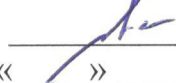


УТВЕРЖДЕНО:

Министр социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области


В.А.Родионов
« _____ » _____ 2017 года

Положение
о конкурсе проектов негосударственных организаций
по формированию рыночной модели системы
социального обслуживания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса проектов негосударственных организаций по формированию рыночной модели системы социального обслуживания в Иркутской области (далее – конкурс).

2. Цели проведения конкурса:

выявление лучших практик и проектов негосударственных организаций по решению актуальных социальных задач для включения в Региональный проект по формированию рыночной модели системы социального обслуживания;

активизация и поддержка негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в области социального обслуживания населения;

повышение эффективности социальной политики в Иркутской области, развитие социальной активности институтов гражданского общества;

привлечение населения к решению социальных проблем, развитию территорий в рамках компетенции негосударственных организаций;

реализация проектов негосударственных организаций и поддержка общественных инициатив;

формирование профессионального сообщества, укрепление профессиональных контактов участников социальной модернизации региона.

3. Организатором конкурса является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – организатор). Оператором конкурса является областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» (далее – оператор).

4. Под проектом негосударственных организаций понимается

комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам негосударственной организации (далее - проект).

II. Условия участия в конкурсе

5. Претендентами на участие в конкурсе могут быть негосударственные организации (коммерческие организации любых форм, индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области, а также отвечающие следующим условиям:

не имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные предприятия;

не имеющие в качестве учредителей иностранных физических или юридических лиц;

не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства;

(далее – заявители), представившие в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области заявку на участие в конкурсе (далее – заявки).

6. Участниками конкурса признаются заявители, которые были допущены Конкурсной комиссией к конкурсному отбору.

7. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- негосударственные организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

8. Обязательными условиями участия в конкурсе является соответствие содержания представленных документов требованиям к заявке, определенными пунктами 13-15,18 настоящего Положения.

III. Подготовка и предоставление заявок

9. Претенденты на участие в конкурсе формируют заявку и представляют ее в областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, д.74 оф.205 в период с 18 января по 18 февраля до 17 часов.

10. В состав заявки должны входить следующие документы:

- заявление от руководителя негосударственной организации или лица, исполняющего его обязанности и уполномоченного в установленном порядке на подачу заявления на участие в конкурсе (Приложение 1 к настоящему положению);

- описание проекта (Приложение 2 к настоящему положению);

- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации негосударственной организации, как юридического лица, заверенные печатью и подписью руководителя негосударственной организации;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

11. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих персональных данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

12. Заявка и прилагаемые документы подаются на бумажном носителе в прошитом (сброшюрованном) виде. Дополнительно проект предоставляется в электронном виде.

13. На конкурс принимаются проекты, направленные на оказание социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации". Приоритетными считаются проекты по направлениям:

- стационарозамещающие формы обслуживания;

- профилактика социального сиротства, поддержка семьи,

материнства и детства;

- улучшение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и их семей.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений. Конкурсная комиссия вправе внести предложение об аннулировании итогов конкурса в отношении заявителя, если будет установлено, что заявитель представил в заявке недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурса и (или) решение комиссии.

15. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут претенденты.

16. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о начале проведения конкурса или не соответствующие пункту 13 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

17. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

IV. Компетенция организатора

18. Организатор объявляет о проведении конкурса путем опубликования информационного сообщения на официальном информационном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

19. Утверждает состав конкурсной комиссии.

20. Обеспечивает работу конкурсной комиссии.

21. На основании протокола конкурсной комиссии утверждается перечень проектов победителей конкурса.

22. Размещает информацию об итогах конкурса на официальном информационном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http://irkobl.ru/sites/society/>.

V. Компетенция оператора

23. Организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

24. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

25. Передает материалы, допущенные к конкурсу, в конкурсную комиссию.

26. Размещает информацию об итогах конкурса на официальном информационном сайте областного государственного бюджетного

учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» <http://umc38.ru/>.

VI. Проведение конкурса

27. Конкурс считается объявленным с момента публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном информационном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http://irkobl.ru/sites/society/>.

28. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

– сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

– информацию о перечне документов, представляемых для участия в конкурсе;

– контактную информацию для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

29. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» в течение 30 календарных дней после размещения информационного сообщения о начале проведения конкурса.

30. Решение конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в конкурсе принимается в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов на конкурс.

31. После принятия решения о допуске претендентов к участию конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявки, осуществляет оценку проектов по критериям, установленным настоящим Положением, и определяет победителей конкурса.

32. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

33. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

1) значимость и актуальность проекта:

направленность проекта на развитие социальной сферы Иркутской области;

значимость, актуальность конкретных задач, на решение которых

направлен проект;

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;

2) экономическая эффективность:

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

обоснованность расходов на реализацию проекта;

объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев;

3) социальная эффективность:

соответствие приоритетным направлениям, определенным данным положением;

наличие значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;

количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта;

вовлечение местного населения;

наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации.

34. Конкурсные работы оцениваются по десятибалльной шкале по каждому критерию, каждым членом комиссии самостоятельно. Результаты фиксируются в оценочных листах. Основными принципами рассмотрения заявок конкурсной комиссией является создание равных условий для всех заявителей, объективность оценки и единство требований.

35. Конкурс, в котором участвовал только один заявитель, признается несостоявшимся. По решению конкурсной комиссии заявитель признается, либо не признается победителем конкурса.

36. Итоги Конкурса подводятся председателем конкурсной комиссии на основании представленных протоколов путем суммирования баллов и определения среднего интегрального значения. Проекты с оценкой в диапазоне от 20 до 30 баллов допускаются к включению в Региональный проект по формированию рыночной модели системы социального обслуживания Иркутской области «Качество жизни».

37. Информация об итогах конкурса размещается на официальном информационном сайте организатора и оператора в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

VII. Компетенция конкурсной комиссии

38. Состав конкурсной комиссии утверждается нормативно-правовым актом организатора и формируется из представителей министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания», Общественной палаты Иркутской области и общественности по согласованию.

39. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

40. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

41. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает заявки на участие в конкурсе;
- 2) приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, запрашивает необходимую информацию в соответствии с настоящим Положением.

42. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

43. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь заседания конкурсной комиссии.

44. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

45. Члены конкурсной комиссии не вправе без поручения конкурсной комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

46. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты интеллектуальной деятельности, являющимися объектами авторских прав.

47. По итогам рассмотрения конкурсных заявок отбирает проекты негосударственных организаций для включения в Региональный проект по формированию рыночной модели системы социального обслуживания Иркутской области «Качество жизни».

Приложение № 1
к Положению о конкурсе проектов
негосударственных организаций
по формированию рыночной модели системы
социального обслуживания

Министерство социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)
об участии в конкурсе проектов негосударственных организаций
по формированию рыночной модели системы
социального обслуживания

(наименование организации)

в лице

(уполномоченное лицо организации, руководитель)

действующего на основании

(наименование устава, дата его регистрации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе проектов
негосударственных организаций по формированию рыночной модели
системы социального обслуживания и представляет проект

_____.

Руководитель организации
Ф.И.О. _____

подпись,

дата подписания

_____._____.201____ г.

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию материалов, представленных на конкурс
проектов негосударственных организаций
по формированию рыночной модели системы
социального обслуживания

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и местонахождение негосударственной организации.
2. Наименование проекта.
3. Дата начала реализации проекта.
4. Дата окончания реализации проекта.
5. Территория реализации проекта.

Раздел II. Сведения о проекте

6. Описание проблемы, на решение которой направлен проект, формы социального обслуживания, в отношении которых будет осуществляться инновационный проект, целевая группа обслуживаемых граждан.

7. Цели проекта.
8. Задачи проекта.
9. Краткое содержание проекта (не более 1 страницы текста).
10. Календарный план мероприятий по проекту:

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

11. Основные этапы реализации проекта.
12. Источники финансирования проекта.

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1.	Собственные средства СО НКО	
2.	Привлеченные (иные) средства	
3.	Стоимость проекта (всего)	
4.		

13. Ожидаемые результаты. В разделе должны быть указаны конкретные показатели (количество обслуживаемых, количество работников учреждения и т.д.)

13.1. Социальная эффективность проекта;

13.2. Экономическая эффективность проекта.

Раздел III. Информация о негосударственной организации и участниках проекта

14. Сведения о негосударственной организации:

1.	Наименование негосударственной организации	
2.	Юридический статус (к проекту необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации организации)	
3.	Дата учреждения НГО (регистрации устава)	
4.	Адрес	
5.	Телефон, электронная почта	

15. Сведения о руководителе негосударственной организации:

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год рождения	
3.	Гражданство	
4.	Образование (год окончания, квалификация)	
5.	Адрес	
6.	Контактный телефон, электронная почта	
7.	Иные важные моменты биографии	

16. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

17. Сведения о предыдущей проектной деятельности негосударственной организации в системе социального обслуживания.

18. Состав рабочей группы по реализации проекта с указанием контактных данных (руководитель проекта, бухгалтер проекта, координатор проекта)

Раздел IV. Иная дополнительная информация о негосударственной организации (по усмотрению участников организации, не более 2-3 предложений).

Руководитель организации
Ф.И.О. _____

подпись, дата подписания

_____ 201__ г.

М.П.