**Правила дистанционного обучения**

1. Выберите программу профессионального обучения, по которой вы хотите пройти обучение.
2. Отправьте заявку на электронную почту [oumc-prof@bk.ru](mailto:oumc-prof@bk.ru), где укажите следующие данные:

Наименование программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учреждение | Ф.И.О. | Должность | Дата рождения | Образование | Стаж | Конт.  тел. | Форма оплаты семинара (нужное указать):  1. Юр. лицо (гарантийное письмо);  2. Физ. лицо;  3. Сертификат. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Администратор профессионального обучения направит вам договор, квитанцию для оплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Форма № ПД-4** | |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ** | **ИНН 3809019498 КПП 381201001**  **Минфин Иркутской области**  **(Учебно-методический центр, л/с 80602030023)** | |
|  | (ИНН и наименование получателя платежа) | |
|  | **р/с № 40601810500003000002** | |
|  | (номер счета получателя платежа) | |
|  | **ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК** | |
|  | (наименование банка и банковские реквизиты) | |
|  | **БИК 042520001** | **к/с -** |
|  | **КБК 00000000000000000130 ОКТМО 25701000**  **Код субсидии 000000000**  **КВФО 2** | |
|  | **Наименование платежа (дополнительная информация)** *обязательно для внесения в указанное поле***-**  **Оказание образовательных услуг (ПО\*)**  **по дог. № \_\_-ПО/2016 Ф.И.О.\_\_\_\_\_** | |
|  |  | |
|  | **Дата: \_\_\_\_** | **Сумма платежа: 6 000 руб.** |
|  |  | |
|  | (Ф.И.О., адрес плательщика) | |
| **Кассир** | **Плательщик** | |

**\*Указывается вид образовательной услуги:**

**- ПП –**переподготовка;

**- С-** семинар;

**- КПК –** курсы повышения квалификации.

- **Д-КПК** – дистанционные курсы повышения квалификации

- **ПО –** профессиональное обучение

и перечень необходимых документов.

1. Ознакомьтесь и подпишите договор в 2-х экземплярах, отсканированный договор и документы согласно перечню отправьте по электронной почте ([oumc-prof@bk.ru](mailto:oumc-prof@bk.ru)), а оригиналы указанных документов по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74.
2. Оплатите счет.
3. После оплаты счета и получения администратором отсканированных документов на Вашу электронную почту будут высланы логин и пароль для доступа к обучающему порталу для изучения материалов, прохождения промежуточной и итоговой аттестации.
4. Администратор профессионального обучения направит Вам Учебный график, согласно которому Вы будете изучать учебные дисциплины, выполнять самостоятельную работу (промежуточную аттестацию) в сроки указанные в графике.
5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или невыполнение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.
6. Производственное обучение проводится непосредственно на рабочих местах под руководством квалифицированного рабочего или служащего. Сроки проведения практического обучения так же приведены в Учебном графике. Вы должны направить заявление о прохождении практического обучения за неделю до начала практики.
7. За неделю до сдачи квалификационного экзамена Вы должны сдать дневники практического обучения администратору профессионального обучения.
8. К квалификационному экзамену допускается слушатель, не имеющий академической и финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе профессионального обучения.
9. Согласно Учебному графику, при выполнении условий, перечисленных в п. 10, п. 11, администратор назначает экзаменационный билет, который необходимо выполнить в установленное время и отправить администратору.
10. По результатам прохождения квалификационного экзамена Вам будет направлено свидетельство о профессии рабочего, должности служащего на почтовый адрес, указанный Вами в заявлении.