

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания»



С.А. Клецкина

2017 год

**Положение  
о V Региональном конкурсе среди учреждений  
социального обслуживания на лучшую организацию работы по  
внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном  
обслуживании» по номинации «Использование стационарозамещающих  
технологий» и «Организация волонтерской и добровольческой  
деятельности»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия организации и проведения IV Регионального конкурса среди учреждений социального обслуживания на лучшую организацию работы по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании» по номинациям «Использование стационарозамещающих технологий» и «Организация волонтерской и добровольческой деятельности» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» при поддержке министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Учебно-методический центр).

1.3. Конкурс проводится в рамках мероприятий выставки-форума «Мир семьи. Страна детства» среди специалистов учреждений социального обслуживания населения Иркутской области. В конкурсе могут принимать участие, как отдельные специалисты учреждений социального обслуживания, так и творческие группы.

1.4. На Конкурс представляются инновационные социальные проекты по направлению работы учреждений социального обслуживания населения: «Использование стационарозамещающих технологий», «Организация волонтерской и добровольческой деятельности».

1.5. Положение о Конкурсе публикуется на официальном сайте Учебно-методического центра <http://umc38.ru> и доводится до сведения учреждений социального обслуживания Иркутской области путем направления информационных писем.

## **II. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью проведения Конкурса является активизация инновационной деятельности учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, по внедрению социально значимых, инновационных стационарозамещающих технологий и организации волонтерской и добровольческой деятельности.

2.1. Основными задачами Конкурса являются:

- 1) анализ имеющегося в системе социального обслуживания опыта инновационной деятельности по использованию стационарозамещающих технологий и организации волонтерской и добровольческой деятельности;
- 2) мотивация профессионального сообщества учреждений социального обслуживания к конструктивному участию в инновационном обновлении социальной работы;
- 3) повышение профессионального мастерства специалистов учреждений социального обслуживания и престижности социальной работы;
- 4) обобщение и распространение опыта внедрения инновационных проектов, популяризация опыта работы учреждения, повышение имиджа учреждений социального обслуживания и отрасли в целом.

## **III. Организационный комитет Конкурса**

3.1. В состав организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) включаются представители Учебно-методического центра.

3.2. Состав и председатель Оргкомитета утверждаются приказом директора Учебно-методического центра.

3.3. Функции Оргкомитета Конкурса:

- организация, контроль и координация проведения Конкурса;
- регистрация материалов, представленных на Конкурс;
- рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия требованиям и условиям Конкурса;
- подготовка конкурсных работ в Экспертный совет Конкурса;
- проведение консультаций с участниками Конкурса;
- организация церемонии награждения.

## **IV. Экспертный совет Конкурса**

4.1. В состав Экспертного совета Конкурса входят специалисты Учебно-методического центра.

4.2. Состав и председатель Экспертного совета Конкурса утверждаются приказом директора Учебно-методического центра.

4.3. Функции Экспертного совета Конкурса:

- проведение анализа работ, материалов, представленных на Конкурс;
- принятие решения о признании Конкурса состоявшимся;
- подготовка экспертного заключения;
- подведение итогов Конкурса, определение победителей (призеров, лауреатов).

4.4. Решение Экспертного совета Конкурса в виде экспертного заключения принимается на основании оценочных листов, заполненных его членами.

4.5. Экспертный совет Конкурса подводит итоги в соответствии с критериями оценки, установленными разделом VI настоящего Положения.

## **V. Порядок, условия и сроки проведения Конкурса**

5.1. Начало приема заявок 20 марта 2017 года.

5.2. Окончание приема заявок 17 апреля 2017 года 18 часов 00 минут местного времени.

5.3. Заявки и работы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

5.4. Заявки принимаются в бумажном и электронном виде по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74, e-mail: [oumc-pro@bk.ru](mailto:oumc-pro@bk.ru).

5.5. От одного участника может быть принято не более двух заявок.

5.6. Рассмотрение заявок, экспертиза конкурсных документов осуществляется с 17 апреля 2017 года по 28 апреля 2017 года.

