

**Положение об Областном методическом объединении специалистов учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.**

**1. Общие положения.**

1.1 Областное методическое объединение специалистов учреждений социального обслуживания (далее – ОМО), подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области создается на базе областного государственного образовательного бюджетного учреждения системы социальной защиты «Областного учебно-методического центра по переподготовке и повышению квалификации» (Далее – Учебно-методический центр).

1.2 Методическое объединение является звеном комплексной методической системы социальной сферы областного уровня. В своей деятельности методическое объединение руководствуется существующими нормативными документами федерального и областного уровня, настоящим Положением.

1.3 Срок действия методического объединения не ограничен.

1.4 В своей деятельности методическое объединение подотчётно Учебно-методическому центру.

**2. Направление деятельности методического объединения.**

2.1 Методическое объединение ведет организационно-методическую работу со специалистами учреждений социального обслуживания по профессиональной линии.

2.2 Организует помощь специалистам учреждений социального обслуживания, в разработке и освоении лучших социальных, социально-педагогических, социально-психологических, административных практик Иркутской области.

2.3 Организует семинары-практикумы по темам заявленным специалистами учреждений социального обслуживания.

2.4. Консультирует начинающих специалистов и администрацию учреждений социального обслуживания по вопросам организации практической помощи клиентам учреждений социального обслуживания, по вопросам внедрения в деятельность специалистов новых и инновационных методик и технологий оказания социальной помощи и поддержки клиентам, по вопросам оказания социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг.

2.5. Ведет работу в направлении психологического просвещения членов ОМО. Содействует в формировании у членов ОМО:

- личной ответственности за порученное дело, как в правовом, так и в моральном отношении;
- повышению профессиональной компетентности специалиста;
- рационального подхода к решению поставленных задач;
- соответствия полномочий и ответственности;
- правовой регламентации деятельности;

- инициативы и творческого подхода;
- организованности и дисциплины.

2.6. Разрабатывает методические рекомендации для работников учреждений социального обслуживания в целях создания социальной ситуации развития, обеспечивающей психологические условия для сохранения здоровья и развития личности клиентов учреждений социального обслуживания, наилучшего решения трудной жизненной ситуации каждого клиента учреждений социального обслуживания.

2.7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических рекомендаций в своей профессиональной области.

### **3. Организация деятельности методического объединения.**

3.1. Областное методическое объединение возглавляет специалист Учебно-методического центра, назначенный приказом руководителя учреждения. Руководителем ОМО может быть назначен специалист Центра, имеющий высшую квалификационную категорию и опыт работы по специальности в системе социального обслуживания.

3.2. В составе ОМО организуются 6 секций специалистов:

- Секция ОМО специалистов по социальной работе
- Секция ОМО социальных педагогов
- Секция ОМО воспитателей
- Секция ОМО психологов
- Секция ОМО логопедов (дефектологов)
- Секция ОМО руководителей.

В каждой секции из состава участников выбирается руководитель секции ОМО специалистов, отвечающий за организацию, планирование и анализ деятельности секции, ведение документации, сбор и передачу методической и текущей документации секции руководителю методического объединения.

3.3 Руководитель ОМО и руководители секций входят в состав единого органа управления областным методическим объединением - методическим советом специалистов ОМО.

3.4. Методическое объединение каждой секции собирается в течение года 2 раза. Каждое заседание документируется (список участников, выступления, практический материал и т.д.)

3.5. По итогам заседаний секций ОМО руководитель секции назначает заседание методического совета специалистов ОМО по следующим вопросам:

- рассмотрение итогов работы секций,
- принимаются решения о распространении и тиражировании наиболее интересных практик, выявленных во время работы секции,
- принимает решение о внедрении в работу учреждений отдельных наиболее эффективных практик, улучшающих эффективность и качество социального обслуживания

- принимаются решения о проведении заседаний секций по наиболее острым проблемам оказания практической помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке

- утверждает проекты и программы для использования в режиме эксперимента специалистами учреждений социального обслуживания

- Анализирует работу ОМО за год

### 3.6 Функциональные обязанности руководителя ОМО:

- Разрабатывает перспективный план деятельности ОМО

- Обеспечивает специалистов учреждений социального обслуживания необходимой информацией о работе ОМО

- Участвует в работе заседаний секций ОМО

- Организует проблемные семинары, семинары-практикумы, круглые столы и т.д. по секциям

- Ведет отчетную документацию в установленном порядке.

## **4. Областное методическое объединение имеет право.**

4.1. Обращаться за консультациями по проблемам организации социального обслуживания к специалистам Учебно-методического центра, руководителям секций ОМО.

4.2. Ставить вопрос о поощрении участников ОМО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

4.3. Ставить вопрос о публикации материалов об опыте научно-исследовательской и практической социальной работы, накопленной в рамках деятельности областного методического объединения.

4.4. Вносить предложения об организации необходимых форм повышения квалификации для специалистов, участвующих в работе областного методического объединения специалистов учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

4.5. Вносить предложения о присвоении квалификационной категории специалистам учреждений социального обслуживания.

## **5. Документация областного методического объединения.**

5.1. В состав документации областного методического объединения специалистов входят:

- План работы областного методического объединения

- План работы секций

- Протоколы заседаний методического совета областного методического объединения

- Протоколы заседаний секций ОМО с приложениями (презентации; методические разработки; сценарии и конспекты открытых мероприятий; мастер-классов и т.д.; списки участников в работе секции; иной материал, использованный в работе секции)

· Анализ работы областного методического объединения специалистов учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.