходимо наличие следующих навыков и умений в номинации **«Работа на планшете и пользование мобильным Интернетом»:**

Для категории «Начинающий пользователь»:

- Навыки включения и настройки планшета;
- Навыки выбора и подключения планшета к действующей сети Wi-Fi с использованием пароля;
- Работа с веб-браузером (Chrome);
- Поиск информации по критериям с помощью выбранного браузера;
- Сохранение информации путем создания скриншота;
- Навыки работы с приложениями «Одноклассники», «YouTube»;
- Навыки работа с почтовыми системами (через браузер или приложение), умение отправлять и получать электронные письма;
- Навыки использования планшета в качестве фотоаппарата (создание «селфи») и умение пользоваться иконкой «Галерея» (отправка и размещение фотографий на используемом ресурсе, работа с фоторедактором).

Для категории «Уверенный пользователь»:

- Навыки включения и настройки планшета;
- Навыки выбора и подключения планшета к действующей сети Wi-Fi с использованием пароля;
- Навыки создания учетной записи в планшете, используя сервисы Google Play;
- Навыки и умение пользоваться иконками на главном экране (создание, удаление, перемещение);
- Навыки работы с приложением Play Market (покупка, установка приложений на планшет);
- Работа с веб-браузером (Chrome, UC Browser, Yandex, Firefox);
- Поиск информации по критериям с помощью выбранного браузера;

- Сохранение информации путем создания скриншота или создания текстового файла (используется команда «Copy» и «Paste»);
- Навыки работы с интерфейсом браузера (создание вкладок, добавление в избранное, использование приватного режима);
- Навыки работы с приложениями «Skype», «Одноклассники», «YouTube»;
- Навыки работы с почтовыми системами (через браузер или приложение), умение отправлять и получать электронные письма;
- Навыки использования планшета в качестве фотоаппарата (создание «селфи») и умение пользоваться иконкой «Галерея» (отправка и размещение фотографий на используемом ресурсе, работа фоторедактором).

**Технические требования к планшету
для проведения Чемпионата по компьютерной грамотности**
Операционная система (ОС) в комплекте - Android.

**Необходимые компетенции и навыки
для выполнения задания 2-го тура компьютерного многоборья**

Для выполнения задания 2-го тура необходимо наличие следующих компетенций и навыков в номинации **«Работа в поисковой системе Яндекс»**:

- навыки работы с веб-браузером;
- навыки работы с операционной системой Windows (в части работы с папками и поиска файлов);
- работа с поисковой системой Yandex (Яндекс):
 - навыки работы с интерфейсом,
 - поиск и сохранение информации,
 - владение различными инструментами поисковой системы (карты, новости, расписания, картинки и т. п.),
 - задание разнообразных условий поиска,
 - умение работать со скриншотами,
 - умение работать с гиперссылками;
- навыки работы с интерфейсом MS Word 2007-2013;
- ввод и форматирование текста;
- добавление и форматирование таблиц;
- работа с изображениями (вставка, изменение размеров, обтекание текстом, выделение фрагментов и др.);
- навыки загрузки (закачки) файлов из сети Интернет.