

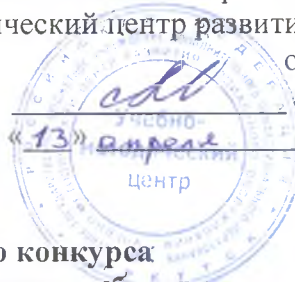
УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного
бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебно-
методический центр развития социального

обслуживания»

С.А. Клецкина

2017 год



**Положение
о проведении Регионального конкурса
информационных материалов учреждений социального обслуживания об истории
развития учреждений «Листая прошлого страницы»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Регионального конкурса информационных материалов учреждений социального обслуживания об истории развития учреждений «Листая прошлого страницы» (далее – конкурс) среди учреждений социального обслуживания Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» (далее – Организатор).

1.3. Конкурс проводится в рамках подготовки и проведения III Регионального форума социальных работников.

1.4. В конкурсе могут принимать участие учреждения социального обслуживания, подведомственные министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.5. На конкурс представляются информационные материалы (книги, эссе, рассказы) учреждений социального обслуживания об истории развития учреждений «Листая прошлого страницы».

1.6. Конкурс имеет заочный формат

1.7. Положение о конкурсе публикуется на официальном сайте Учебно-методического центра <http://umc38.ru>.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса:

- выявить лучших авторов, популяризирующих и пропагандирующих историю развития учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

2.2. Задачи Конкурса:

- содействовать созданию имиджа учреждений социального обслуживания;
- активизировать деятельность специалистов учреждений на проявление своего профессионального творческого мастерства.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА

3.1. В состав организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) входят специалисты областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания».

3.2. Состав Оргкомитета и председатель определяются приказом директора Учебно-методического центра.

3.3. Полномочия Оргкомитета Конкурса:

- контроль и координация проведения Конкурса;
- публичное объявление о начале проведения Конкурса;
- регистрация материалов, представленных на Конкурс;
- систематизация предоставленных материалов Конкурса и определение их соответствия требованиям настоящего Положения;
- подготовка и предоставление конкурсных работ в Экспертный совет;
- организация церемонии награждения победителей.

IV. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

4.1. В состав Экспертного совета Конкурса входят специалисты областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания».

4.2. Состав Экспертного совета и назначение председателя совета определяются приказом директора Учебно-методического центра.

4.3. Полномочия Экспертного совета Конкурса:

- проведение анализа материалов, предоставленных на Конкурс;
- подготовка экспертного заключения;
- подведение итогов Конкурса, определение победителей (лауреатов).

4.4. Экспертный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины списочного состава.

4.5. Решение Экспертного совета принимается на основании протоколов, заполненных членами совета.

4.6. Экспертный совет конкурса подводит итоги в соответствии с критериями оценки:

- соответствие теме;
- профессиональный подход к освещению темы;
- социальная значимость и актуальность;
- авторская индивидуальность, доступность и простота изложения;
- соблюдение норм и правил русского языка.

4.7. Конкурсные работы оцениваются по пятибалльной шкале по каждому критерию, каждым членом Экспертного совета конкурса. Результаты оценивания фиксируются в оценочных листах.

V. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится с 25.04.2017 года по 28.05.2017 года.

5.2. Конкурсные работы предоставляются до 10.05.2017 года.

5.3. Заявки и работы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

5.4. Конкурсные работы высылаются по электронной почте на адрес: Учебно-методического центра: oumc-pro@bk.ru с пометкой «Конкурс «Листая прошлого страницы»».

5.5. Рассмотрение заявок, экспертиза конкурсных документов осуществляется с 25 апреля 2017 года по 28 мая 2017 года.

5.6. Конкурс проводится в три этапа:

- 1 этап – сбор работ, регистрация заявок и объявление конкурса состоявшимся;
- 2 этап – экспертиза конкурсных материалов, формирование по итогам оценки экспертного заключения;
- 3 этап – подведение итогов конкурса, награждение победителей.

Материалы, присланные на конкурс, не возвращаются, не рецензируются и могут быть использованы организатором конкурса с целью популяризации опыта работы учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

5.7. Конкурс проводится по номинации:

- «Книга»;
- «Рассказ»;
- «Эссе».

5.8. Требования к оформлению конкурсных работ:

1) заявка оформляется в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1) в формате MS Word, шрифт – Times New Roman, кегль 12;

2) эссе оформляется на русском языке в формате MS Word, шрифт – Times New Roman, кегль 12, интервал 1, объем текста – не более 2 стр.;

3) рассказ оформляется на русском языке в формате MS Word, шрифт – Times New Roman, кегль 12, интервал 1, объем текста – не более 3 - 4 стр.;

4) книга оформляется на русском языке в формате MS Word, шрифт – Times New Roman, кегль 12, интервал 1, количество страниц не ограничено;

5) фотографии оформляются в формате JPG, количество – не более 5 (пяти) штук для эссе и рассказа, для книги количество фотографий не ограничено;

6) в разделе 5 заявки указываются наименования файлов, фотографий и подписи к ним.

Все материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью государственного учреждения.

5.9. Представленные на конкурс работы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Итоги Конкурса подводятся председателем Экспертного совета на основании предоставленных протоколов членов совета и передаются в Оргкомитет.

6.2. По итогам Конкурса определяются:

- Дипломанты Конкурса (I, II, III степени) – победители, занявшие 1-3 места, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломами I, II, III степени.

- Лауреаты Конкурса – участники, занявшие 4-6 места по итогам Конкурса, награждаются дипломами лауреатов Конкурса.

6.3. Участники Конкурса, чьи работы признаны соответствующими Положению о Конкурсе, получают сертификаты Участников.

6.4. Награждения по итогам Конкурса проходит в торжественной обстановке на II Региональном форуме социальных работников.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

7.1. Материально-техническое обеспечение Конкурса, включая изготовление дипломов и сертификатов Конкурса, экспертизу конкурсных работ, публикацию материалов Конкурса, награждение победителей Конкурса осуществляется за счет организационных взносов участников Конкурса.

7.2. Организационный взнос за участие в Конкурсе составляет 1000 рублей.

7.3. Организационный взнос производится учреждением-участником Конкурса путем перечисления денежных средств на счет организатора Конкурса в период проведения первого этапа Конкурса, документ об оплате предоставляется в Учебно-методический центр.

7.4. В случае отказа учреждения от участия в Конкурсе организационный взнос не возвращается.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Передача участником Конкурса конкурсной работы, материала в соответствии с настоящим Положением означает полное и безоговорочное согласие участника с условиями проведения конкурса.

8.2. Все авторские права на работы, предоставленные на Конкурс, принадлежат их участникам. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях, но с обязательным указанием имени автора (соавторов).

8.3. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на предоставляемую работу, участник обязуется решать их от своего имени и за свой счет.

IX. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ответственный за проведение конкурса: Васильковская Анна Николаевна, методист отделения организации общественно-значимых мероприятий и информационной деятельности Учебно-методического центра.

Адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74.

Контактный телефон 8(395-2) 42-95-96, 8964-218-22-53.

E-mail: oumc-pro@bk.ru.