5.7. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – сбор работ, регистрация заявок, заключение договоров с учреждениями социального обслуживания, объявление конкурса состоявшимся;

2 этап – экспертиза конкурсных материалов, формирование по итогам оценки экспертного заключения;

3 этап – подведение итогов Конкурса, награждение победителей.

5.8. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются, не рецензируются и могут быть использованы Учебно-методическим центром с целью обобщения и распространения опыта внедрения инновационных проектов, популяризации опыта работы, повышения имиджа учреждений социального обслуживания Иркутской области и отрасли в целом.

5.9. Требования к оформлению конкурсных работ:

1) заявка и описание работы оформляются на русском языке в соответствии с утвержденной формой (приложение 1) в формате MS Word, шрифт – Times New Roman, кегль 12;

2) в приложении к описанию работы указываются наименования файлов, иллюстраций, фотографий и подписи к ним;

3) фотографии оформляются в формате JPG.

5.10. Представленные на Конкурс работы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

## **VI. Критерии оценки Конкурсных работ**

6.1. Проекты, представленные на Конкурс, оцениваются по следующим критериям:

1) социальная значимость и актуальность инноваций проекта;

2) уровень обоснованности и методической проработки;

3) новизна содержания, форм и методов работы;

- 4) перспективность;
- 5) возможность практической реализации (практическая значимость);
- 6) количественные и качественные результаты реализации проекта.

6.2. Конкурсные работы оцениваются по пятибалльной шкале по каждому критерию, каждым членом Экспертного совета Конкурса. Результаты оценивания фиксируются в оценочных листах.

## **VII. Подведение итогов Конкурса**

7.1. Итоги Конкурса подводятся председателем Экспертного совета Конкурса на основании представленных протоколов членов Экспертного совета Конкурса и передаются в Оргкомитет.

7.2. По итогам Конкурса определяются:

1) дипломанты конкурса (I, II, III степени) – победители, занявшие 1-3 места, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломами I, II, III степени;

2) лауреаты Конкурса – участники, занявшие 4-6 места по итогам конкурса, награждаются дипломами лауреатов конкурса.

7.3. Участники Конкурса, чьи работы признаны соответствующими Положению о Конкурсе получают сертификаты участников.

7.4. Подведение итогов и награждение призеров и лауреатов Конкурса проходит в торжественной обстановке на выставке-форуме «Мир семьи. Страна детства».

7.5. Итоги Конкурса освещаются на официальном сайте Учебно-методического центра.

## **VIII. Материально-техническое обеспечение Конкурса**

8.1. Материально-техническое обеспечение Конкурса, включая изготовление дипломов и сертификатов Конкурса, экспертиза конкурсных работ, публикация материалов Конкурса, награждение победителей Конкурса осуществляется за счет организационных взносов участников Конкурса.

8.2. Организационный взнос за участие в Конкурсе составляет 2 000 (две тысячи) рублей.

8.3. Организационный взнос производится участником Конкурса путем перечисления денежных средств на счет организатора Конкурса после заключения договора до окончания первого этапа Конкурса. Документ об оплате предоставляется в Учебно-методический центр.

8.4. В случае отказа участника от участия в Конкурсе организационный взнос не возвращается.

8.5. В случае отказа участника от оплаты организационного взноса проект не передается в экспертный совет.

## **IX. Прочие условия**

9.1. Передача участником Конкурса конкурсной работы, материала в соответствии с настоящим Положением означает полное и безоговорочное согласие участника с условиями проведения Конкурса.

9.2. Все авторские права на работы, предоставленные на Конкурс, принадлежат их участникам. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях, но с обязательным указанием имени автора (соавторов).

9.3. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на предоставляемую работу, участник обязуется решать их от своего имени и за свой счет.

#### **Х. Контактная информация**

Ответственный за проведение Конкурса: Васильковская Анна Николаевна, методист отделения разработки и реализации социально значимых мероприятий и программ областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания».

Адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74.

Контактный телефон 8-(395-2)-42-95-96, 8-964-218-22-53

E-mail: [oumc-pro@bk.ru](mailto:oumc-pro@bk.ru) .

