



МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.08.2016

№ 28-ИСКР

Иркутск

О комиссии по проведению предварительного отбора квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Иркутской области

В соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать комиссию по проведению предварительного отбора квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Иркутской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению предварительного отбора квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Иркутской области

А.В. Сеньков

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по
регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области

от « 19 » 08 2016 года № 28-слпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ
ПРАВО ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, функции, порядок формирования, полномочия, а также порядок деятельности комиссии по проведению предварительного отбора квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Иркутской области (далее - комиссия по проведению предварительного отбора).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Положении о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 (далее - Положение о привлечении подрядных организаций).

3. Принципами предварительного отбора являются:

- 1) доступность, безвозмездность и открытость информации о привлечении подрядных организаций, ее достоверность и полнота;
- 2) создание равных условий для участников предварительного отбора;
- 3) добросовестная конкуренция участников предварительного отбора;
- 4) профессионализм заказчика, осуществление его деятельности, деятельности специализированной организации на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 5) эффективное использование средств регионального оператора, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт собственников

помещений в многоквартирных домах, и средств государственной поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания;

б) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в работах (услугах) с требуемыми показателями цены, качества и надежности, необходимых для целей обеспечения организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

4. Предварительный отбор проводится для выполнения работ по последующему предмету электронного аукциона:

1) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

2) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

3) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт (далее - лифты);

4) выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов;

5) выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

б) выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (далее - технический регламент);

7) оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

5. Комиссия по проведению предварительного отбора является постоянно действующим независимым коллегиальным органом.

6. В своей деятельности комиссия по проведению предварительного отбора руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о привлечении подрядных организаций, методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Положением.

Глава 2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

7. Комиссия по проведению предварительного отбора создается в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций Иркутской области (далее - РКП), имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Иркутской области.

8. Комиссия по проведению предварительного отбора осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

2) рассмотрение вопросов и принятие решения о допуске (об отказе) к участию в предварительном отборе;

3) рассмотрение вопросов и принятие решения о включении (об отказе во включении) подрядной организации в РКП;

4) рассмотрение и принятие решений по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступивших в адрес комиссии по проведению предварительного отбора или в адрес министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство) о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора (далее - заявление о недостоверности информации);

5) рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП;

6) ведение и оформление необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, а также другие действия в соответствии с настоящим Положением.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

9. Состав комиссии по проведению предварительного отбора утверждается правовым актом министерства.

10. В состав комиссии по проведению предварительного отбора включаются:

1) представители министерства;

2) представители министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

3) представители службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

4) представители иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

5) представители заказчика (Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, органов местного самоуправления

муниципальных образований Иркутской области и (или) муниципальных бюджетных и казенных учреждений в случаях, предусмотренных частью 51 статьи 11 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», осуществляющих функции технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах);

б) представители общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, созданного в Иркутской области (по согласованию);

7) представители иных общественных организаций.

11. Комиссия по проведению предварительного отбора состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов.

Председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии по проведению предварительного отбора являются должностные лица министерства.

12. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

13. Количественный и персональный состав комиссии по проведению предварительного отбора, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, определяется министерством с учетом следующих положений:

1) доля представителей заказчика должна составлять не менее 1/3 (одной третьей) от общего числа членов комиссии по проведению предварительного отбора;

2) членами комиссии по проведению предварительного отбора не могут быть заинтересованные лица, либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника предварительного отбора.

В случае если члену комиссии по проведению предварительного отбора стало известно, что он является лицом, заинтересованным в результате предварительного отбора, он обязан проинформировать об этом председателя комиссии по проведению предварительного отбора.

Лица, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, подлежат исключению из состава комиссии по проведению предварительного отбора.

14. Исключение из состава комиссии по проведению предварительного отбора оформляется правовым актом министерства по следующим основаниям:

1) по инициативе члена комиссии - заявлению, переданному в министерство не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты сложения

полномочий;

2) по решению министерства.

15. Персональный состав членов комиссии по проведению предварительного отбора размещается министерством на его официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

16. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по проведению предварительного отбора осуществляется министерством.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА, ЕЕ ЧЛЕНОВ

17. При проведении предварительного отбора комиссия по проведению предварительного отбора:

1) проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией по проведению предварительного отбора;

2) проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие установленным требованиям;

3) рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в порядке, установленном Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением;

4) принимает решение о включении (отказе во включении) участника предварительного отбора в РКП в случаях, установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением.

18. При проведении предварительного отбора комиссия по проведению предварительного отбора не вправе проводить какие-либо переговоры с участниками предварительного отбора.

