

УТВЕРЖЕНО учебно-ме  
Директор учебно-методического центра  
*С.А. Клецкина*  
С.А. Клецкина  
« 9 » июля 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении разработки и реализации социально значимых мероприятий и программ областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания»

#### 1. Общие положения

1.1. Отделение разработки и реализации социально значимых мероприятий и программ (далее – Отделение) является самостоятельным структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» (далее – Учебно-методический центр).

1.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учебно-методического центра.

1.3. Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора по организационно-методическим вопросам.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учебно-методического центра.

1.5. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учебно-методического центра по представлению заведующего Отделением.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением организационно-распорядительными документами Учебно-методического центра и настоящим Положением.

1.7. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», правовыми актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Уставом Учебно-методического центра, настоящим Положением.

1.8. Целью деятельности Отделения является разработка и реализация социально значимых мероприятий и программ в области социального развития, включая социальную защиту отдельных категорий граждан и социальное обслуживание населения, формирование единого инновационного пространства проектной деятельности на территории Иркутской области. Цели и задачи Отделения направлены на достижение общих целей Учебно-методического центра.

#### 2. Структура Отделения

2.1. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором Учебно-методического центра исходя из условий и особенностей деятельности Отделения.

#### 3. Основные задачи Отделения

3.1. Разработка социально значимых мероприятий и программ в области социального развития.

3.2. Реализация социально значимых мероприятий и программ в области социального развития.

3.3. Координация работы учреждений социального обслуживания, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), иных организаций с целью их привлечения к участию в социальных проектах, грантах и социально значимых мероприятиях.

#### **4. Основные функции Отделения**

4.1. Разработка проектов социально значимых проектов, программ в области социального развития.

4.2. Реализация социально значимых программ, грантов в области социального развития.

4.3. Организация работы по выполнению социально значимых мероприятий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (выставки, форумы, конференции и др.) по направлениям деятельности Отделения.

4.4. Участие в мероприятиях министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и Учебно-методического центра.

4.5. Взаимодействие со структурными подразделениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, учреждениями социального обслуживания населения, СО НКО, иными организациями для решения поставленных перед Отделением задач.

4.6. Разработка информационно-аналитических, методических и справочных материалов по направлениям деятельности Отделения.

4.7. Оказание методической, консультативной помощи учреждениям социального обслуживания, СО НКО, иным организациям по вопросам, находящимся в компетенции Отделения.

4.8. Подготовка информации по направлениям деятельности Отделения для размещения на сайтах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Учебно-методического центра.

4.9. Подготовка информации по направлениям деятельности Отделения для информационно-методических сборников по заказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, по заказу администрации Учебно-методического центра.

4.10. Координация деятельности по разработке и реализации социально значимых проектов, реализуемых учреждениями социального обслуживания.

4.11. Экспертиза социально значимых проектов учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

4.12. Мониторинг и формирование банка данных грантовых программ в области социального развития.

4.13. Формирование банка данных сайтов, содержащих информацию о передовом опыте в области социального развития, социальных конкурсах и иных инновационных мероприятиях в социальной сфере.

4.14. Изучение, обобщение и подготовка предложений по внедрению передового опыта по разработке и реализации социально значимых мероприятий и программ в области социального развития.

4.15. Содействие развитию социального предпринимательства в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области.

4.16. Содействие СО НКО в реализации ими социально значимых проектов.

4.17. Подготовка отчетов, справок, статистической, аналитической информации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.18. Осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами Учебно-методического центра.



## **5. Права и ответственность**

### **5.1. Отделение имеет право:**

- запрашивать и получать поступающие в Учебно-методический центр документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- участвовать в методических советах, заседаниях иных совещательных органов Учебно-методического центра при рассмотрении вопросов деятельности Отделения;
- пользоваться библиотечным, методическим, информационным фондами Учебно-методического центра;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения и Учебно-методического центра в целом;
- вносить изменения в положение об Отделении и должностные инструкции работников по согласованию с директором Учебно-методического центра.

### **5.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за:**

- выполнение возложенных на Отделение функций и задач;
- организацию работы Отделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативных правовых актов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделении, выполнение своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отделения.

5.3. Ответственность работников Отделения устанавливается трудовыми договорами, должностными инструкциями

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями Учебно-методического центра определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. В своей деятельности Отделение взаимодействует с бухгалтерией, специалистом по кадрам, юрисконсульт, учреждениями социального обслуживания Иркутской области, а так же со сторонними организациями и учреждениями.

6.3. Отделение выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве другими структурными подразделениями Учебно-методического центра.

## **7. Документация**

1.	Нормативная правовая документация Отделения 1. Положение об Отделении 2. Должностные инструкции работников Отделения
2.	Планы Отделения
3.	Отчеты Отделения
4.	Информационно-справочная документация Отделения
5.	Методические материалы Отделения

Настоящий перечень не является исчерпывающим и может изменяться и дополняться.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учебно-методического центра и действует до пересмотра.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и вступают в силу с момента их утверждения директором Учебно-методического центра.