Приложение 1

к Положению о проведении V Регионального конкурса среди учреждений социального обслуживания на лучшую организацию работы по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании» по номинациям «Использование стационарозамещающих технологий» и «Организация волонтерской и добровольческой деятельности».

### Заявка

на участие в V Региональном конкурсе среди учреждений социального обслуживания на лучшую организацию работы по внедрению инновационных технологий «Иноватика в социальном обслуживании» по номинациям «Использование стационарозамещающих технологий» и «Организация волонтерской и добровольческой деятельности».

Номер заявки _____ (номер присваивается по журналу регистрации заявок)	Дата приема заявки « _____ » _____ 2017 г.
---	---

### Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

<b>1.1. Наименование Проекта</b>	Указать наименование Проекта
<b>1.2. Заявитель</b>	Указать полное наименование заявителя в соответствии с учредительным документом, на основании которого действует заявитель. ФИО, должность работника(-ов), представляющих Проект на конкурс
<b>1.3. Контактная информация</b>	Юридический адрес (с почтовым индексом):
	Фактический (почтовый) адрес (с почтовым индексом):
	Телефон, факс (с кодом населенного пункта):
	Электронный адрес:
	Ф.И.О. руководителя учреждения:
	Ф.И.О., должность лица, ответственного за реализацию Проекта:
<b>1.4. Продолжительность, сроки реализации Проекта</b>	Указать продолжительность реализации проекта; число, месяц, год начала и окончания реализации Проекта
<b>1.5. Объем финансирования Проекта</b>	Указать объем средств, направленных на реализацию мероприятий Проекта, в том числе в разрезе источников

	финансирования
--	----------------

## Раздел 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

<b>2.1. Номинация Проекта</b>	Указать номинацию
<b>2.2. Цель Проекта</b>	Указать конкретно сформулированную цель проекта
<b>2.3. Задачи Проекта</b>	Перечислить конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной в проекте цели
<b>2.4. Адресная направленность Проекта</b>	Указать 1) наименование и количественный состав целевой группы, на решение проблем которой будет направлена деятельность по Проекту; 2) число работников, которые будут принимать участие в мероприятиях по реализации Проекта.
<b>2.5. Содержание и структура Проекта</b>	Кратко изложить: 1) анализ проблем целевой группы; 2) обоснование необходимости решения проблем в рамках Проекта; 3) последовательность решения поставленных задач, этапы реализации Проекта; 4) обоснование инновационного характера Проекта; 5) ожидаемую эффективность внедрения новых методик, технологий.
<b>2.6. Описание социальной услуги и новых методик, технологий, применяемых в рамках Проекта</b>	Указать: 1) наименование социальной услуги; 2) применяемые методики и технологии, в том числе инновационные; 3) новизну методик и технологий, применяемых для оказания социальной услуги.
<b>2.7. Описание основных мероприятий Проекта</b>	План основных мероприятий (работ), направленных на реализацию целей и задач Проекта
<b>2.8. Ожидаемые результаты Проекта</b>	1) сформулировать ожидаемые результаты, достижение которых планируется обеспечить в ходе реализации Проекта; 2) обосновать эффективность внедрения Проекта, направленную на улучшение положения целевой группы.

<b>2.9. Ресурсное обеспечение Проекта</b>	Дать краткое описание ресурсов, которыми располагает заявитель для реализации Проекта: 1) финансовых; 2) материально-технических; 3) информационных; 4) кадровых.
<b>2.10. Управление, мониторинг и оценка эффективности реализации Проекта</b>	Указать порядок: 1) руководства Проектом; 2) координации деятельности по реализации Проекта; 3) взаимодействия с целевой группой Проекта; 4) мониторинга результатов; 5) контроля реализации мероприятий Проекта.
<b>2.11. Оценка социальной эффективности Проекта</b>	Перечислить основные количественные и качественные показатели для оценки социальной эффективности Проекта

Примечание: При оформлении заявки рекомендации по заполнению, изложенные в правой части таблицы, удаляются.