19. Члены комиссии по проведению предварительного отбора вправе:

1) знакомиться с информацией и документами, необходимыми для выполнения их обязанностей;

2) проверять достоверность сведений, предоставленных участниками предварительного отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 23 Положения о привлечении подрядных организаций;

3) письменно запрашивать у министерства документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции комиссии по проведению предварительного отбора.

Документы и информация должны быть предоставлены члену комиссии по проведению предварительного отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

20. Члены комиссии по проведению предварительного отбора обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях комиссии по проведению

предварительного отбора;

2) информировать председателя, заместителя председателя и секретаря об изменении адреса для направления корреспонденции;

3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

21. Председатель комиссии по проведению предварительного отбора:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии по проведению предварительного отбора;

2) утверждает место, время, дату и повестку дня заседания комиссии по проведению предварительного отбора;

3) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседание, объявляет состав комиссии по проведению предварительного отбора, перерывы;

4) обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Иркутской области, Положения о порядке привлечения подрядных организаций и настоящего Положения.

22. Секретарь комиссии по проведению предварительного отбора:

1) вносит председателю комиссии по проведению предварительного отбора предложения по месту, времени, дате, повестке дня заседания комиссии по проведению предварительного отбора

2) контролирует соблюдение сроков, предусмотренных Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением;

3) представляет председателю проект повестки дня заседания комиссии по проведению предварительного отбора для утверждения;

4) осуществляет подготовку материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний и представляет их членам комиссии по проведению предварительного отбора;

5) информирует членов комиссии по проведению предварительного отбора, министерство, а также участников предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания;

6) осуществляет подготовку протоколов заседания, иных документов, необходимых для деятельности комиссии по проведению предварительного отбора в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя, обеспечивая их подписание в установленном порядке;

7) передает в министерство по завершении заседания по проведению предварительного отбора подписанные протоколы заседаний, а также ранее полученные от министерства документы и сведения в течение 2 (двух) рабочих дней;

8) осуществляет иные действия организационно - технического характера в соответствии с указаниями председателя, заместителя председателя и настоящим Положением.

Глава 5. ПОРЯДОК СОЗЫВА КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

23. Комиссия по проведению предварительного отбора создается председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций сроков рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, заявлений физических и (или) юридических лиц, а также рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП.

24. Уведомление членам комиссии по проведению предварительного отбора, участникам предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по проведению предварительного отбора готовится и направляется секретарем не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

25. Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам комиссии по проведению предварительного отбора направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания.

26. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по проведению предварительного отбора размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

27. Заседание комиссии по проведению предварительного отбора открывается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя.

28. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания комиссии по проведению предварительного отбора.

29. Комиссия по проведению предварительного отбора правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии по проведению предварительного отбора путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

30. Председательствующий на заседании комиссии по проведению предварительного отбора сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

31. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом председатель (заместитель председателя) на заседании определяет дату нового заседания.

32. Решения на заседании комиссии по проведению предварительного отбора принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по проведению предварительного отбора.

33. При решении вопросов на заседании каждый член комиссии по проведению предварительного отбора обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя (заместителя председателя) на заседании комиссии по

проведению предварительного отбора является решающим.

34. Комиссия по проведению предварительного отбора может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету электронного аукциона, по которому проводится предварительный отбор.

35. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах предварительного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в предварительном отборе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).

Эксперты представляют в комиссию по проведению предварительного отбора свои экспертные заключения. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для её членов. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

36. Министерство осуществляет аудио- и (или) видеозапись всех заседаний комиссии по проведению предварительного отбору.

Любой участник предварительного отбора и (или) их представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии по проведению предварительного отбора и вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись заседания.

Глава 7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

37. При рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:

1) проверяет наличие в заявке на участие в предварительном отборе следующих сведений и документов:

а) сведений и документов об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или

нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица:

выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

б) документов, подтверждающих соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным пунктом 23 Положения о порядке привлечения подрядных организаций:

копия свидетельства саморегулируемой организации в зависимости от предмета предварительного отбора;

копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по замене лифтов), являющихся объектами культурного наследия;

копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по разработке проектной документации и иных дополнительных услуг и (или) работ, связанных с разработкой проектной документации и оценкой технического состояния многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия;

копия аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента, - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по оценке соответствия лифтов

требованиям технического регламента;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка, или нотариально заверенная копия такой справки;

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде, штатное расписание, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

копии не менее 3 контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи заявки;

2) на основании сведений и документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, информации, представленной в декларативной форме, проверяет соответствие участника предварительного отбора требованиям, содержащимся в документации о проведении предварительного отбора, в том числе:

