Приложение 1

к Положению о проведении V Регионального конкурса среди учреждений социального обслуживания на лучшую организацию работы по внедрению инновационных технологий «Инноватика в социальном обслуживании» по номинациям **«**Использование стационарозамещающих технологий» и «Организация волонтерской и добровольческой деятельности».

**Заявка**

на участие в V Региональном конкурсе среди учреждений социального обслуживания на лучшую организацию работы по внедрению инновационных технологий «Инноватика в социальном обслуживании» по номинациям **«**Использование стационарозамещающих технологий» и «Организация волонтерской и добровольческой деятельности».

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер присваивается по журналу регистрации заявок) | Дата приема заявки «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Наименование Проекта**
 | Указать наименование Проекта |
| 1. **Заявитель**
 | Указать полное наименование заявителя в соответствии с учредительным документом, на основании которого действует заявитель. ФИО, должность работника(-ов), представляющих Проект на конкурс |
| 1. **Контактная информация**
 | Юридический адрес (с почтовым индексом): Фактический (почтовый) адрес (с почтовым индексом):  |
| Телефон, факс (с кодом населенного пункта): |
| Электронный адрес: |
| Ф.И.О. руководителя учреждения: |
| Ф.И.О., должность лица, ответственного за реализацию Проекта: |
| 1. **Продолжительность, сроки реализации Проекта**
 | Указать продолжительность реализации проекта; число, месяц, год начала и окончания реализации Проекта |
| 1. **Объем финансирования Проекта**
 | Указать объем средств, направленных на реализацию мероприятий Проекта, в том числе в разрезе источников финансирования |

Раздел 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Номинация Проекта**
 | Указать номинацию |
| 1. **Цель Проекта**
 | Указать конкретно сформулированную цель проекта |
| 1. **Задачи Проекта**
 | Перечислить конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной в проекте цели |
| 1. **Адресная направленность Проекта**
 | Указать 1. наименование и количественный состав целевой группы, на решение проблем которой будет направлена деятельность по Проекту;
2. число работников, которые будут принимать участие в мероприятиях по реализации Проекта.
 |
| 1. **Содержание и структура Проекта**
 | Кратко изложить:1. анализ проблем целевой группы;
2. обоснование необходимости решения проблем в рамках Проекта;
3. последовательность решения поставленных задач, этапы реализации Проекта;
4. обоснование инновационного характера Проекта;
5. ожидаемую эффективность внедрения новых методик, технологий.
 |
| 1. **Описание социальной услуги и новых методик, технологий, применяемых в рамках Проекта**
 | Указать:1. наименование социальной услуги;
2. применяемые методики и технологии, в том числе инновационные;
3. новизну методик и технологий, применяемых для оказания социальной услуги.
 |
| 1. **Описание основных мероприятий Проекта**
 | План основных мероприятий (работ), направленных на реализацию целей и задач Проекта |
| 1. **Ожидаемые результаты Проекта**
 | 1. сформулировать ожидаемые результаты, достижение которых планируется обеспечить в ходе реализации Проекта;
2. обосновать эффективность внедрения Проекта, направленную на улучшение положения целевой группы.
 |
| 1. **Ресурсное обеспечение Проекта**
 | Дать краткое описание ресурсов, которыми располагает заявитель для реализации Проекта:1. финансовых;
2. материально-технических;
3. информационных;
4. кадровых.
 |
| 1. **Управление, мониторинг и оценка эффективности реализации Проекта**
 | Указать порядок:1. руководства Проектом;
2. координации деятельности по реализации Проекта;
3. взаимодействия с целевой группой Проекта;
4. мониторинга результатов;
5. контроля реализации мероприятий Проекта.
 |
| 1. **Оценка социальной эффективности Проекта**
 | Перечислить основные количественные и качественные показатели для оценки социальной эффективности Проекта |

Примечание: При оформлении заявки рекомендации по заполнению, изложенные в правой части таблицы, удаляются.