



МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.02.2016

№ *6-мпр*

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 « Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Признать утратившим силу приказ от 30 декабря 2015 года № 31-мпр «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств,

международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области



М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Иркутской области

от «25» 02 2016 года №6-инр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министр) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее соответственно – гражданские служащие, награды, звания).

2. Разрешение министра на принятие награды, звания обязаны получить гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, а также политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями.

3. Гражданские служащие, получившие награду, звание либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения либо со дня, когда им стало известно о возможном их получении, представляют министру ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие, отказавшиеся от получения награды, звания, в течение трех рабочих дней представляют министру уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений отделом государственной гражданской службы, кадров, и делопроизводства министерства (далее – Отдел), незамедлительно в присутствии гражданского служащего.

6. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть пронумерованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится в Отделе.

8. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени их поступления в Отдел, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись сотрудника Отдела, ответственного за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации ходатайства (уведомления) Отдел выдает гражданскому служащему расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

10. Ходатайство (уведомление) направляется сотрудником Отдела, ответственным за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), министру не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства (уведомления).

11. Гражданские служащие, получившие награду, звание до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в Отдел по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

12. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

13. В случае если гражданские служащие по не зависящей от них причине не могут представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 12, 13 настоящего Положения, такие гражданские служащие обязаны представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

14. Министр в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) рассматривает его.

15. По результатам рассмотрения ходатайства министр принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

16. В случае удовлетворения министром ходатайства Отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия министром решения об удовлетворении ходатайства передает гражданскому служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

17. В случае отказа министром в удовлетворении ходатайства Отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия министром решения об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает гражданскому служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

18. Ходатайство (уведомление) подлежит приобщению к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела
государственной гражданской
службы кадров, и
делопроизводства



Е.А. Серебренникова

Приложение 1
к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими министерства по
регулированию контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области наград, почетных и
специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных организаций,
а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Министру по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Иркутской области

от _____

(наименование замещаемой должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Ходатайство
о разрешении принять награду, почетное и специальное звание
(за исключением научного) иностранного государства, международной
организации, а также политической партии, другого общественного
объединения и религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Расписка
в получении ходатайства**

Ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Ф.И.О (при наличии), наименование замещаемой должности)

от «__» _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «__» _____ г. № _____

(Ф.И.О (при наличии), наименование должности лица. / подпись
ответственного за прием ходатайств (уведомлений)

Приложение 2
к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими министерства по
регулированию контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области наград, почетных и
специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных организаций,
а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Министру по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Иркутской области

от _____

_____ (наименование замещаемой должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Уведомление
об отказе в получении награды, почетного и специального звания
(за исключением научного) иностранного государства, международной
организации, а также политической партии, другого общественного
объединения и религиозного объединения**

Настоящим уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Расписка
в получении уведомления**

Уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Ф.И.О (при наличии), наименование замещаемой должности)

от « ____ » _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений « ____ » _____ г. № _____

(Ф.И.О (при наличии), наименование должности лица, _____ / _____
ответственного за прием ходатайств (уведомлений) _____)

Приложение 4
к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими министерства по
регулированию контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области наград, почетных и
специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных организаций,
а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Акт
присма-передачи № _____ от « _____ » _____ г.
награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов
к почетному или специальному званию (за исключением научного)
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения и
религиозного объединения

Я, _____
(Ф.И.О (при наличии), наименование замещаемой должности)
с одной стороны, и _____

(Ф.И.О (при наличии) сотрудника управления по профилактике коррупционных

и иных правонарушений)

с другой стороны, в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке принятия
государственными гражданскими служащими Иркутской области наград, почетных и
специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных объединений и
религиозных объединений составили настоящий акт приема-передачи награды и оригиналов
документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию (за
исключением научного) иностранного государства, международной организации, а
также политической партии, другого общественного объединения и религиозного
объединения (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

(наименование иностранного государства, международной организации,
а также политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения)

Принял:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Передал:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)