а) наличие у участника предварительного отбора выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (далее - свидетельство саморегулируемой организации), в случае если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы:

организация строительства, реконструкции и капитального ремонта в сфере жилищно-гражданского строительства с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

монтаж лифтов, пусконаладочные работы лифтов, - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части замены лифтов в многоквартирных домах;

организация подготовки проектной документации с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по разработке проектной документации и иных дополнительных услуг и (или) работ, связанных с разработкой проектной документации и оценкой технического состояния многоквартирных домов;

осуществление строительного контроля - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части оказания услуг по осуществлению строительного контроля;

б) наличие у участника предварительного отбора лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по замене лифтов), являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

в) наличие у участника предварительного отбора лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по разработке проектной документации и иных дополнительных услуг и (или) работ, связанных с разработкой проектной документации и оценкой технического состояния многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

г) наличие у участника предварительного отбора аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента, - в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента;

д) отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев, установленных пунктом 41 настоящего Положения;

е) отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

ж) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

з) неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

и) отсутствие конфликта интересов;

к) неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

л) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

м) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным антимонопольным органом;

и) невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

о) наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, устанавливаемого в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора и указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг по предмету разрешенной

деятельности;

п) наличие у участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 (трем) контрактам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора, а также соответствие требованиям о минимальном размере стоимости ранее выполненных работ, установленных органом по ведению реестра в документации о проведении предварительного отбора;

3) проверяет заявку на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет соответствия требованиям, установленным документацией по предварительному отбору.

38. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

1) о включении участника предварительного отбора в РКП;

2) об отказе во включении участника предварительного отбора в РКП.

39. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора двух и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

40. При рассмотрении заявок участник предварительного отбора не включается в РКП в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 23 Положения о привлечении подрядных организаций;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 38 Положения о привлечении подрядных организаций;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

Принятие решения о невключении в РКП по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

41. Допускается участие в предварительном отборе участника предварительного отбора в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не вступило в законную силу.

42. В случае поступления заявления о недостоверности информации, проведение проверки и решение по такому заявлению принимается комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в РКП.

Глава 8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСОВ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗ РКП

43. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП осуществляется комиссией по проведению предварительного отбора на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

44. Исключение подрядной организации из РКП осуществляется в случае:

1) истечения периода, на который подрядная организация была включена в РКП;

2) приостановления действия или отзыва у подрядной организации, включенной в РКП свидетельства саморегулируемой организации, лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

3) проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в РКП (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) приостановления деятельности подрядной организации, включенной в РКП (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) включения сведений о подрядной организации, включенной в РКП, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6) включения сведений о подрядной организации, включенной в РКП, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением о порядке привлечения подрядных организаций;

7) наличия контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора по предмету электронного аукциона, право принять участие в котором имеет подрядная организация, включенная в РКП, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта, - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

8) поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в РКП, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в РКП, судимости за

преступления в сфере экономики;

9) уклонения участника электронного аукциона, проведенного в соответствии с Положением о порядке привлечения подрядных организаций, от заключения договора о выполнении работ (оказании услуг);

10) выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в РКП.

45. По результатам рассмотрения вопроса об исключении подрядной организации из РКП комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

- 1) об исключении подрядной организации из РКП;
- 2) о неисклучении подрядной организации из РКП.

Глава 9. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

46. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрения вопросов об исключении/неисклучении подрядной организации из РКП, рассмотрения заявлений о недостоверности информации оформляются протоколом комиссии по проведению предварительного отбора, который подписывается всеми членами комиссии по проведению предварительного отбора, участвующими в заседании.

47. Протокол заседания комиссии по проведению предварительного отбора подготавливается секретарем и подписывается собственноручно всеми членами комиссии по проведению предварительного отбора, участвующими в заседании, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты, следующей за датой проведения заседания.

48. Подписанный протокол, вместе с прилагаемыми документами направляется в министерство в следующие сроки:

- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе или рассмотрения заявлений о недостоверности информации,

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП.

49. В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии по проведению предварительного отбора, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

50. При принятии комиссией по проведению предварительного отбора решения о включении участника предварительного отбора в РКП в протоколе указывается стоимость работ, которая указана в выданном ему свидетельстве СРО.

51. При принятии комиссией по проведению предварительного отбора решения об отказе во включении участника предварительного отбора в РКП в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на соответствующие нормы Положения о порядке привлечения подрядных организаций, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка данного участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

52. Все изменения к настоящему Положению должны быть доведены до сведения членов комиссии по проведению предварительного отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений.

Начальник отдела
методологического обеспечения

 О.В. Недорубкова